

เอกสารประกอบคำขอประเมินผลงาน

ผลงานวิชาการ

เรื่อง

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐
มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค

โดย

นางสาวอังคณา ปานะพันธุ์

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘

งานพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ กลุ่มงานวินัยและพัฒนาบุคคล
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มข้อมูลการบริหารงานบุคคล)
กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค

คำนำ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. มีวัตถุประสงค์ให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีระบบข้อมูลกำลังคนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถได้ข้อมูลข้อสนเทศที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย สำหรับใช้ประกอบในการตัดสินใจในงานการบริหารงานบุคคล การวางแผนควบคุมอัตรากำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง การจัดทำงบประมาณบุคลากรขั้นต่ำปีถัดไป (งบประมาณขาดังขึ้น) ฯลฯ โดยมีฐานข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างถูกต้องมาใช้ประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ จึงได้สร้างโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - ระดับกรม (Departmental Personnel Information System (DPIS)) ขึ้นใช้ในปี พ.ศ.๒๕๓๑ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำระดับกรม และได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงาน - ราชการเข้าใช้งานระบบในการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล ต่อมา สำนักงาน ก.พ. ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อให้ทันกับความต้องการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง มาจนถึง Version ๕.๐ ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารวิชาการฉบับนี้ เพื่อให้เข้าใช้งานในการเรียกรายงานข้อมูลสถิติและข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ มาประกอบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้าพเจ้าหวังว่าเอกสารวิชาการฉบับนี้ จะทำให้ผู้สนใจได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเข้าใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS Version ๕.๐) และนำไปใช้ปฏิบัติงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใดหรือมีข้อเสนอแนะขออภัยเพื่อจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวอังคณา ปานะพันธุ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑	
บทนำ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	๑ - ๒/๓
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑ - ๒/๑
วัตถุประสงค์	๒/๑
ขอบเขตการศึกษา	๒/๑
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒/๑ - ๒/๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒/๓
บทที่ ๒ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	๓ - ๑๒
การเข้าสู่ระบบ	๓ - ๔
ตั้งค่าระบบ	๕
โครงสร้างและตำแหน่ง	๕
บทที่ ๓ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	๑๓ - ๑๑๓
ข้อมูลบุคคล	๑๓ - ๙๒
ข้อมูลหลัก	๙๓ - ๑๑๓
บทที่ ๔ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	๑๑๔ - ๑๕๗
รายงาน	๑๑๔ - ๑๕๖
เปลี่ยนรหัสผ่าน	๑๕๗
ออกจากระบบ	๑๕๗
บทที่ ๕ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	๑๕๘
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๕๘
บรรณานุกรม	๑๕๙
ภาคผนวก	๑๖๐

บทที่ ๑

บทนำ

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS Version ๕.๐) มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงาน ก.พ. ได้สร้างและเผยแพร่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS : Departmental Personnel Information System) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำระดับกรม ภายใต้โครงการ Government Manpower Planning and Information System สำนักงาน ก.พ.ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล รับผิดชอบในการพัฒนาซอฟต์แวร์กลางบริหารงานบุคคลในส่วนของการพลเรือนสามัญ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๒.๐ (Departmental Personnel Information System) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ หลายครั้ง เพื่อให้ทันกับความต้องการ กฎ ระเบียบ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จนได้ระบบ DPIS Version ๒.๘ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และยังคงพัฒนาระบบ DPIS ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ สำนักงาน ก.พ. โดยความร่วมมือระหว่างสำนักบริหารกลาง และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันวิเคราะห์ออกแบบ DPIS Version ๓.๐ (โปรแกรมระบบข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และพัฒนาระบบเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้เปลี่ยนชื่อโปรแกรมเป็น “โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม” และเริ่มเผยแพร่โดยการจัดฝึกอบรมให้กับส่วนราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นระบบโปรแกรมที่ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานจาก Version ๒.๘ ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับการทำงานของส่วนราชการได้มากกว่า หลังคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบกับระบบ DPIS Version ๓.๐ ที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ส่วนราชการนำไปปรับใช้ในทุกส่วนราชการต่อไป และจากนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาเป็น DPIS Version ๓.๕ เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยสามารถออกรายงานได้หลากหลายรายการ ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่สามารถกำหนดตามความต้องการของส่วนราชการในการออกรายงานบางอย่างได้ เนื่องจากรายงานที่มีอยู่ในระบบโปรแกรม DPIS มีลักษณะที่อาจจะไม่ตรงตามความต้องการ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีการออกรายงานไม่ครบใน ๑ รายงาน อาจจะต้องใช้ ๒ รายงานมาประกอบกัน ความละเอียดในการเข้าถึงข้อมูลเชิงลึก ตามความต้องการของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงาน ก.พ. จึงได้พัฒนาระบบ DPIS Version ๔.๐ เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศ - ทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคลตาม พ.ร.บ.ฉบับใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็น DPIS Version ๕.๐

กรมควบคุมโรคได้นำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๕ ได้พัฒนาให้บุคลากรสามารถเข้าดูข้อมูลส่วนตัวของตนเอง และยังได้ประยุกต์ใช้เมนูในการบริหารผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) โดยใช้ผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online) อีกทั้งสามารถจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราว ปรับปรุงการเก็บข้อมูลบุคคลได้ถึงระดับต่ำกว่าสำนัก / กอง ๕ ระดับ การใช้งานตามโครงสร้างการมอบหมายงานเพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๕.๐ อยู่ในการกำกับ ดูแล และบันทึกปรับปรุงข้อมูลความเคลื่อนไหวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกลุ่มข้อมูลการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหลัก โดยบันทึก และปรับปรุงข้อมูลตามคำสั่งความเคลื่อนไหว เช่น การเลื่อน ย้าย โอน การเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการลาประเภทต่างๆ จึงได้จัดทำคู่มือการนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทุกๆ กลุ่มภายในกองการเจ้าหน้าที่ สามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรกรเรียกใช้ข้อมูลสถิติในต่างๆ ระบบ เพื่อใช้ประโยชน์ในงานบริหารทรัพยากรบุคคลในงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่กลุ่มนั้นๆ รับผิดชอบได้อีกด้วย ซึ่งทุกกลุ่มภายในกองการเจ้าหน้าที่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างสูงสุด และร่วมกันปรับปรุง พัฒนา ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้อง โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของงานประจำที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มต่างๆ ในกองการเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว ในการประมวลผลข้อมูลการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการ ที่มีการใช้งานโปรแกรมระบบฯ เดียวกัน เช่น การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการในกรณีข้าราชการรับโอน หรือให้โอน เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนและการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการศึกษา

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมโรค ในกระบวนการต่างๆ ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบันทึก แก้ไข ปรับปรุงความเคลื่อนไหวของบุคลากรกรมควบคุมโรค (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง(การเลื่อนระดับ) การพัฒนา (การศึกษา อบรม สัมมนา ดูงาน) และโครงสร้างตำแหน่ง ฯลฯ รวมถึงการออกรายงาน การนำข้อมูลสถิติต่างๆไปใช้ประโยชน์ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๔. นิยามศัพท์เฉพาะ

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐)

หมายถึง โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS : Departmental Personnel Information System Version ๕.๐) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยสำนักนัก ก.พ. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ระดับกรมให้เท่าทันกับความต้องการ กฎ ระเบียบและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

การบริหารทรัพยากรบุคคล คือ กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมทั้งการพัฒนา อำนวยรักษาให้สมาชิกที่ปฏิบัติงานในองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมไปถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์กร ที่ต้องพ้นจากการทำงานด้วยเหตุผลภาพ เกษียณอายุหรือเหตุอื่นใดในงาน ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีกระบวนการบริหารทรัพยากร ซึ่งประกอบไปด้วย

๑) การวางแผนอัตรากำลัง หมายถึง การกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนอง สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นจะต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจให้สำเร็จ ดังนั้นองค์กรที่ประสบความสำเร็จจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการทำงานในภารกิจของตน

๒) การสรรหาและการคัดเลือก หมายถึง กระบวนการการดำเนินงานขององค์กรจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งจูงใจผู้สมัครที่มีคุณภาพเข้ามาทำงานในองค์กรของตน ได้แก่ แหล่งที่ใช้ในการสรรหา ระยะเวลาในการสรรหา วิธีการที่ใช้ในการสรรหาบุคลากร และการตัดสินใจคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเป็นวิธีการที่จะให้ได้บุคลากรมาร่วมงาน จึงถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด ทั้งนี้เพราะการได้มาซึ่งคนดี มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานมาทำงานก็จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้นองค์กรแต่ละองค์กรจึงต้องให้ความสนใจในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จากแหล่งต่างๆ โดยเพื่อทำการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานให้เข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๒.๑) การสรรหา หมายถึง กระบวนการในการแสวงหาบุคคล การชักจูงบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรเข้ามาสู่องค์กร โดยให้เกิดความสนใจมาสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการกับองค์กร เพื่อองค์กรจะได้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่สุด

๒.๒) การคัดเลือก หมายถึง กระบวนการในการหาวิธีการกลั่นกรองที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือกบุคคลที่เชื่อถือว่าจะให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานมากที่สุด รวมทั้งให้เกิดความยุติธรรมในการคัดเลือกบุคลากร

๓) การบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑) การบรรจุ หมายถึง การรับบุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมาทำให้มีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน

๓.๒) การแต่งตั้ง หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบงานในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย การแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการบรรจุ การย้าย โอน และการเลื่อน

๔) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง กระบวนการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) การบริหารผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งให้องค์กรและบุคลากรทำงานบรรลุผลสำเร็จด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และดำเนินการตามวงจรการบริหารผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การวางแผนผลงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสอนงานและให้ข้อมูลผลงาน รวมทั้งการประเมินผลและหาข้อผิดพลาด

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐ จะเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค โดยใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน ประวัติส่วนบุคคล ตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล หรือออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๔.๒ สามารถสนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มต่าง ๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ เช่น การวางแผนกำลังคน (การวิเคราะห์กำลังคนตามภารกิจ การเตรียมกำลังคนทดแทนการสูญเสียในแต่ละช่วงเวลา ฯลฯ) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การวางแผนพัฒนาบุคลากรฯ) การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (PMS Online) ฯลฯ

๔.๓ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกรมควบคุมโรค เพื่อนำข้อมูลไปใช้บริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และยังสามารถอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรกรมควบคุมโรค ซึ่งสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน การสมรส ฯลฯ พร้อมทั้งสามารถพิมพ์ข้อมูลประวัติส่วนบุคคลของตนเองได้ โดยผ่านระบบออนไลน์

บทที่ ๒

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐
มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค

การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐ กรมควบคุมโรค
สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้โดยผ่านโปรแกรม Google Chrome พิมพ์ person.ddc.moph.go.th/person๑
คลิกที่รูปภาพตุ๊กตา ๓ ตัว  บนเมนูด้านซ้ายของหน้าจอบริษัทของเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หรือพิมพ์
<http://๑๙๒.๑๖๘.๑๐๐.๗๔:๘๐๘๐/admin/index.html> (เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่) ที่ Address bar



กด Enter จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



DPIS เป็นระบบที่ทำงานได้ทั้ง Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป และ Google Chrome ที่ความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๑. Username : คีย์ชื่อผู้ใช้งานระบบ

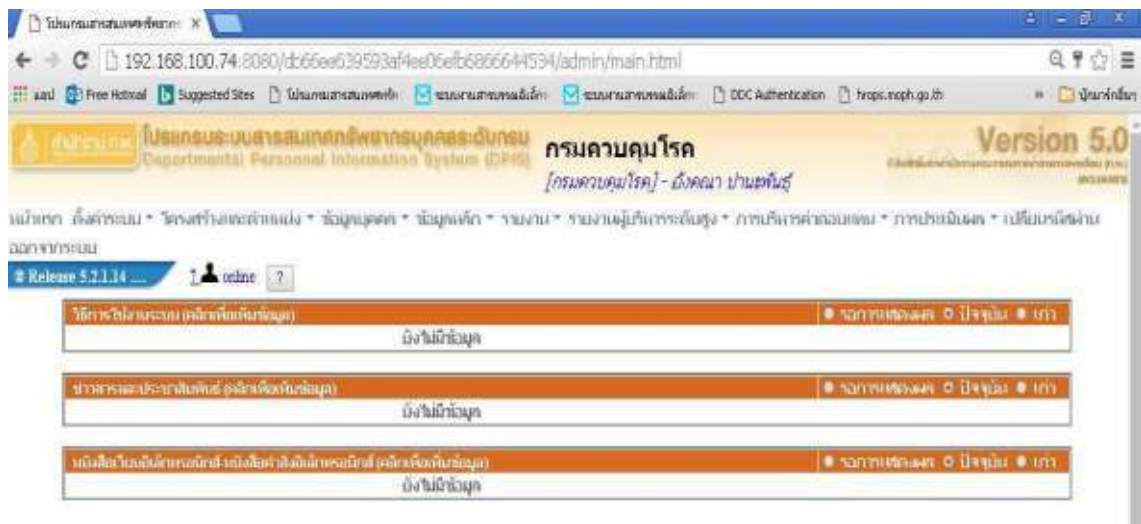
๒. Password : คีย์รหัสผ่าน

(รหัสตาม จ. ๑๘ และตามมอบหมาย ที่กลุ่มข้อมูลการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนด และ
แจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทราบแล้ว)

๓. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ



จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพ

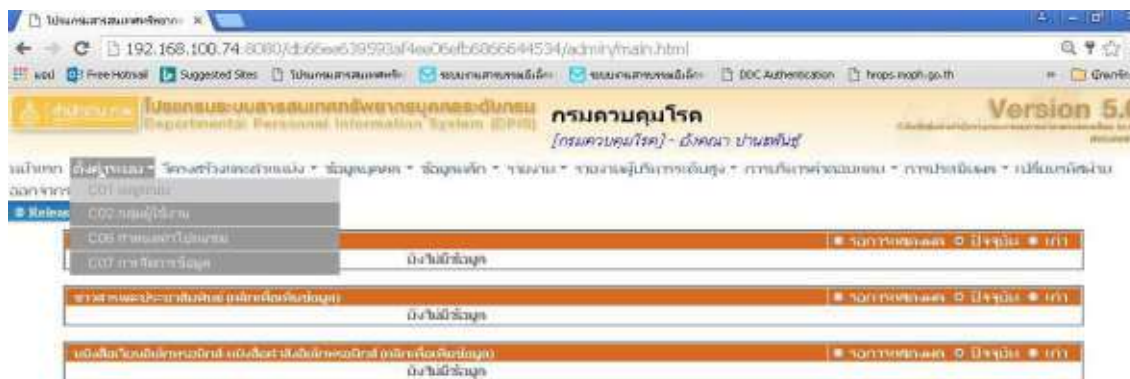


หน้าจอหน้าแรก ประกอบด้วย Tab Menu ต่าง ๆ ด้านบนของหน้าจอ

๑. ตั้งค่าระบบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการในส่วนนี้)
๒. โครงสร้างและตำแหน่ง
๓. ข้อมูลบุคคล
๔. ข้อมูลหลัก
๕. รายงาน (เป็นเมนูที่นำมาใช้ออกรายงานในการปฏิบัติงาน)
๖. รายงานผู้บริหารระดับสูง
๗. การบริหารค่าตอบแทน
๘. การประเมินผล (PMS Online)
๙. เปลี่ยนรหัสผ่าน (เมื่อเปิดระบบเข้าใช้งานในครั้งแรกแล้วต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเลย)
๑๐. ออกจากระบบ (โปรแกรมระบบฯ DPIS Version ๕.๐ มีข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความลับ เมื่อจบการเข้าใช้งานระบบทุกครั้งต้องออกจากระบบ ป้องกันความลับรั่วไหล)

๑. ตั้งค่าระบบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการในส่วนนี้ (เป็นเมนูสำหรับ Admin))

เป็นเมนูสำหรับกำหนดเมนูหลัก – เมนูย่อย กลุ่มผู้ใช้งาน ข้อมูลของผู้ใช้งาน ฯลฯ ในการใช้งานระบบ รวมทั้งการเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงแก้ไข และกำหนดสิทธิต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน เมื่อนำเมาส์วางที่รายการ “ตั้งค่าระบบ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



๒. โครงสร้างและตำแหน่ง

เป็นเมนูแสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดกรมควบคุมโรค จะใช้ปฏิบัติงานในส่วนของการเพิ่ม – ลบ เรียกดูข้อมูล ค้นหาข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและตำแหน่ง เมื่อนำเมาส์วางที่รายการ “โครงสร้างและตำแหน่ง” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ

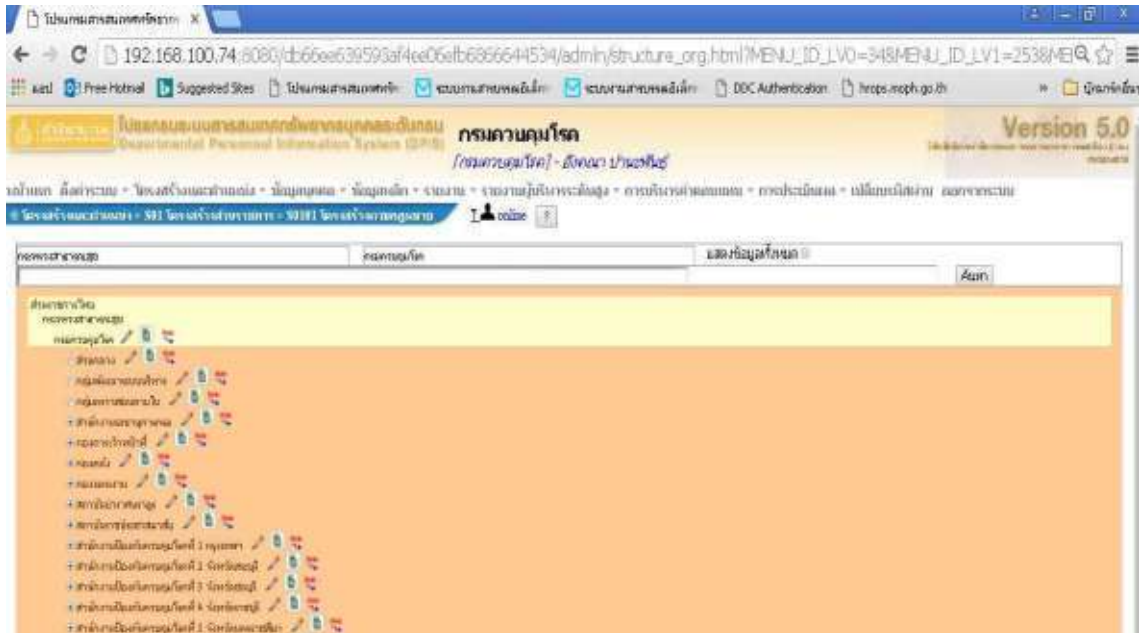


So๑ โครงสร้างส่วนราชการ

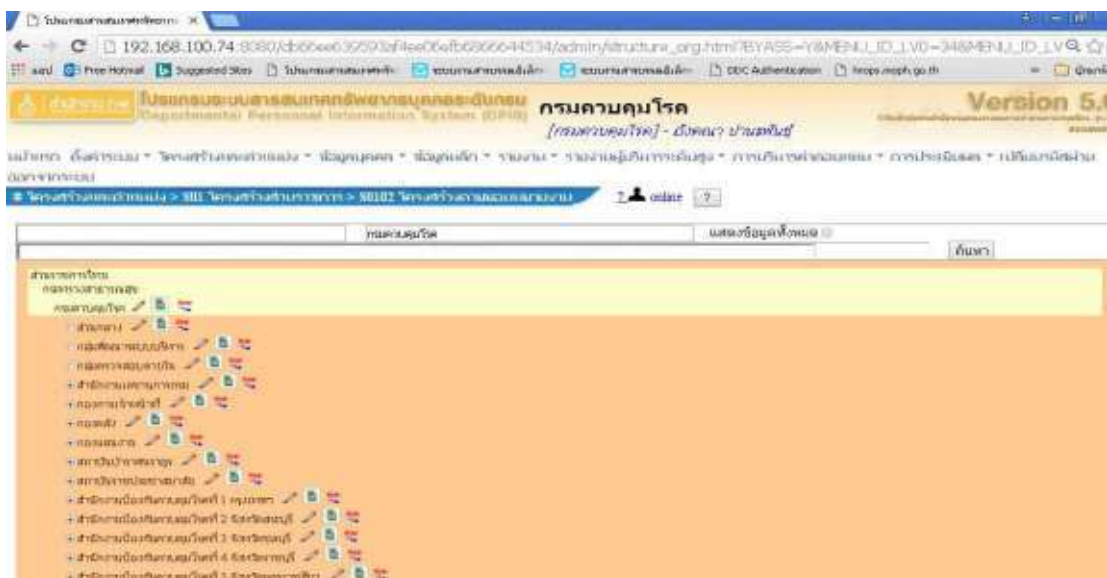
เป็นเมนูแสดงข้อมูลโครงสร้างของส่วนราชการกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับเพิ่ม – ลบ ค้นหา หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ จากเมนู “โครงสร้างและตำแหน่ง ” ใช้เมาส์วางที่รายการ So๑ โครงสร้างส่วนราชการ จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



5๐๑๐๑ โครงสร้างตามกฎหมาย คือโครงสร้างหน่วยงานตามกฎหมายที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ เป็นตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค จะแสดงรายชื่อหน่วยงานที่มีระดับกอง / เทียบเท่ากอง และรายชื่อหน่วยงานภายใต้ที่ย่อยลงไปตามลำดับ ใช้สำหรับ เพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างตามกฎหมาย จากเมนู “โครงสร้างส่วนราชการ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “โครงสร้างตามกฎหมาย” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

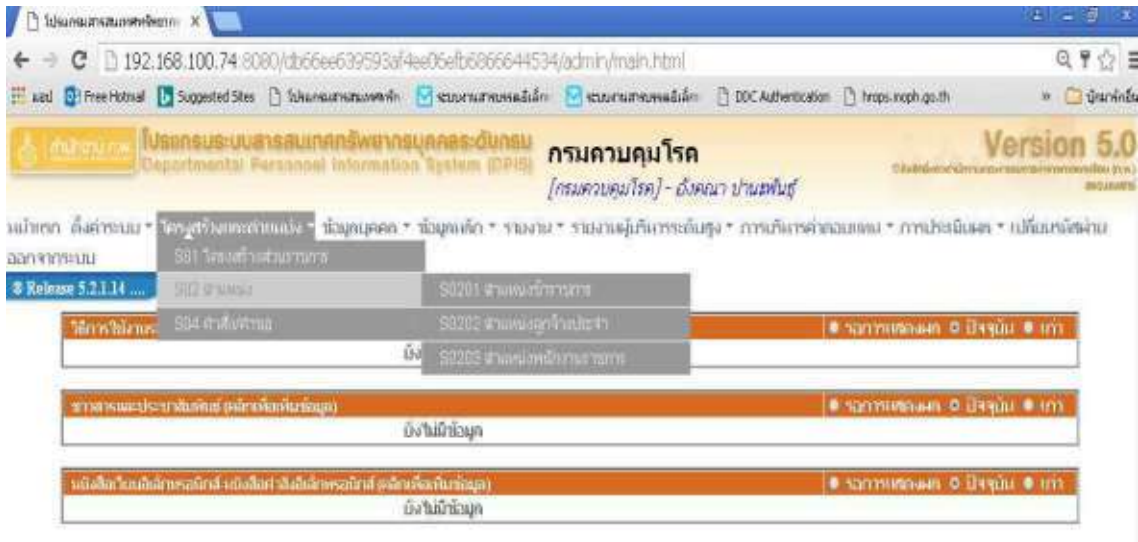


5๐๑๐๒ โครงสร้างตามมอบหมายงาน คือโครงสร้างที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ และที่ตั้งขึ้นเองภายในหน่วยงานกรมควบคุมโรค เป็นเมนูสำหรับเพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างตามมอบหมายงาน จากเมนู “โครงสร้างส่วนราชการ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “โครงสร้างตามมอบหมายงาน” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

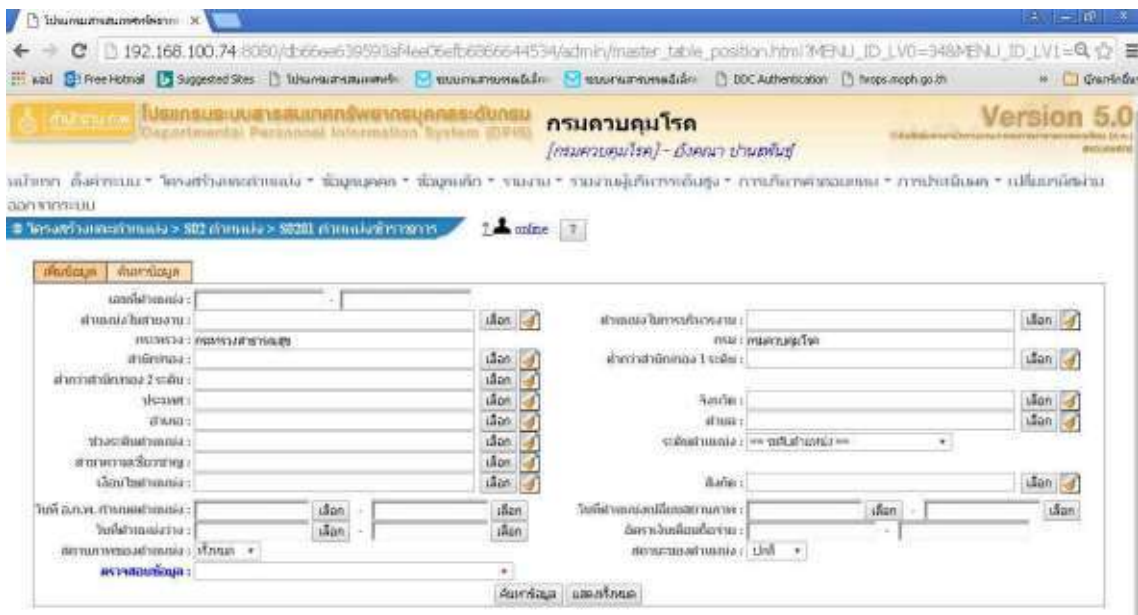


S๐๒ ตำแหน่ง

เป็นเมนูแสดงข้อมูลตำแหน่งของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง จากเมนู “โครงสร้างและตำแหน่ง” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ตำแหน่ง” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



S๐๒๐๑ ตำแหน่งข้าราชการ คือตำแหน่งบุคลากรประเภทข้าราชการในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเลขที่ ช่วงระดับของตำแหน่ง ตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งสายงาน เงื่อนไขตำแหน่ง (เงื่อนไขเฉพาะตัวชั่วคราว, ตำแหน่งไม่มีเงื่อนไข ฯลฯ) สถานภาพของตำแหน่ง (มีนครอง, ว่าง) ฯลฯ เป็นเมนูสำหรับเพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขตำแหน่งข้าราชการ จากเมนู “ตำแหน่ง” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ตำแหน่ง ข้าราชการ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



การดูรายงาน : คือการดู / ออกรายงานตำแหน่งของข้าราชการตามความต้องการ ในรูปแบบ PDF หรือ ส่งออกไฟล์ Excel ดังภาพ

แสดงการออกรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานข้อมูลบุคลากร ตำแหน่งข้าราชการ

ตำแหน่งข้าราชการ : นักบริหาร
 หน่วยงาน : กรมการปกครอง
 กรม : กรมการปกครอง
 สถานะ : ข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อคน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	สถานะ	วันที่	หมายเหตุ	เลือก
1	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒
2	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒
3	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒
4	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒

แสดงการออกรายงานโดยส่งออกไฟล์ Excel (สามารถเข้าไป เพิ่ม - ลบ ข้อมูลได้ ตามความต้องการใช้งาน)

รายงานข้อมูลบุคลากร ตำแหน่งข้าราชการ

ตำแหน่งข้าราชการ : นักบริหาร
 หน่วยงาน : กรมการปกครอง
 กรม : กรมการปกครอง
 สถานะ : ข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อคน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	สถานะ	วันที่	หมายเหตุ	เลือก
1	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒
2	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒
3	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒
4	นายสมชาย ใจดี	นักบริหาร	กรมการปกครอง	2551	ข้าราชการ	25/01/2551		☒



การดูรายงาน : คือการดู / ออกรายงานตำแหน่งของข้าราชการตามความต้องการ ในรูปแบบ PDF หรือส่งออกไฟล์ Excel ดังภาพ

[illegible]

แสดงการออกรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานที่เลข 50202 สำนักเลขานุการเจ้า

เลขที่ตำแหน่ง	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	สำนักงาน	ต่ำกว่าสำนักงาน 1 ระดับ	ต่ำกว่าสำนักงาน 2 ระดับ	ผู้ทรงอำนาจ
2	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถขนส่ง	0	สทท.			นายชำนาญ ไชยศิริ
5	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถขนส่ง	0	สทท.			นายเศรษฐโชค วีระธรรม
6	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถขนส่ง	0	สทท.			นายจิณณะ ไชยศิริ
10	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	แม่บ้าน	0	สทท.			นายไพฑรพร เตชะนิต
11	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานดูแล	0	สทท.			นางสาวณิษฐกรณีย์ เสือพิทักษ์

So๒๐๓ ตำแหน่งพนักงานราชการ คือรายละเอียดของตำแหน่งบุคลากรประเภทพนักงานราชการในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป, กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ฯลฯ) ชื่อตำแหน่งสายงาน สังกัด/กอง ฯลฯ เป็นเมนูสำหรับ เพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขตำแหน่งพนักงาน - ราชการ จากเมนู “ตำแหน่ง ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ตำแหน่งพนักงานราชการ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

การดูรายงาน : คือการดู / ออกรายงานตำแหน่งของพนักงานราชการตามความต้องการ ในรูปแบบ PDF หรือส่งออกไฟล์ Excel ดังภาพ

ตำแหน่งสายงาน	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	สถานที่	สถานะ	ผู้ทรงตำแหน่ง
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	10,010 - 33,360	กพร.		นายธีรวิทย์ คังจิตไพศาล
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	10,010 - 33,360	ก.ตรวจสอบสวนภายใน		นางสาวศันตัญญา รัตนศิริ
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	10,010 - 33,360	สสท.		

แสดงการออกรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานข้อมูล 50203 ตำแหน่งพนักงานราชการ

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

กรม : กรมควบคุมโรค

สถานะ : ใช้งาน

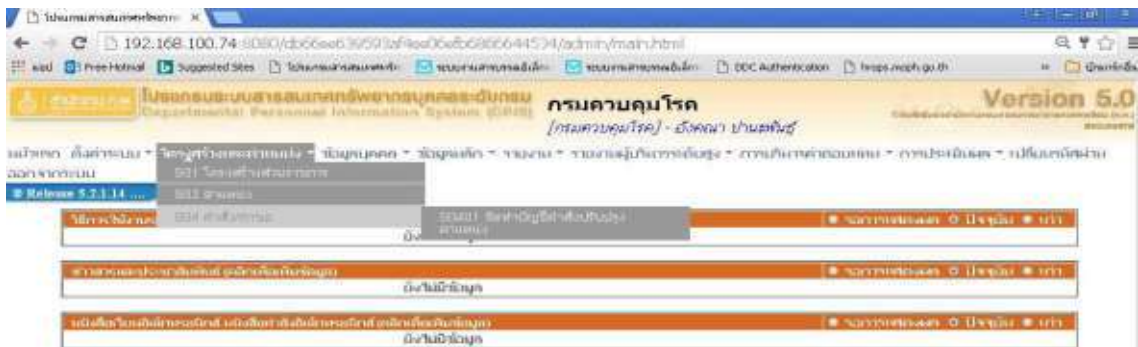
เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ	ผู้ทรงตำแหน่ง
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	10,010 - 33,360	กพร.			นายธีรวิทย์ คังจิตไพศาล
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	10,010 - 33,360	ก.ตรวจสอบสวนภายใน			นางสาวศันตัญญา รัตนศิริ
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	10,010 - 33,360	สสท.			

แสดงการออกรายงานโดยส่งออกไฟล์ Excel (สามารถเข้าไป เพิ่ม – ลบ ข้อมูลได้ ตามความต้องการใช้งาน)

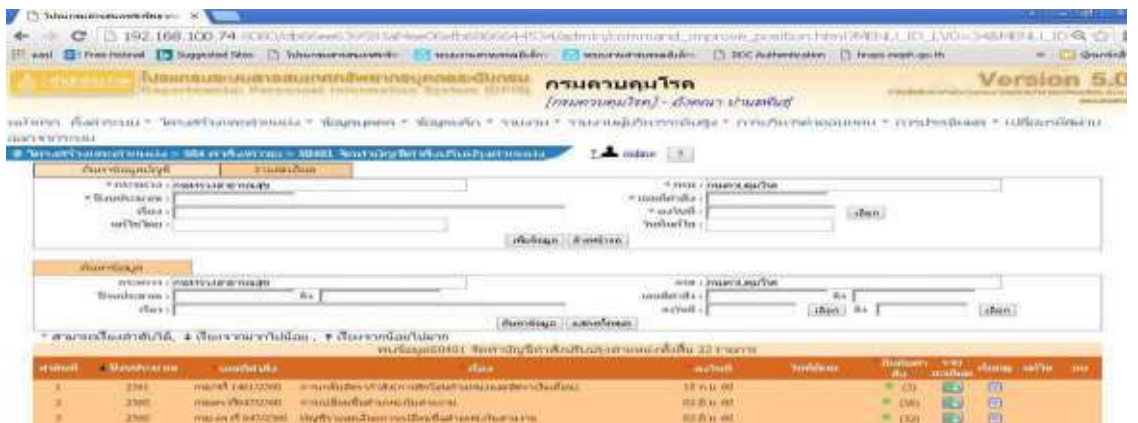
รายงานSO203 ด้านหนึ่งภาพรายการ										
โครงการ : โครงการพัฒนาระบบ										
กรม : กรมศุลกากร										
สถานะ : ใช้งาน										
ลำดับ	จำนวน	ชื่อ	ประเภท	ประเภทของสินค้า	สถานะของสินค้า	จำนวน	สถานะของ			ผู้รับผิดชอบ
							จำนวน	จำนวน	จำนวน	
1	1	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	10,010 - 33,360	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	นายสมชาย ใจดี
2	2	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	10,010 - 33,360	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	นายสมชาย ใจดี
3	3	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	10,010 - 33,360	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	กรมศุลกากร	นายสมชาย ใจดี

So๔ คำสั่ง / คำขอ

เป็นเมนูสำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหา หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลคำสั่ง / คำขอ จากเมนู “โครงสร้างและตำแหน่ง” ใช้เมาส์วางที่รายการ “คำสั่ง / คำขอ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



So๔๐๑ จัดทำบัญชีคำสั่งปรับปรุงตำแหน่ง เป็นเมนูสำหรับเพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขจัดทำบัญชีคำสั่งปรับปรุงตำแหน่ง จากเมนู “คำสั่ง / คำขอ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “จัดทำบัญชีคำสั่งปรับปรุงตำแหน่ง” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



เมื่อได้รับคำสั่งเกี่ยวกับตำแหน่งจากกลุ่มอัตรากำลัง ผู้ใช้งานระบบจะจัดทำบัญชีคำสั่งปรับปรุงตำแหน่ง ดังภาพ

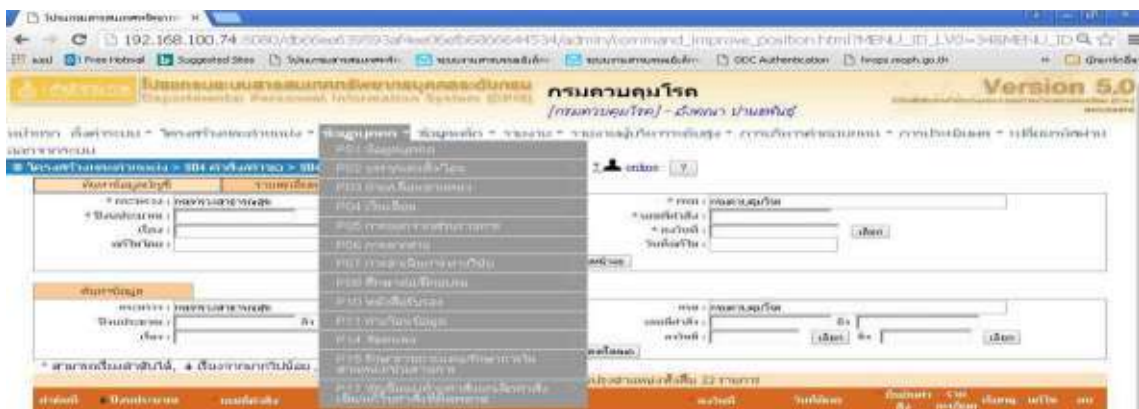
The screenshot displays the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The interface is in Thai. At the top, there is a header with the system name and version. Below the header, there is a navigation menu with various options. The main form area is divided into several sections, including a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and a section for 'ข้อมูลตำแหน่ง' (Position Information). The form contains various input fields and dropdown menus for entering personnel data.

บทที่ ๓

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐
มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค

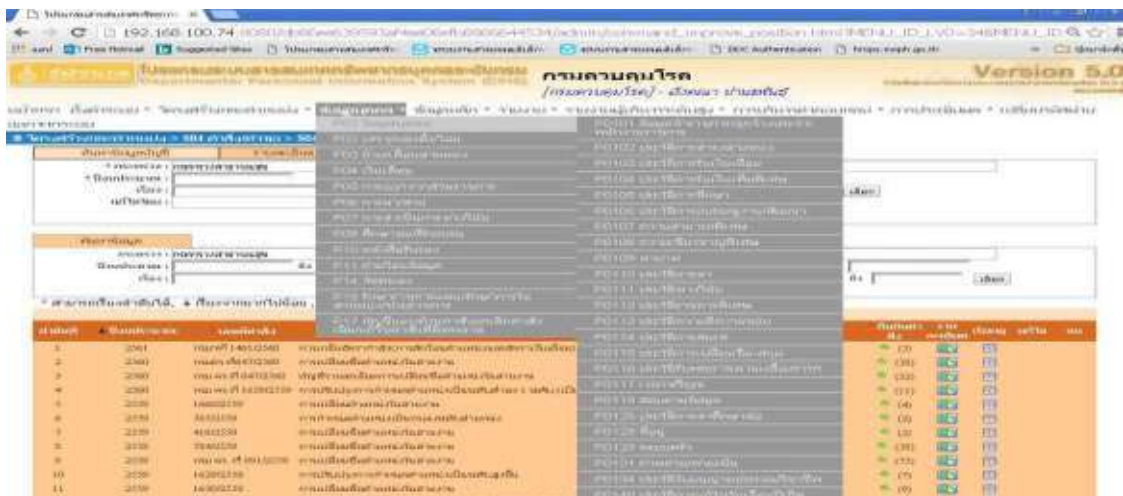
๓. ข้อมูลบุคคล

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ เรียกดูข้อมูล ค้นหาข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลโดยผู้ใช้งานระบบ เมื่อนำเมาส์วางที่รายการ “ข้อมูลบุคคล” จะปรากฏหน้าต่างรายการเมนูย่อยดังภาพ

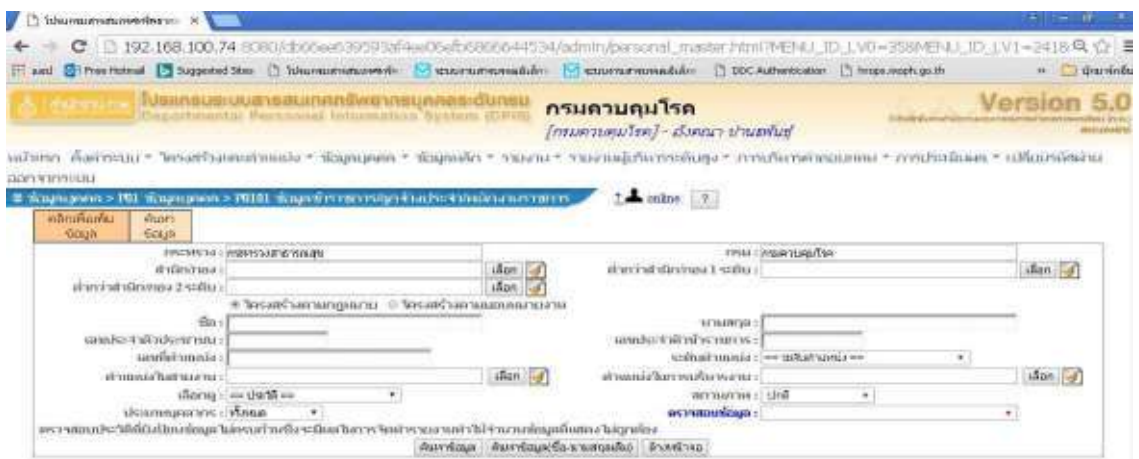
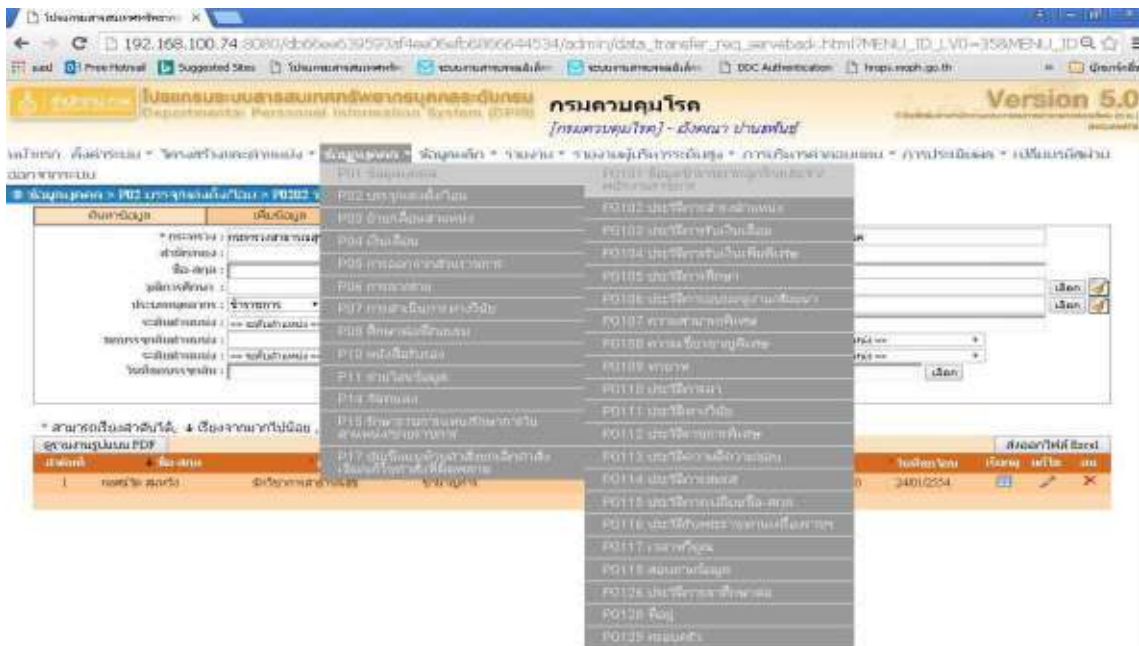


P๐๑ ข้อมูลบุคคล

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้เพื่อเพิ่ม - ลบ ค้นหา หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ข้อมูลบุคคล” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



P๐๑๑๑ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ คือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค เลือกประเภทตามที่ต้องการจะสืบค้นข้อมูล ซึ่ง ข้อมูลจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของบุคลากร ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งสายงาน ระดับ ตำแหน่งทางการบริหาร สังกัดหน่วยงาน ฯลฯ ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุง แก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” จะปรากฏรายการดังภาพ



กรณีคลิกที่ “คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล” จะเป็นการเพิ่มข้อมูลของบุคลากรที่มาบรรจุใหม่ บรรจุกลับ รับโอน และเมื่อ ผู้ใช้งานระบบได้เพิ่มข้อมูลบุคลากรเข้าสู่ระบบแล้ว ก็จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไป ในส่วนของ สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือก ประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ค้นหาข้อมูล” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ


โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล-เดิม
 Departmental Personnel Information System (DPIS)

Version 5.0
 (มีลิขสิทธิ์และสงวนลิขสิทธิ์โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์)

หน้าแรก | ติดต่อเรา | โครงสร้างองค์กร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข้อมูลบุคคล | ข้อมูลสถิติ | รายงาน | รายงานผู้บริหาร | การเพิ่มข้อมูล | การบริหารข้อมูลระบบ | การฝึกอบรม | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > PDI ข้อมูลบุคคล > PDIR ข้อมูลข้าราชการจากจ้างเป็นจ้างเหมาจากภายนอก

101  

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล **ค้นหาข้อมูล**

กรมทหาร : กรมทหารสาธาณพล
 สำนักกอง : 
 ลำดับสำนักกอง 2 : 
 ชื่อ :
 * โครงสร้างหน่วยงาน :
 เลขประจำสำนักกอง :
 เลขที่สำเนา :
 ตำแหน่งในสำนักงาน : 
 เบื้องต้น :
 ตำแหน่งบุคลากร :

* สามารถเรียงลำดับได้ * เนื่องจากขาดข้อมูล * เนื่องจากไม่มีข้อมูล

ค้นหาข้อมูล ค้นหาข้อมูลใหม่ ค้นหาข้อมูลใหม่ ค้นหาข้อมูลใหม่

กรม : กรมทหารสาธาณพล

ลำดับสำนักกอง 1 : 
 ลำดับสำนักกอง 2 : 
 นามสกุล :
 เลขประจำสำนักกอง :
 ลำดับสำเนา :
 ลำดับเอกสาร : 
 สถานภาพ :
 หมายเลขข้อมูล :

ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง / ลบข้อมูลที่เิ่มถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

[illegible]

ข้อมูลบุคลากร

* สำเนาบัตร (ไทย) :

* ชื่อ (ไทย) : * นามสกุล (ไทย) :

ตำแหน่ง (อังกฤษ) : ชื่อเล่น :

ชื่อ (อังกฤษ) : นามสกุล (อังกฤษ) :

* สังกัดบุคลากร :

* เลขประจำตัวประชาชน :

เลขประจำตัวข้าราชการ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

สถานภาพการสมรส :

* สถานภาพ :

* ในเดือนปีเกิด :

สถานที่เกิด :

ภูมิลำเนาเดิม :

* รหัสประจำตัวราชการ :

* รหัสประจำตัวราชการ :

* รหัสประจำตัว :

* สถานภาพทางศาสนา :

ภูมิลำเนา :

ศาสนา :

หน่วยงานที่ดำเนินการจ้างเหมา :

* สถานภาพสมรส :

เงินเดือน (____%) :

* ประเภทการลดหย่อน :

วันที่เข้าทำงาน :

ข้อมูลการประเมินผล : 53273 ฐานเงินเดือน 3 หน่วยลดหย่อน 1 หน่วย - สหกรณ์ จำกัด ฐานเงินเดือน 11140

ข้อมูลการลดหย่อน : 53273 ฐานเงินเดือน 3 หน่วยลดหย่อน 1 หน่วย - สหกรณ์ จำกัด ฐานเงินเดือน 11140

โทรศัพท์บ้าน : โทรศัพท์มือถือ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ :

บิดา : มารดา :

นาง : นางสาว :

บุตร :

เลขประจำตัวราชการ :

ชื่อ :

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์

☐ เป็นสมาชิก กพร. กสจ.

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตรวิสัย

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตรวิสัย

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตรวิสัย

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตรวิสัย

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตรวิสัย

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์การเกษตรวิสัย

☐ ผ่านการประเมินผล ☐ ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมา

☐ HPP ☐ New Hire ☐ อื่นๆ ☐ ไม่รู้ ☐ ไม่รู้/ยังไม่ชัดเจน HR

☐ เป็นผู้รายงานการทุจริต ☐ ไม่รายงานการทุจริต

บุคคลที่เกี่ยวข้องในคดีฟ้องร้อง :

หมายเหตุ :

แก้ไขโดย : วันที่แก้ไข :

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ต้องการเรียกดูรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลประวัติบุคคลและตำแหน่งปัจจุบัน (ข้อมูลบุคคล) ขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



เมื่อเข้าไปในประวัติส่วนตัวแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถให้เมาส์คลิกที่ Tab เมนูด้านซ้ายของประวัติ เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของบุคลากรผู้นั้น เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันได้

P๐๑๐๒ ประวัติการดำรงตำแหน่ง คือข้อมูลรายละเอียดการดำรงตำแหน่งและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะเป็นประวัติการดำรงตำแหน่งตามคำสั่งที่มีออกมา จะประกอบด้วยคำสั่งบรรจุ บรรจุกลับ รับโอน เลื่อนระดับตำแหน่ง ย้ายสายงาน ย้ายเลขที่ตำแหน่ง ย้ายหน่วยงาน ให้โอน ลาออก ไล่ออก ฯลฯ ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ให้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๐๒ ประวัติการดำรงตำแหน่ง” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล-ปณิคม
 Departmental Personnel Information System (DPIS)

Version 5.0
(ลิขสิทธิ์สงวนโดยกรมการปกครองและท้องถิ่น ก.พ.)
กรมกษัตริย์

หน้าแรก ติดต่อเรา โครงสร้างและส่วนประกอบ ข้อมูลบุคคล ข้อมูลสถิติ รายงาน รายงานผู้บริหารระดับสูง การบริหารจัดการหน่วยงาน การประเมินผล เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล > P0102 ประวัติการทำงานส่วนบุคคล
15 online

ค้นหาข้อมูล	
กรม : กรมการสาธารณสุข สำนักกอง : เลือก ลำดับสำนักกอง : รหัส : เลือก *โครงสร้างตามกฎหมาย *โครงสร้างตามแผนกภายใน ชื่อ : เลขประจำตัวประชาชน : เลขที่สำเนา : ตำแหน่งในสายงาน : เลือก เลือกลูก : ประวัติการทำงาน ประเภทบุคลากร :	กรม : กรมการปกครอง ลำดับสำนักกอง : รหัส : เลือก นามสกุล : เลขประจำตัวข้าราชการ : รหัสพนักงาน : -- รหัสพนักงาน -- ตำแหน่งในการบริหารงาน : เลือก สถานภาพ : ภาษาอังกฤษ :

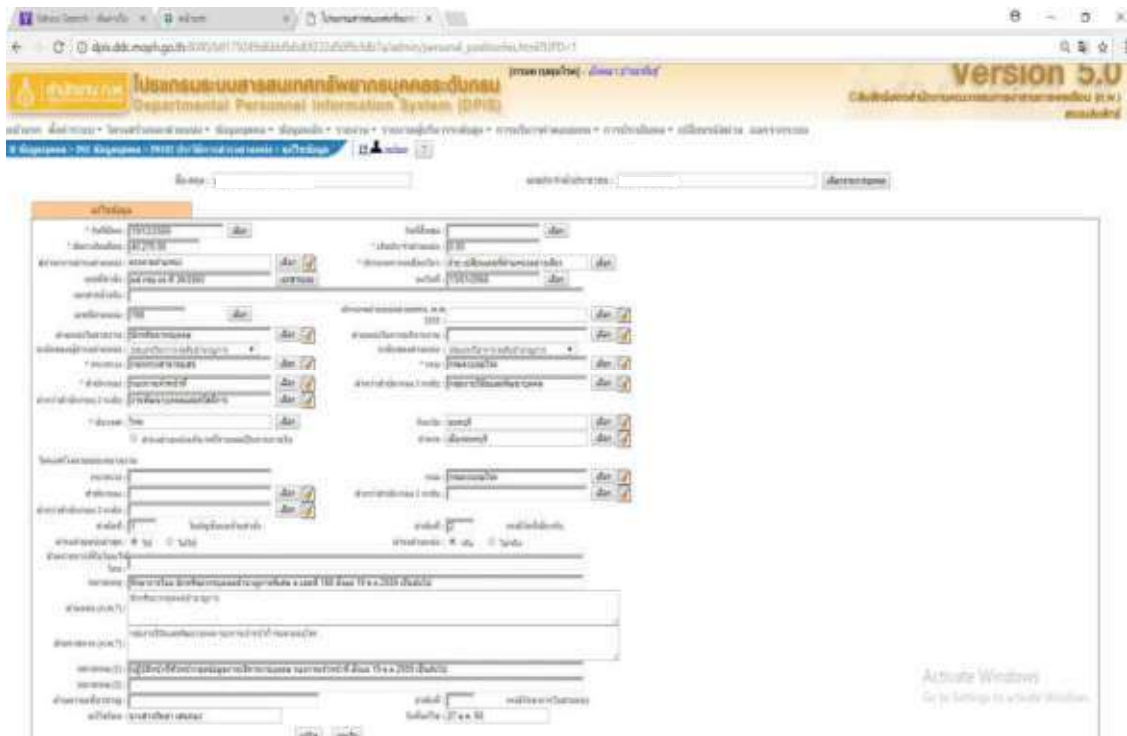
ตารางแสดงประวัติเปลี่ยนข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานตามลำดับไปจำนวนข้อมูลทั้งหมดในทุกกลุ่ม

[ค้นหาข้อมูล](#) [ค้นหาข้อมูล\(มี-นามสกุลสืบ\)](#) [ค้นหาข้อมูล](#)

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

[illegible]

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล “ ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ “ ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ทำรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ การดำรงตำแหน่ง “ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



Po๑๐๓ ประวัติการรับเงินเดือน คือข้อมูลรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง ๑ เมษายน ๑ ตุลาคม ของทุกปี, การเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากเลื่อนระดับตำแหน่ง, การปรับอัตราเงินเดือนตามกฎหมายของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหว เลขที่คำสั่ง ลงวันที่ วันที่มีผล เพอร์เซ็นต์ที่เลื่อน เลขที่ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เป็นต้น ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม – ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติการรับเงินเดือนของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ Po๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Po๑๐๓ ประวัติการรับเงินเดือน ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



The screenshot displays the Thai Personnel Information System (TPIS) Version 5.0. The interface is in Thai. At the top, there's a header with the system name and version. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'ข้อมูลบุคคล' (Personnel Data) and 'ข้อมูลเงินเดือน' (Salary Data). The main content area shows a form for entering personnel information, including fields for name, position, and salary. The interface is user-friendly with clear labels and input fields.

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

[illegible]

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ทำรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “เงิน” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

[illegible]

ต้องการจะออกข้อมูลเป็นเอกสาร ให้คลิกที่ภาพ



จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ และพิมพ์เอกสารได้

ชื่อ-นามสกุล : _____
 ตำแหน่ง : นักบริหารบุคคล
 สังกัด : _____

หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน
 รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ ๐๓ เม.ย. ๖๐ ถึง : ๓๐ ก.ย. ๖๐
 คำสั่งเลขที่ : ศก.กรม ศร.ที่ ๓๓๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๐
 ชื่อ-นามสกุล : _____
 ตำแหน่ง : นักบริหารบุคคล
 เลขที่ตำแหน่ง : ๗๖๘
 สังกัด : _____
 เงินเดือนเดิม (บาท) ๔๐๘,๘๐๐
☒ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ฐานเงินเดือน (บาท)	ร้อยละ ที่เลื่อน	จำนวนเงินที่เพิ่ม		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)
		เงินติด ขั้น (บาท)	เงินค่าตอบแทน ขั้น (บาท)	
๔๐๘,๘๐๐	๓.๐๐๐๐	๑๒,๒๖๔	๑๒,๒๖๔	๔๓๓,๓๒๘

☐ กรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล) : _____

ลงชื่อ : _____
 (_____)
 ตำแหน่ง : _____
 ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๐

P๐๑๐๔ ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ คือข้อมูลการได้รับเงินเพิ่มพิเศษของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงรายละเอียด วันที่มีผลบังคับใช้ ถึงวันที่ จำนวนเงิน ประเภทเงินเพิ่มพิเศษ โดยเงินเพิ่มพิเศษ คือ เงินที่ได้รับเป็นครั้งคราว เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) เป็นต้น ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๐๔ ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ ” จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

Version 5.0
 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
 [กรมควบคุมโรค] - [ค้นหา] - [พิมพ์] - [ลบ] - [เพิ่ม] - [แก้ไข]

ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ

ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ	ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ	ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ
P01 ข้อมูลบุคคล	P0101 ข้อมูลข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	จัดการเอกสาร ๐ ใช้งาน ๐ ฆ่า
P02 ข้อมูลเงินเดือน	P0102 ประวัติการเลื่อนเงินเดือน	จัดการเอกสาร ๐ ใช้งาน ๐ ฆ่า
P03 ข้อมูลเงินประจำตำแหน่ง	P0103 ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ	จัดการเอกสาร ๐ ใช้งาน ๐ ฆ่า
P04 เงินพิเศษ	P0104 ประวัติการรับเงินเพิ่มพิเศษ	จัดการเอกสาร ๐ ใช้งาน ๐ ฆ่า
P05 ข้อมูลการประเมินผลงาน	P0105 ประวัติการเลื่อนขั้น	จัดการเอกสาร ๐ ใช้งาน ๐ ฆ่า
P06 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0106 ประวัติการประเมินผลงาน	จัดการเอกสาร ๐ ใช้งาน ๐ ฆ่า
P07 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0107 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P08 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0108 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P09 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0109 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P10 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0110 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P11 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0111 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P12 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0112 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P13 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0113 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P14 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0114 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P15 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0115 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P16 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0116 ค่าตอบแทนพิเศษ	
P17 ค่าตอบแทนพิเศษ	P0117 ค่าตอบแทนพิเศษ	

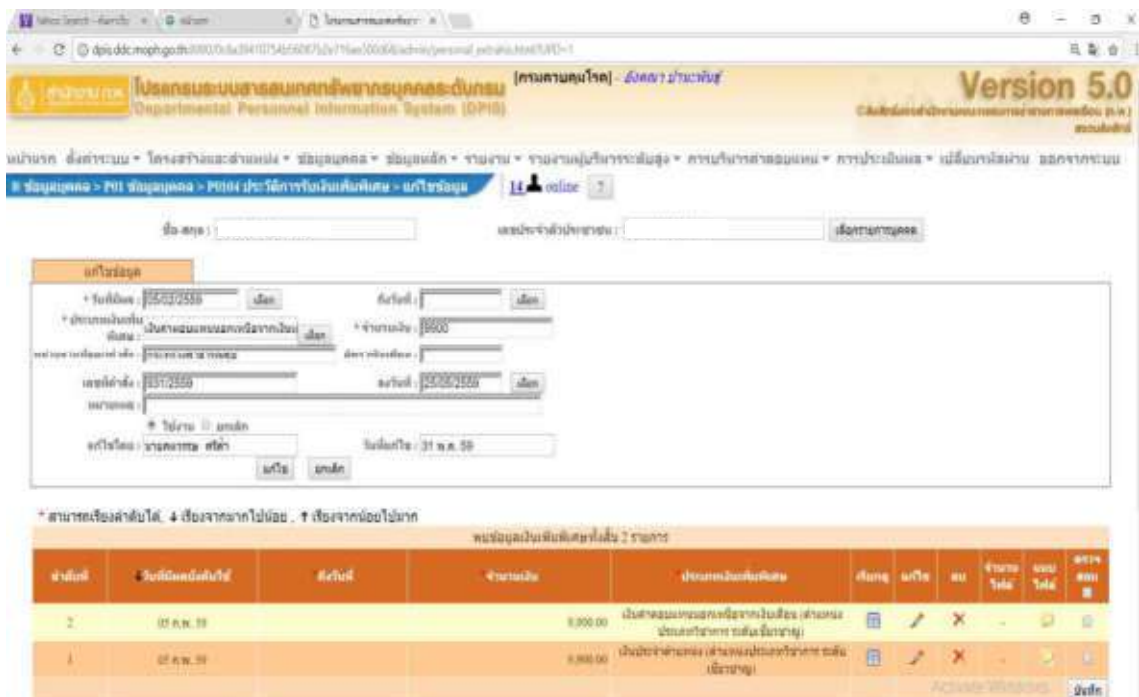
สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล “ ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ “ ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ เงิน “ นำเมาส์ไปคลิก “ ข้อมูลเงินพิเศษ “ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

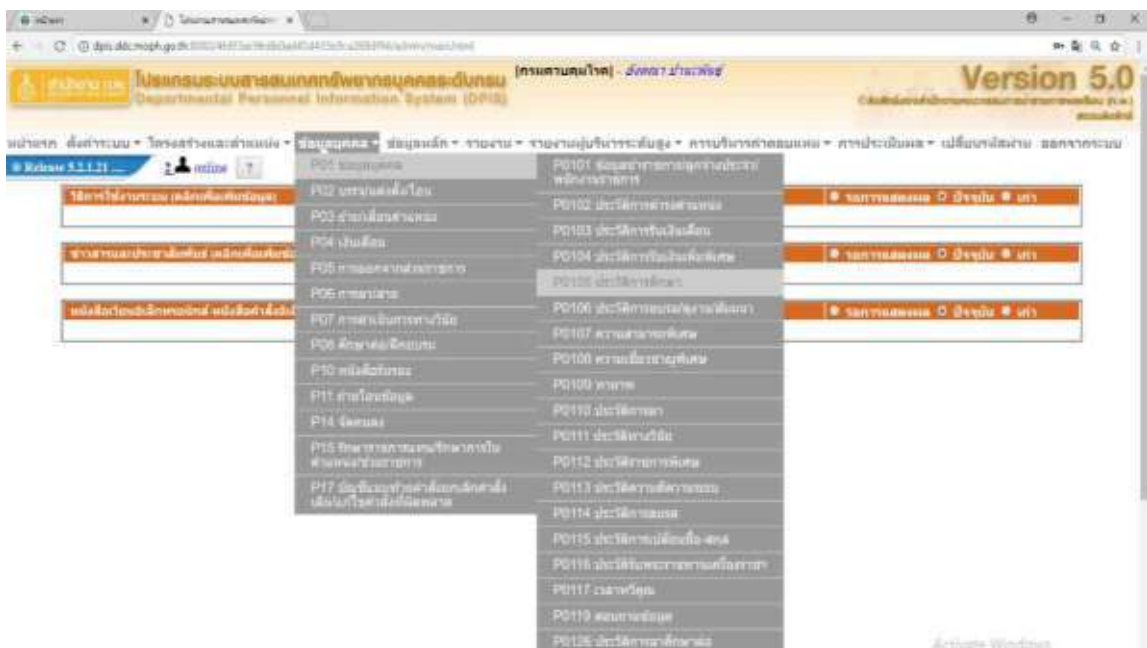
จะมีหน้าจอปรากฏดังภาพ

ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลการเคลื่อนไหว ของการรับเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลการรับเงินเพิ่มพิเศษขึ้นมา ให้อูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม - ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



พ.๐๑๐๕ ประวัติการศึกษา คือข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงรายละเอียดระดับการศึกษา วุฒิมารศึกษา สาขาวิชาเอก สถาบันการศึกษา ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ประเทศที่สำเร็จการศึกษา เกรตเฉลี่ย เกียรตินิยม ประเภททุน หน่วยงานที่ให้ทุน ประเทศเจ้าของทุน เป็นต้น ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม – ลบ หรือ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จากเมนู “พ.๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “พ.๐๑๐๕ ประวัติการศึกษา” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

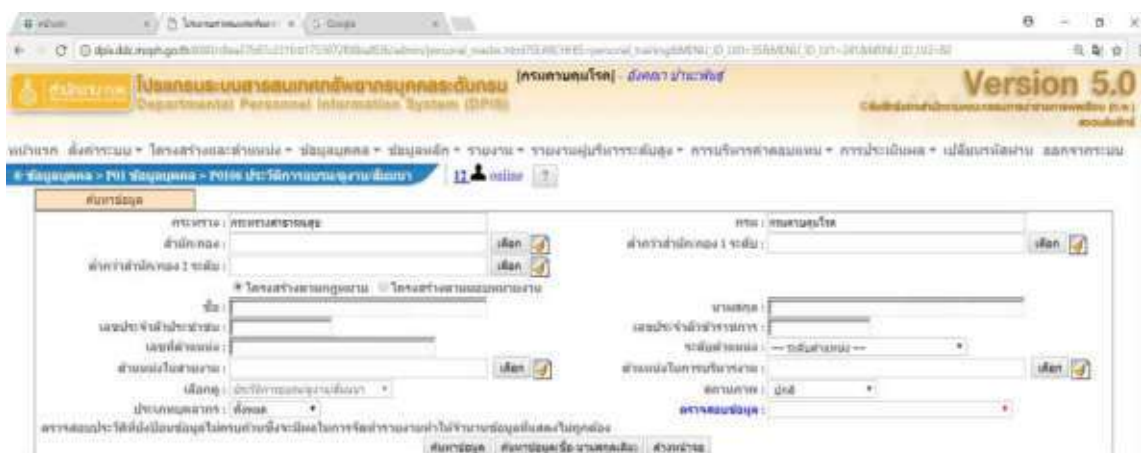
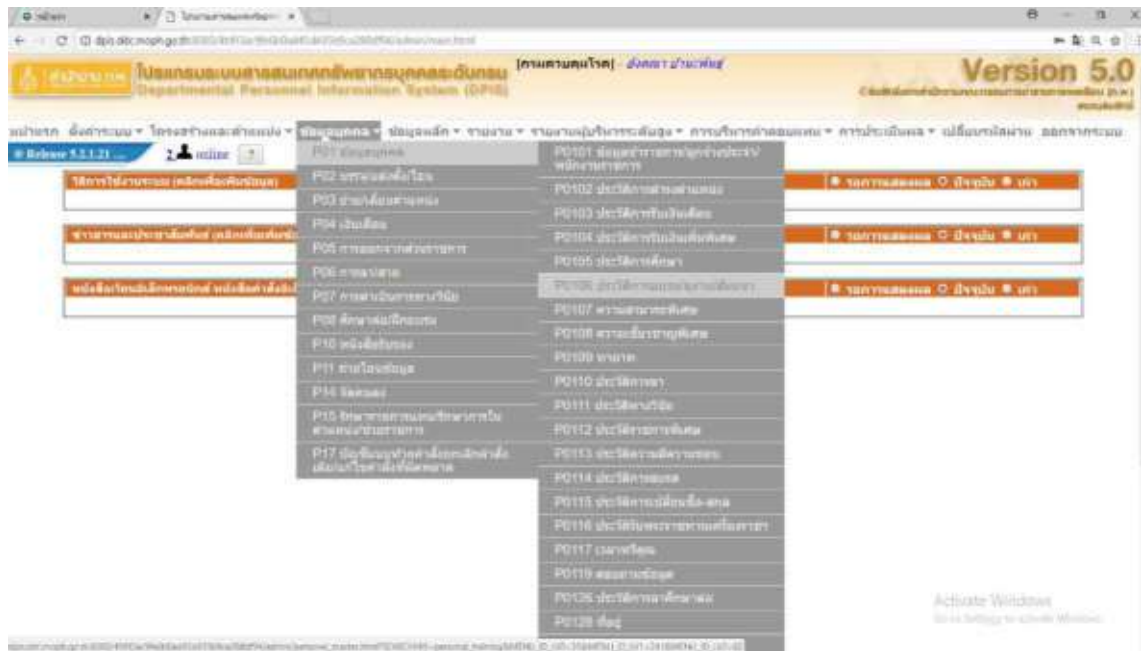


สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล “ ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ “ ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ การศึกษา “ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	เกรด	หมายเหตุ
3	นางสาวกมลวรรณ (สุภาพ)	คณ. (สุภาพ)	รัฐศาสตร์	ปริญญาตรี	2555		
3	นางสาวกมลวรรณ (สุภาพ)	คณ. (สุภาพ)	รัฐศาสตร์	ปริญญาตรี	2555		
3	นางสาวกมลวรรณ (สุภาพ)	คณ. (สุภาพ)	รัฐศาสตร์	ปริญญาตรี	2555		

P๐๑๐๖ ประวัติการอบรม / ดูงาน / สัมมนา คือข้อมูลรายละเอียดการอบรม / ดูงาน / สัมมนา ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงรายละเอียดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ชื่อหลักสูตร รุ่นที่ จำนวนวัน ค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ทุนที่ได้รับ หน่วยงานที่จัด สถานที่จัด ประเทศ ชื่อทุน ประเทศเจ้าของทุน วันที่รายงานตัวกลับ หลักสูตรนักบริหารหรือเทียบเท่า เป็นต้น ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม - ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติการอบรม / ดูงาน / สัมมนา ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๐๖ ประวัติการอบรม / ดูงาน / สัมมนา” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง : ระดับ :

วันที่ :

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่
1	นาย	สมชาย	นายสมชาย ใจดี	ระดับ 1	2555-01-01

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “การอบรม / ดูงาน / สัมมนา” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

ข้อมูลการอบรม

ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง : ระดับ :

วันที่ :

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่
1	นาย	สมชาย	นายสมชาย ใจดี	ระดับ 1	2555-01-01

ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลการศึกษาขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

ข้อมูลการศึกษา

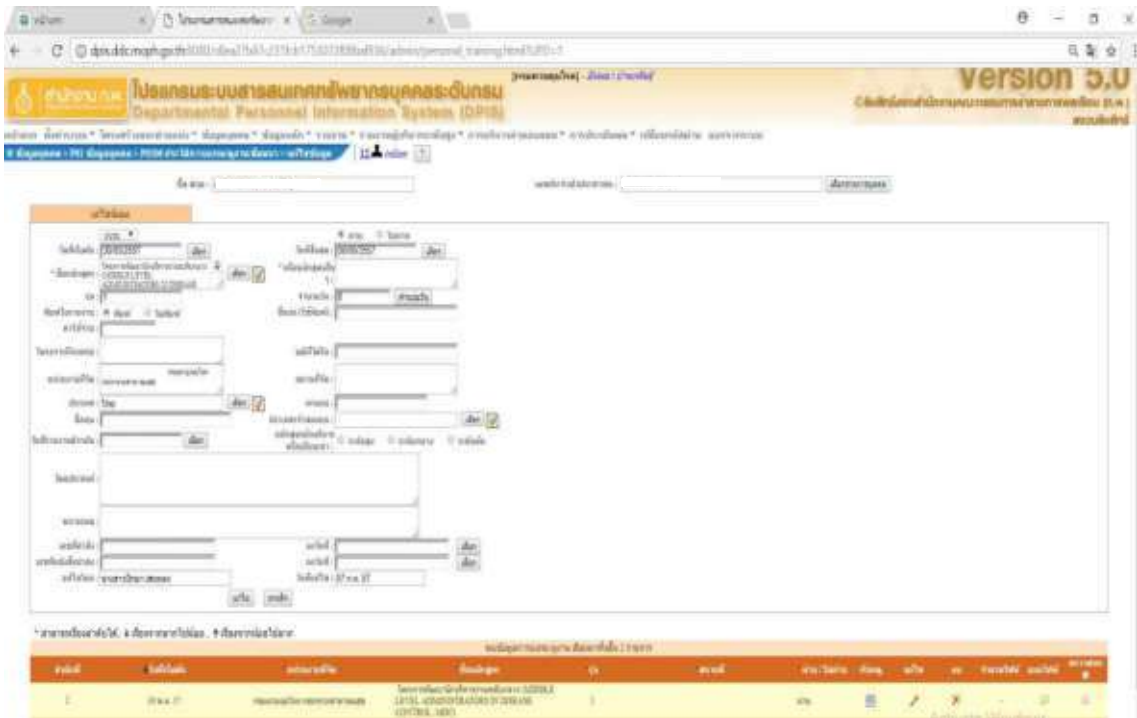
ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง : ระดับ :

วันที่ :

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่
1	นาย	สมชาย	นายสมชาย ใจดี	ระดับ 1	2555-01-01

ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกลุ่ม เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



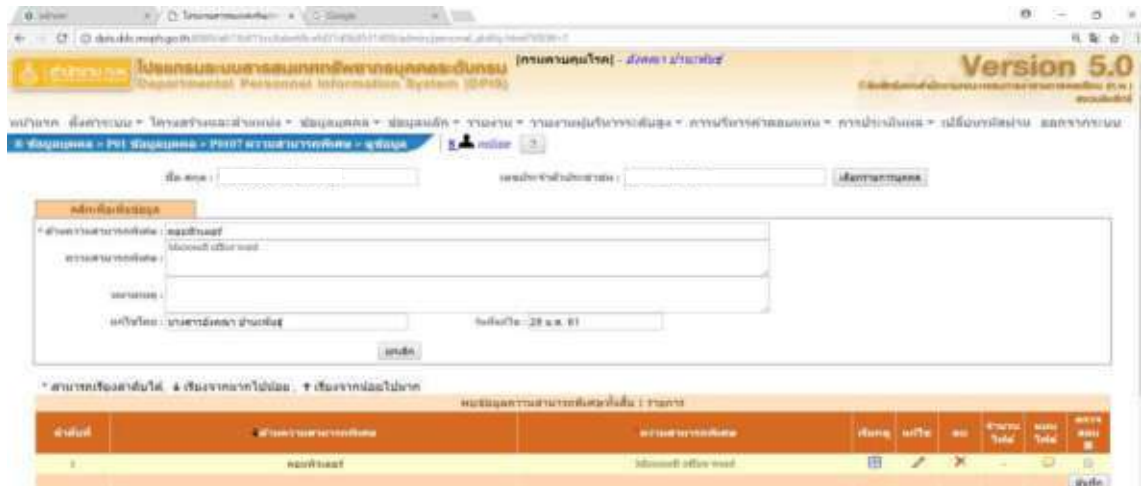
P๐๑๐๗ ความสามารถพิเศษ คือข้อมูลรายละเอียดความสามารถพิเศษของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงรายละเอียดของด้านความสามารถพิเศษ ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม – ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลความสามารถพิเศษของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๐๗ ความสามารถพิเศษ ” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



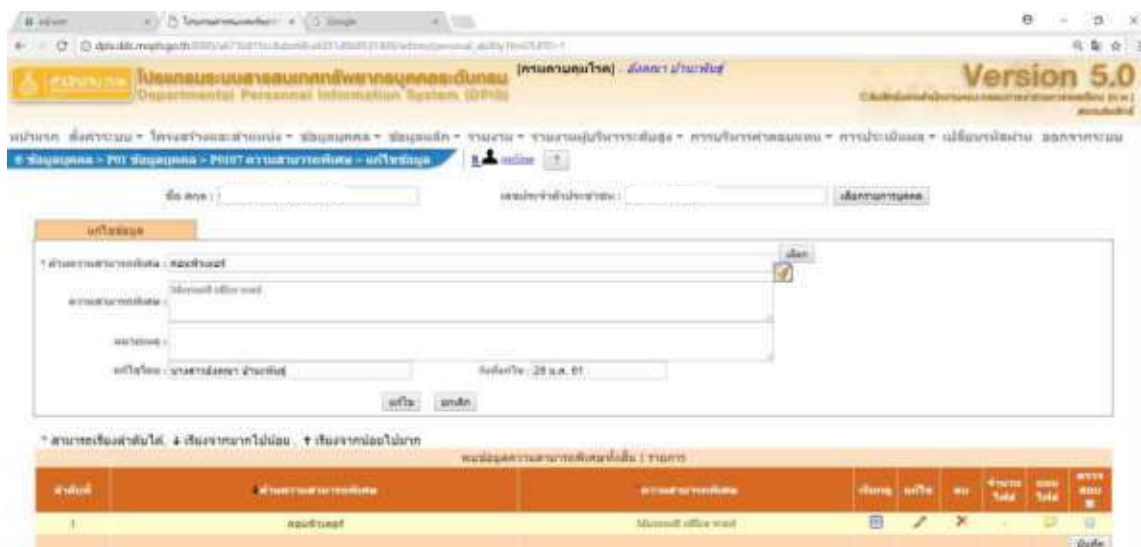
สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วน ของ สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล “ ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ “ ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ ความสามารถพิเศษ “ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

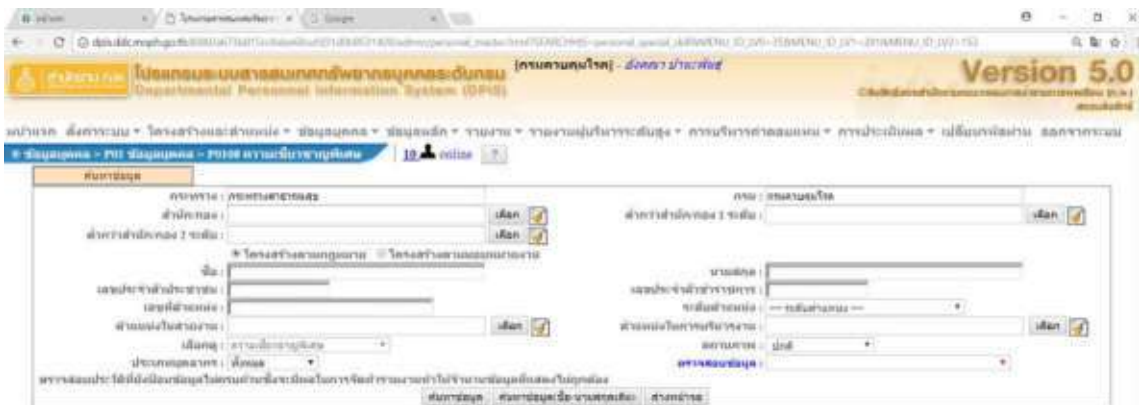
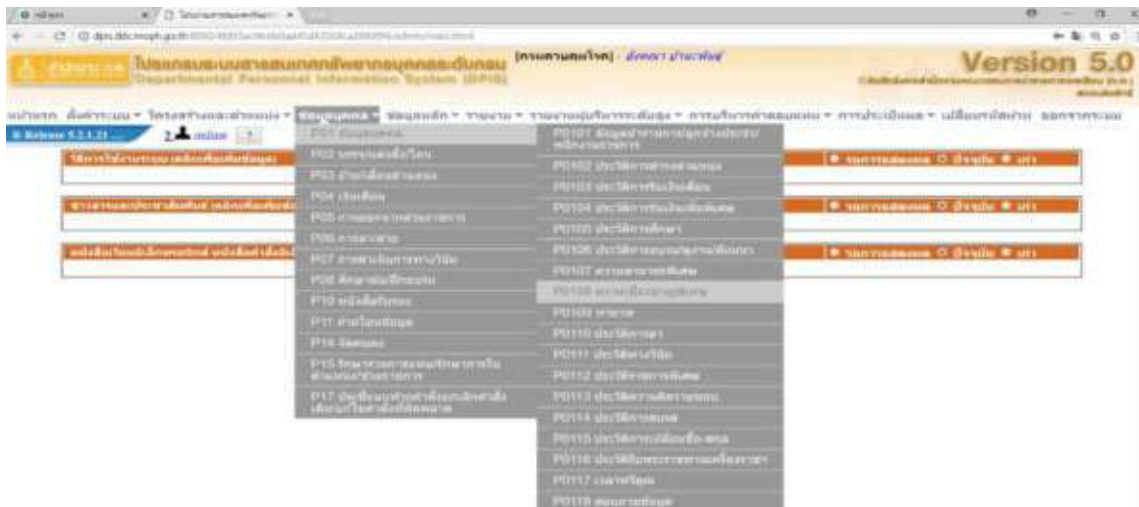
ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลการศึกษาขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



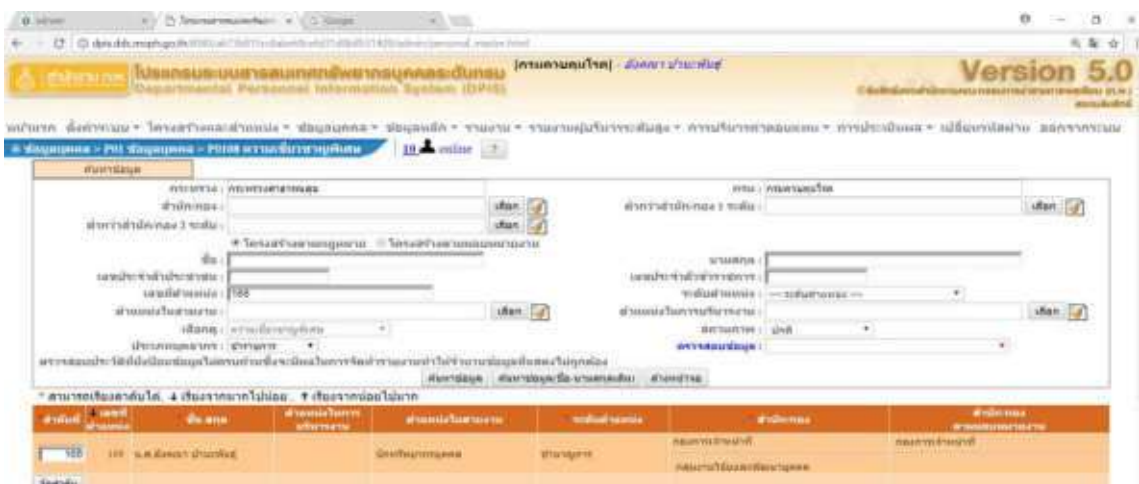
ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง **เลือก** (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล่าง / ลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

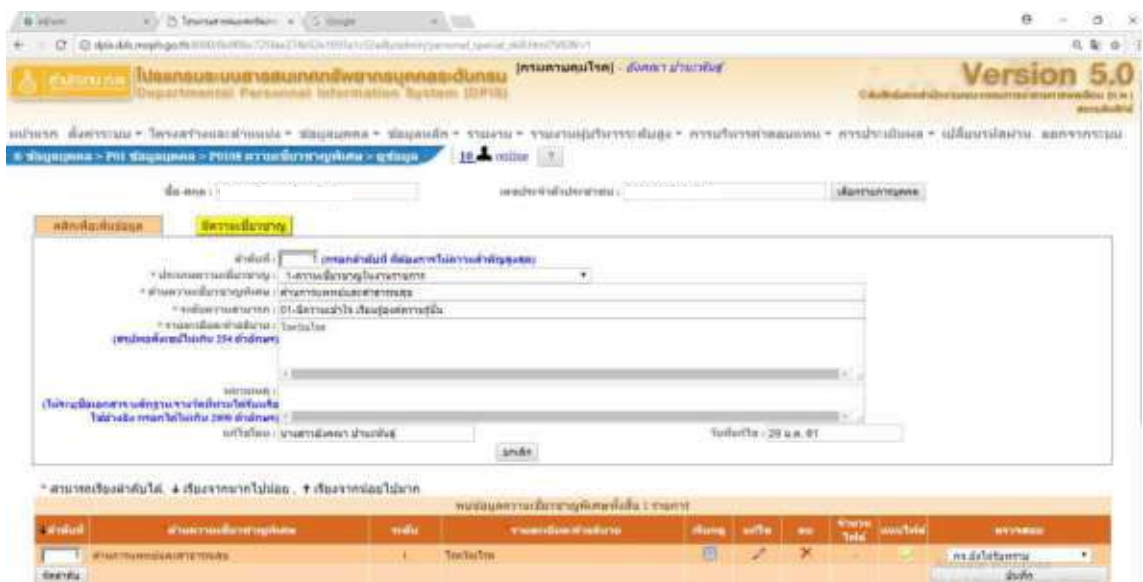
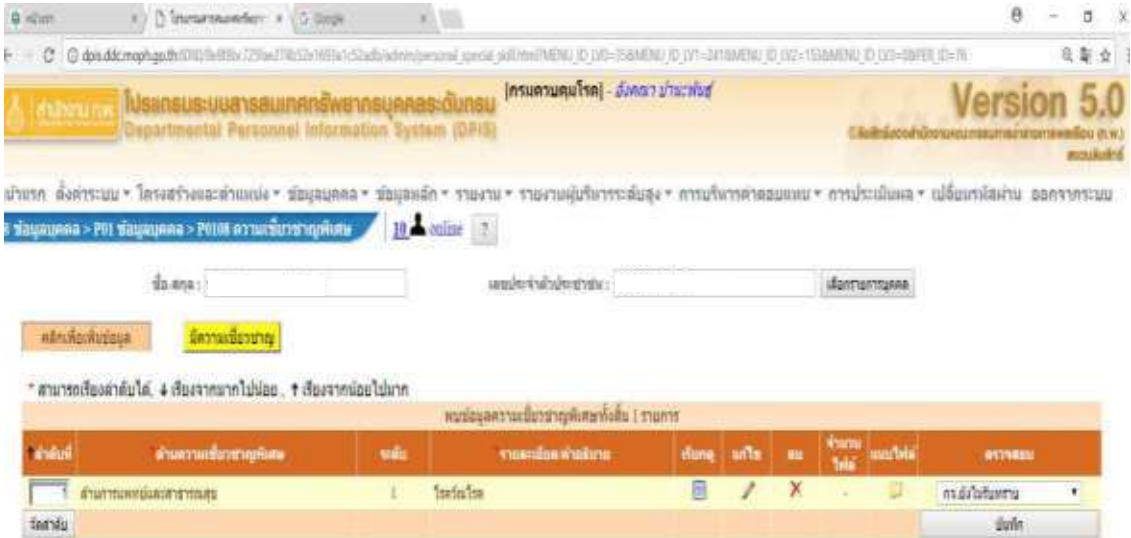


P๐๑๐๘ ความเชี่ยวชาญพิเศษ คือข้อมูลรายละเอียดด้านความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงรายละเอียดความเชี่ยวชาญพิเศษต่าง ๆ ประกอบด้วยประเภทความเชี่ยวชาญ (ความเชี่ยวชาญในงานราชการ, ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ) ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการศึกษา ฯลฯ) ระดับความสามารถ (ระดับ ๑ – ๘) ฯลฯ ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม – ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๐๘ ความเชี่ยวชาญพิเศษ ” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ





ขอรับเงินและใบจรรยา ชื่อผู้ขอรับคือชื่อจริงเป็นสำเนาจริง

สาขาวิชา: [เลือก] ชื่อผู้ขอรับ: [เลือก] ตำแหน่ง: [เลือก] วันที่: [เลือก]

รายละเอียด: [พื้นที่สำหรับกรอกข้อมูล]

บันทึก: [พื้นที่สำหรับกรอกข้อมูล]

P๐๑๙ ทายาท คือข้อมูลรายละเอียดของทายาทผู้รับผลประโยชน์ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการศึกษา ชื่อตัว ชื่อสกุล ประเภท สัดส่วนสถานะ (ยังมีชีวิตอยู่, เสียชีวิต) ความสัมพันธ์ (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ฯลฯ) วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น ใช้สำหรับค้นหา เพิ่ม – ลบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทายาทของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๐๘ ทายาท” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

ลำดับ: [เลือก] ชื่อ: [เลือก] ตำแหน่ง: [เลือก] ความสัมพันธ์: [เลือก]

บันทึก: [พื้นที่สำหรับกรอกข้อมูล]

ลำดับ: [เลือก] ชื่อ: [เลือก] ตำแหน่ง: [เลือก] ความสัมพันธ์: [เลือก]

บันทึก: [พื้นที่สำหรับกรอกข้อมูล]

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	สถานะ	วันที่	หมายเหตุ
100	นายสมชาย ใจดี	นักวิชาการ	ข้าราชการ	ประจำ		

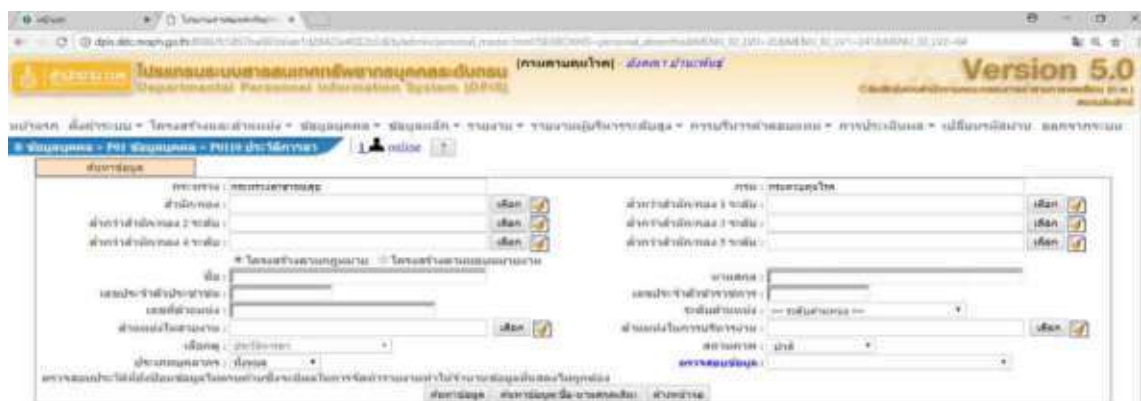
เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล “ ให้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ “ ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ทำรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ ทายาทผู้รับผลประโยชน์ “ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	สถานะ	วันที่	หมายเหตุ
100	นายสมชาย ใจดี	นักวิชาการ	ข้าราชการ	ประจำ		
101	นายสมชาย ใจดี	นักวิชาการ	ข้าราชการ	ประจำ		

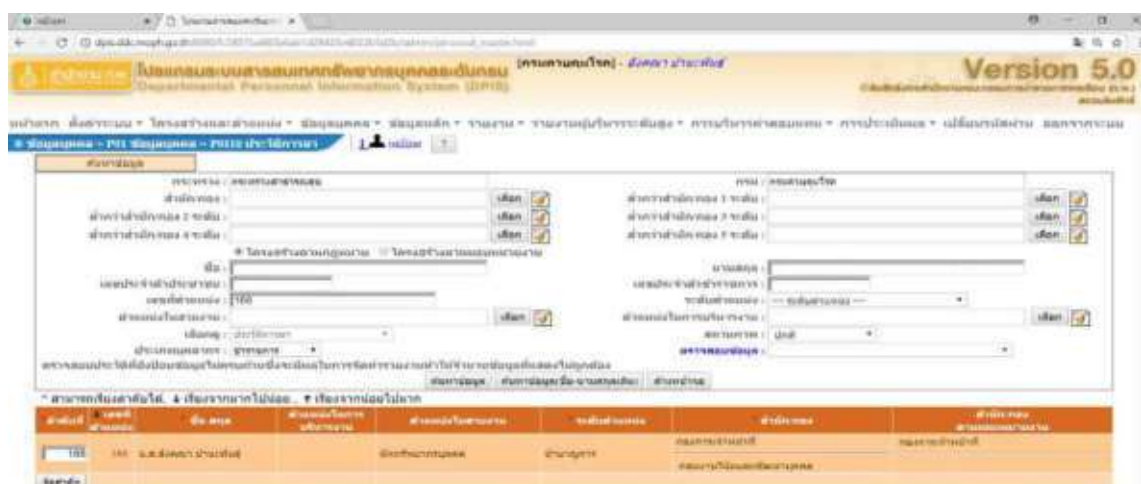
ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลทายาทเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลทายาทขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

[illegible]

P๐๑๑๐ ประวัติการลา คือข้อมูลรายละเอียดการลาของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลประวัติการลา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ประเภทการลา เช่น ลาป่วย ลากลอบบุตร ลาภักส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาไปศึกษา ลาไปฝึกอบรม ลาไปดูงาน หรือปฏิบัติราชการ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จำนวนวันลา หมายเหตุ เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม – ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติการลาของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๑๐ ประวัติการลา ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ



เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม



ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ การลา ” เมื่อมีการบันทึกวันลาไว้จะมีข้อมูลวันลาปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลวันลาเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ จะแสดงข้อมูลวันลาขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ จะสามารถเพิ่ม-ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้าง

ประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่ (ล่าง/ ลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

P๐๑๑๑ ประวัติทางวินัย คือข้อมูลรายละเอียดทางวินัยของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลประวัติทางวินัย ระดับความผิด กรณีความผิด ฐานความผิด ประเภทโทษทางวินัย วันที่ออกคำสั่งลงโทษ วันที่มีผลบังคับใช้ วันที่สิ้นสุดการลงโทษ เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติทางวินัยของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๑๑ ประวัติทางวินัย ” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  ทำรายการข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ วินัย ” เมื่อมีการบันทึกวันลาไว้จะมีข้อมูลวันลาปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลวินัยเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลวินัยขึ้นมา ให้อ่านได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม-ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง  (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง/ลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

The screenshot displays the Thai Personnel Information System (IPIS) Version 5.0. The main content area shows a user profile for 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai). The profile includes fields for personal information (ชื่อ, นามสกุล, วันเกิด, เพศ, ที่อยู่, โทรศัพท์, อีเมล), education (ระดับการศึกษา, ปีการศึกษา, ชื่อโรงเรียน), and work history (ตำแหน่ง, ปีที่ปฏิบัติงาน, วันที่ปฏิบัติงาน). The interface is in Thai and includes a navigation menu on the left and a top header with the system name and version.

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

The screenshot shows the DPIS search results page. At the top, there are search criteria: 'สำนัก' (Department) and 'กอง' (Section). Below this, there is a table of search results. The table has columns for 'ชื่อ' (Name), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'ประเภท' (Category). The search results are displayed in a table format with multiple rows.

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม



ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ การสมรส ” เมื่อมีการบันทึกการสมรสไว้ จะมีข้อมูลการสมรสปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลการสมรสเพิ่มเติม ในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลการสมรสขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม-ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกลุ่ม  (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

The screenshot shows the DPIS search results page, specifically the 'การสมรส' (Marriage) section. The page displays a list of search results with columns for name, position, and other details. The search criteria are visible at the top, including 'สำนัก' (Department) and 'กอง' (Section).

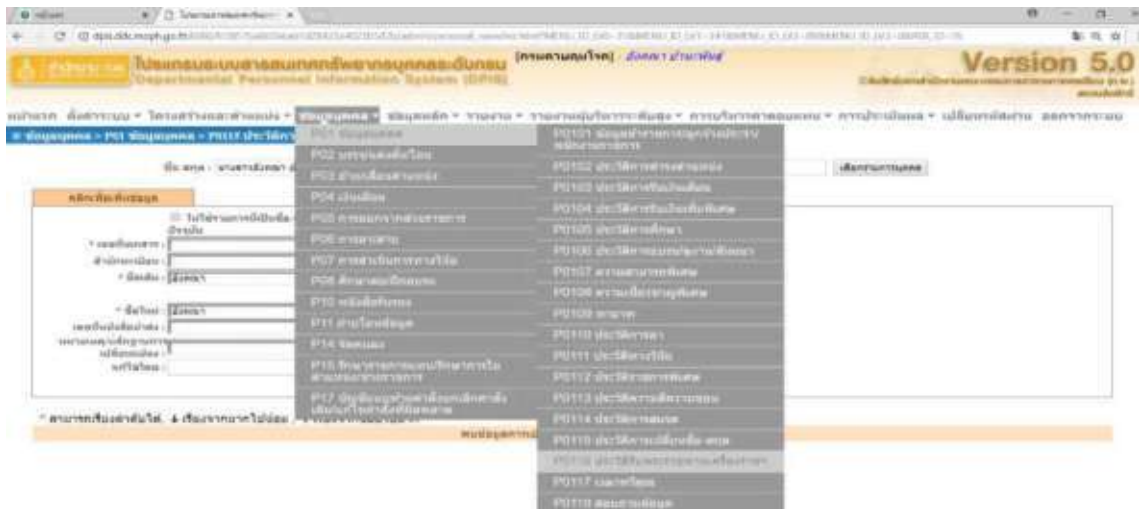
พ.๑๑๕ ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คือข้อมูลรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว – ชื่อสกุลของบุคลากร ประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขที่เอกสาร วันที่เปลี่ยนแปลง สำนักทะเบียน คำนำหน้าชื่อเดิม ชื่อเดิม นามสกุลเดิม คำนำหน้าชื่อใหม่ ชื่อใหม่ นามสกุลใหม่ หมายเหตุ / หลักฐานการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม – ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ประวัติการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “พ.๑๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ พ.๑๑๕ ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

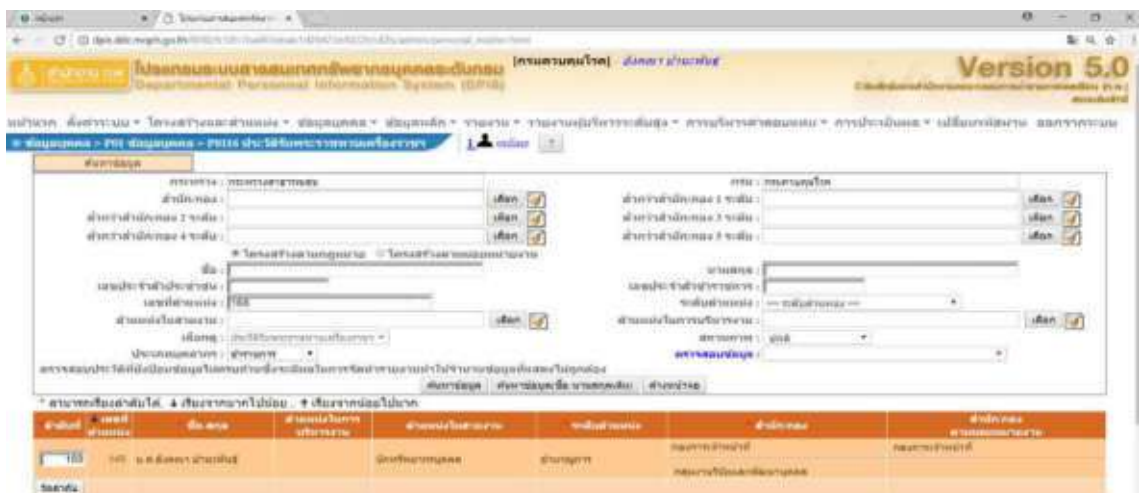
เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ให้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม

 ห้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ” เมื่อมีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว – ชื่อสกุลไว้ จะมีข้อมูลการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลเพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกลง) หรือคลิกที่  (ล่าง / ลบ ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

P๐๑๑๖ ประวัติรับพระราชทานเครื่องราชฯ คือข้อมูลรายละเอียดประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชฯ ของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชฯ วันที่ได้รับเครื่องราชฯ เครื่องราชฯ ที่ได้รับ ราชทินนาม เบื้องต้น เล่ม ตอนที่ หน้า ลำดับ สถานะการรับ-คืนเครื่องราชฯ เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติรับพระราชทานเครื่องราชฯ ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๑๖ ประวัติรับพระราชทานเครื่องราชฯ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ



เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม



ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “เครื่องราชอิสริยาภรณ์” เมื่อมีการบันทึกประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชฯ ไว้ จะมีข้อมูลของประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชฯ ปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชฯ เพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ให้ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ จะแสดงข้อมูลประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชฯ ขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว จะไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ จะสามารถเพิ่ม - ลบ ปรับปรุง

เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่ (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไมถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

[illegible][illegible]

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการสืบข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วน ของ สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

The screenshot displays the EPIS Version 5.0 web application. The header includes the system name in Thai and English, and the version number. The main content area contains a form for entering personnel information, with fields for name, position, and various organizational details. The interface is in Thai and includes a navigation menu on the left and a table of data at the bottom.

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ใ้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ให้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม

 ทำรายการซื้อขายราชการ / ลูกจ้างประจำ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ เวลา
ทวิคูณ ” เมื่อมีการบันทึกเวลาทวิคูณไว้ จะมีข้อมูลของเวลาทวิคูณปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการ
เรียกดูรายละเอียดข้อมูลเวลาทวิคูณเพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ

 จะแสดงข้อมูลเวลาวิวัฒนาการมาให้ดูได้เพียงอย่างเดียว จะไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลประชากร/ลูกจ้างประจำ

โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

P๐๑๑๙ สอบถามข้อมูล เป็นเมนูแสดงการสืบค้นข้อมูลของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการตามความต้องการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ให้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๑๙ สอบถามข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

The screenshot shows the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0 interface. The top navigation bar includes the system name and the Ministry of Customs. The main menu on the left lists various personnel management functions. The central area displays a list of personnel records with columns for ID, Name, and Position. The right side shows a detailed view of a selected record, including personal information, education, and work history.

Tab เมนูแนวนอนในบรรทัดที่ ๔ ของหน้าจอ สามารถเลือกเพื่อสืบค้นข้อมูลแบ่งตามหัวข้อหลัก ๆ (ข้อมูลทั่วไป ตำแหน่งปัจจุบัน ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม / ดูงาน ฯลฯ) ได้ทั้งหมด โดยที่สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ ในการค้นหาร่วมกันกับทุกหัวข้อได้ เช่น การค้นหาตำแหน่งปัจจุบัน และเลือกตำแหน่งสายงานที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

รายงานสอบถามข้อมูลบุคคล

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
164	นางมณี สุขประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กองแผนงาน
166	น.ส.นัยนา ประดิษฐ์สิทธิกร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กองแผนงาน
183	นางเกษณี ศรีรักษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กองแผนงาน

[illegible]

P๐๑๒๘ ที่อยู่ คือข้อมูลรายละเอียดของที่อยู่ของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลที่อยู่ โดยจะระบุได้ทั้งที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามภูมิสำเนา เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม – ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่อยู่ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๒๘ ที่อยู่ ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

[illegible]

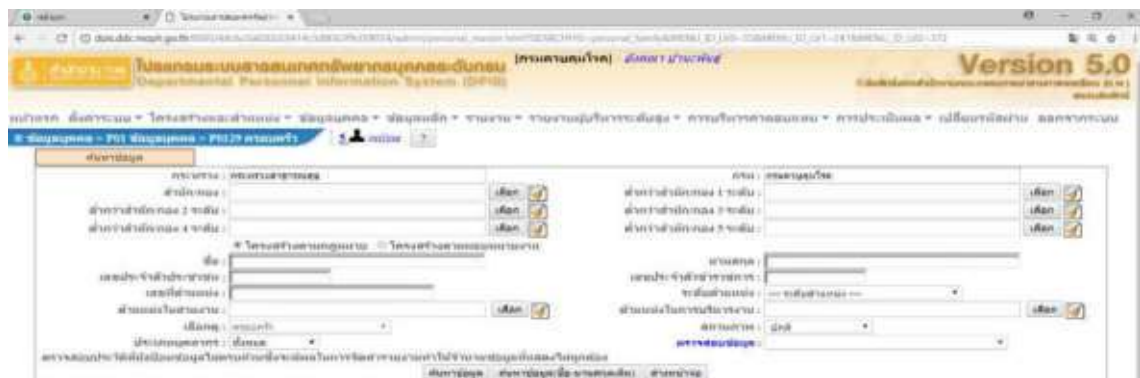
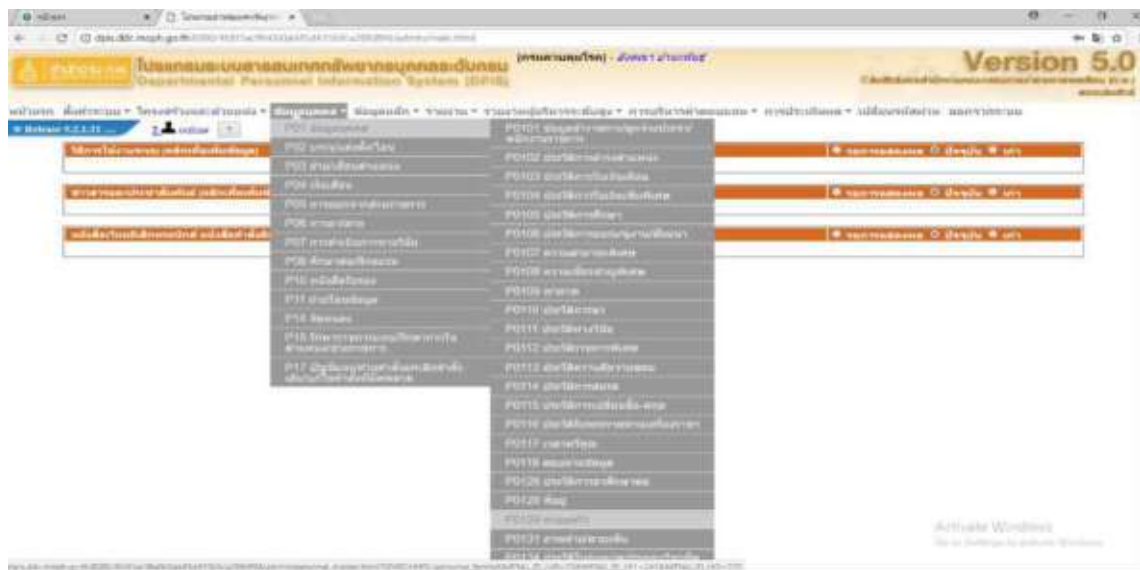
เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ใหคลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม

ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ ที่อยู่ ” เมื่อมีการบันทึกที่อยู่ไว้ จะมีข้อมูลที่อยู่ปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกรายละเอียดข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลที่อยู่ขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว จะไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม - ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

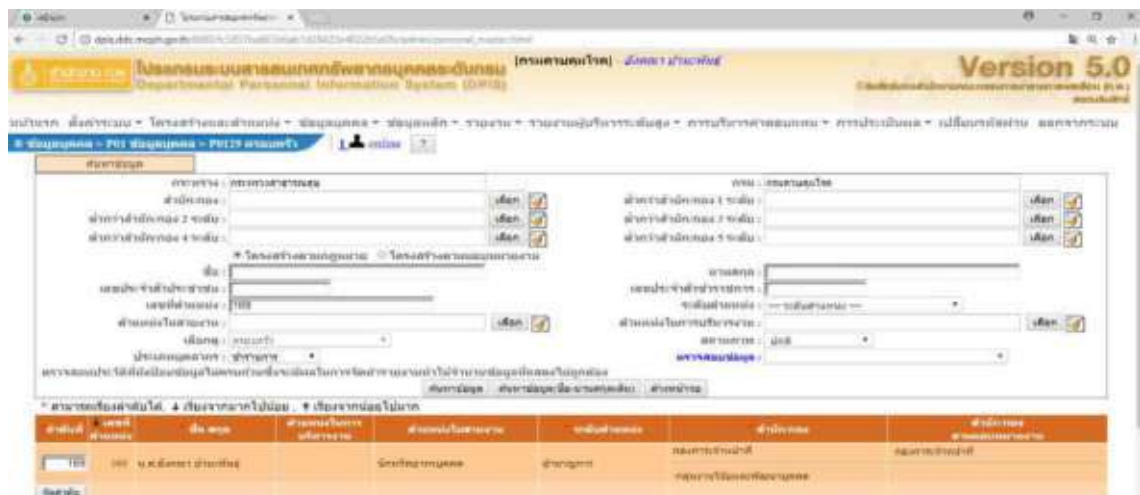
/ พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวง) หรือคลิกที่ (ล่าง / ลบ
ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

[illegible]

P๐๑๒๙ ครอบครัว คือข้อมูลรายละเอียดของบุคคลในครอบครัวของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลรายชื่อของบุคคลในครอบครัว ความสัมพันธ์ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) คำนานหน้าชื่อ เพศ ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด สถานภาพ ศาสนา อาชีพ เป็นบิดาโดย ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร เมื่อวันที่ สถานภาพสมรส นามสกุลเดิม ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร เมื่อวันที่ ณ จังหวัด อาศัยในจังหวัด เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๒๙ ครอบครัว ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

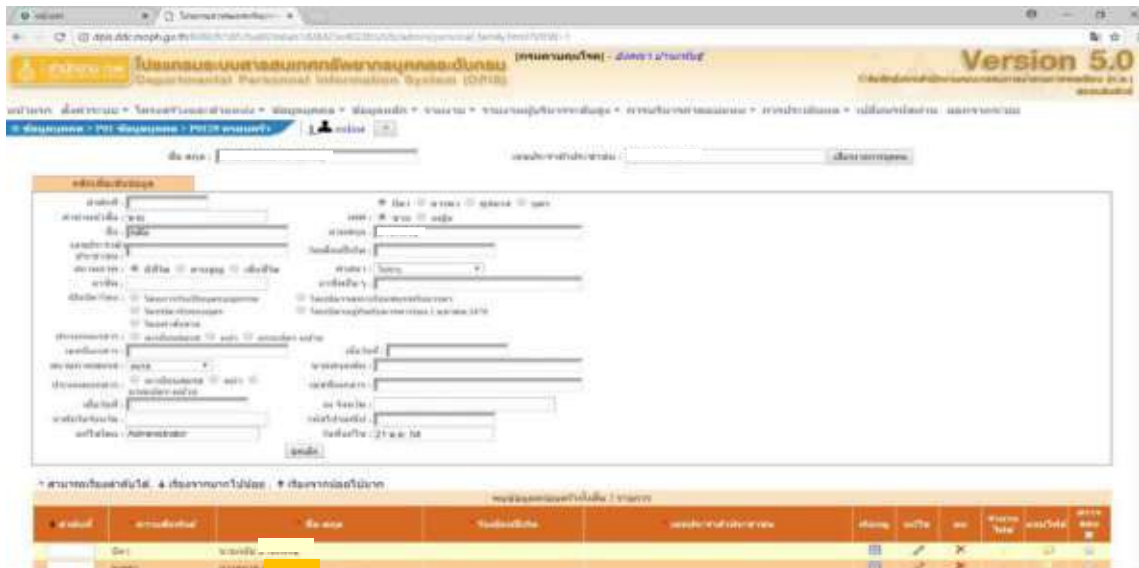
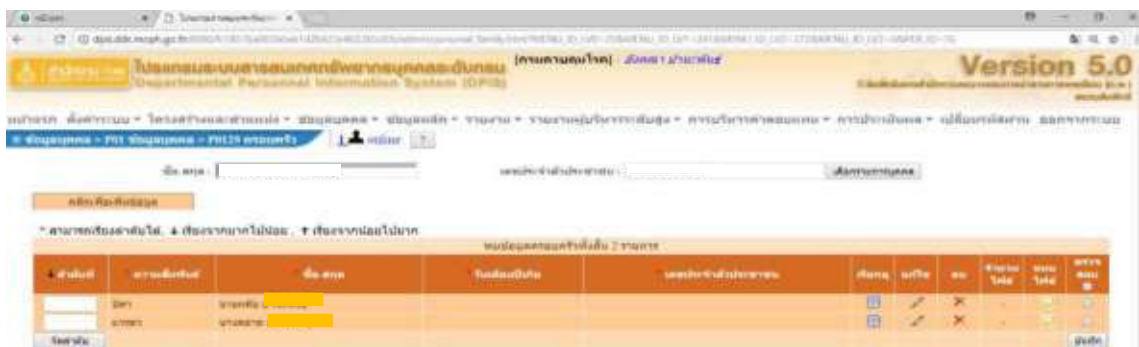


เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม

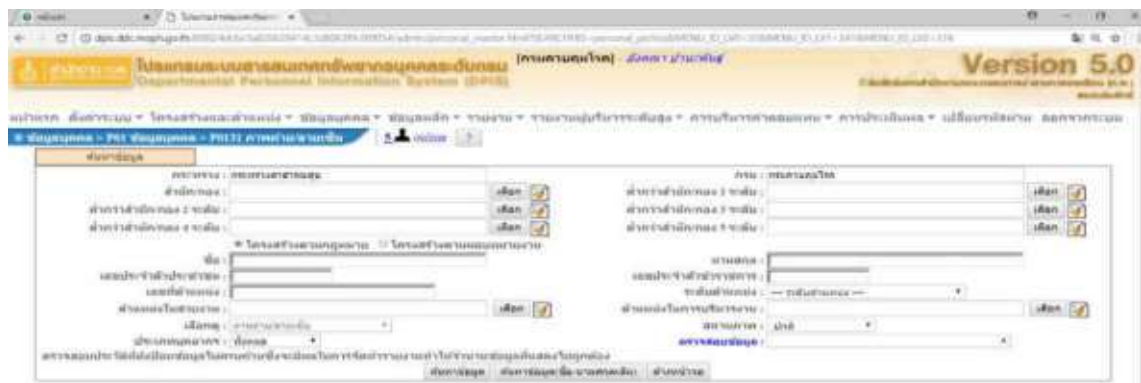
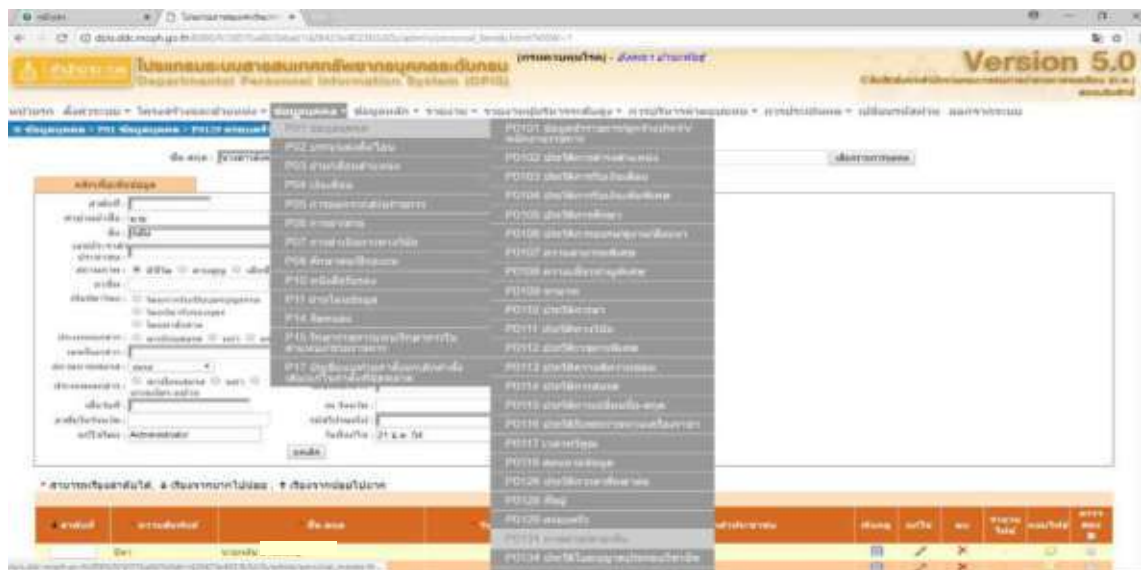


ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ครอบครัว” เมื่อมีการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวไว้ จะมีข้อมูลบุคคลในครอบครัวปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลบุคคลในครอบครัวเพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ จะแสดงข้อมูลบุคคลในครอบครัวขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ จะสามารถเพิ่ม

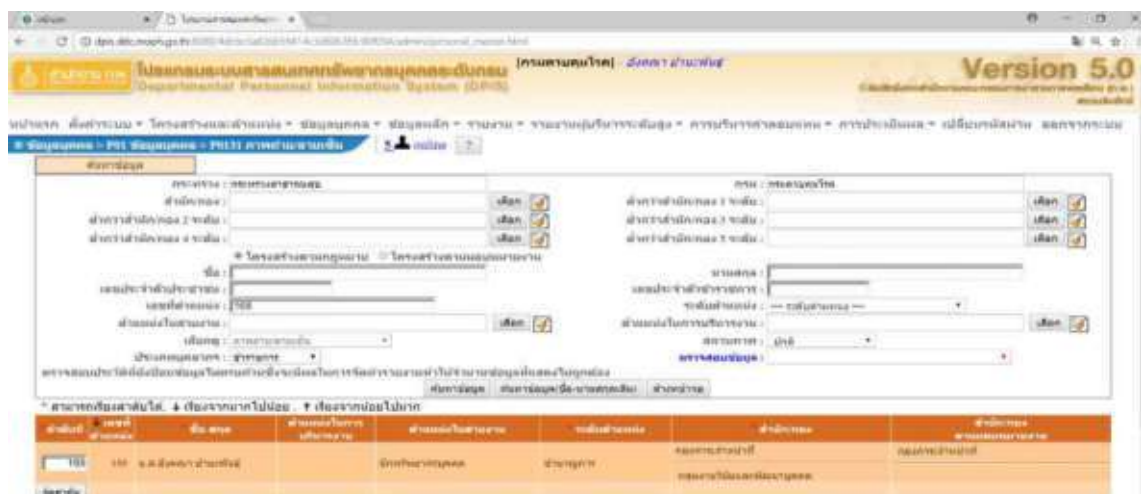
– ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่ (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



P๐๑๓๑ ภาพถ่าย/ลายเซ็น เป็นเมนูที่แสดงภาพถ่ายของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้สำหรับ เพิ่ม – ลบ ค้นหา หรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรูปภาพของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๓๑ ภาพถ่าย/ลายเซ็น” รูปข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการ หรือเมนูด้านล่างข้างซ้ายของหน้าจอประวัติส่วนบุคคล มีความจำเป็นที่จะต้องมีการถ่ายภาพเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการสืบข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ



เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม



ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ภาพถ่าย/ลายเซ็น” เมื่อมีการบันทึกข้อมูลภาพถ่าย / ลายเซ็นไว้ จะมีข้อมูลภาพถ่าย / ลายเซ็นปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลภาพถ่าย / ลายเซ็นเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ



จะแสดงข้อมูลภาพถ่าย / ลายเซ็นขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ



จะสามารถเพิ่ม – ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิก

เลือก

ในกล่อง (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่ (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

P๐๑๓๔ ประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คือข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท / ระดับของใบอนุญาต สาขา เลขที่ใบอนุญาต ต่ออายุครั้งที่ วันที่ออกใบอนุญาต วันที่หมดอายุ เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม-ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการ จากเมนู “ P๐๑ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๑๓๔ ประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

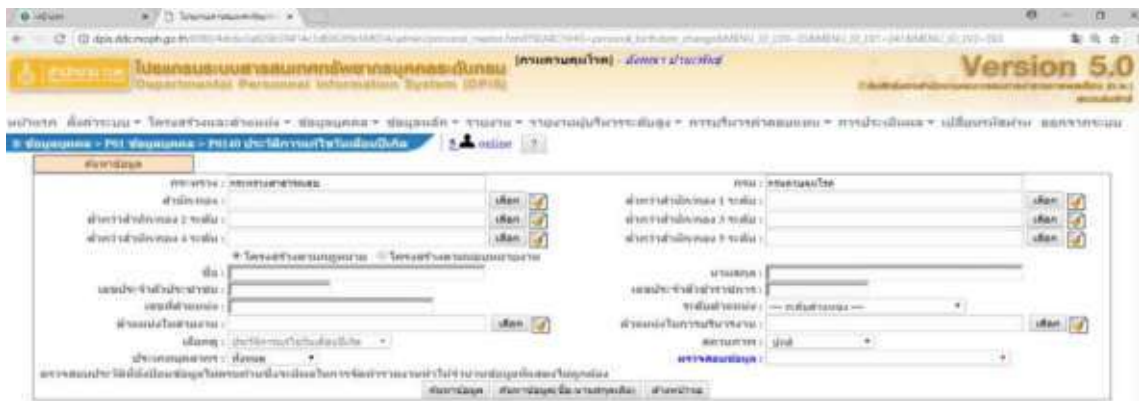
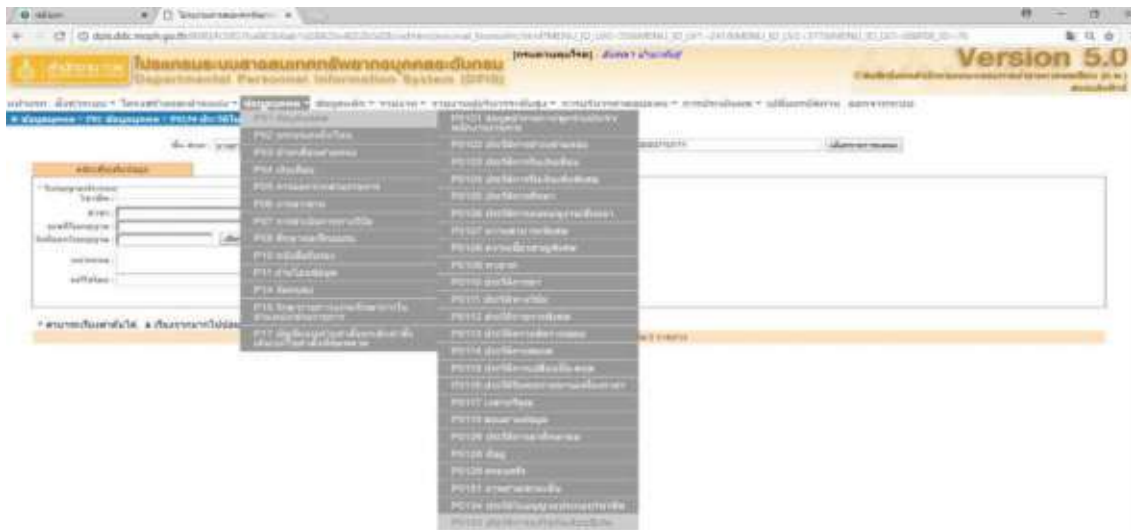
The screenshot shows the DPIS interface with the 'ประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ' form. The form has a search bar at the top and a table below it. The table has columns for 'ประเภทใบอนุญาต' (License Type), 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number), 'ต่ออายุครั้งที่' (Renewal Count), 'วันที่ออกใบอนุญาต' (Issue Date), 'วันที่หมดอายุ' (Expiration Date), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table is currently empty.

The screenshot shows the DPIS interface with the 'ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ' form. The form has a search bar at the top and a table below it. The table has columns for 'ประเภทใบอนุญาต' (License Type), 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number), 'ต่ออายุครั้งที่' (Renewal Count), 'วันที่ออกใบอนุญาต' (Issue Date), 'วันที่หมดอายุ' (Expiration Date), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table is currently empty.

สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม  หายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ” เมื่อมีการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเอาไว้ ก็จะมีข้อมูลของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม - ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกลุ่ม เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่  (ล้าง / ลบข้อมูลที่ไม่ต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

P๐๑๔๐ ประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิด คือข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการได้รับอนุญาตให้แก้ไขวันเดือนปีเกิดได้ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จะแสดงข้อมูลวันเดือนปีเกิดเดิม วันเดือนปีเกิดใหม่ ผลการพิจารณา (อนุมัติ ไม่อนุมัติ) เป็นต้น ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ จากเมนู “P๐๑ ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๑๔๐ ประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิด” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการสืบข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่ตำแหน่ง ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ และเลือกประเภทของบุคลากร ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” ข้อมูลจะปรากฏดังภาพ



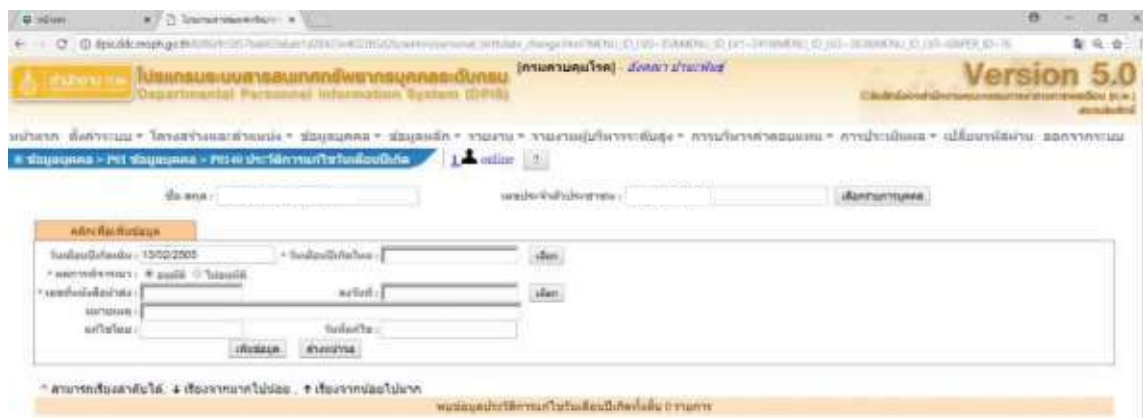
เมื่อนำเมาส์วางที่รายชื่อ ภาพลูกศรจะเปลี่ยนเป็นภาพมือ ให้คลิก หรือจากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ” ที่ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการคลิกเลือกที่ปุ่ม



ท้ายรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกที่เมนูด้านซ้ายของข้อมูลบุคคล “แก้ไขวันเดือนปีเกิด” เมื่อมีการบันทึกข้อมูลประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดไว้ จะมีข้อมูลของประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดปรากฏขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอ ต้องการเรียกดูรายละเอียดประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ ของข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ใช้เมาส์คลิกที่ภาพ  จะแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดขึ้นมา ให้ดูได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขข้อมูลอะไรได้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ภาพ  จะสามารถเพิ่ม - ลบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้าราชการ /



ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ โดยคลิกในกล่อง เลือก (เพื่อเลือกข้อความที่ถูกต้องคลิกวาง) หรือคลิกที่ 
(ล่าง / ลบข้อมูลที่ไม่ต้องออก) เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



Pol๒ บรรจุ / แต่งตั้ง / โอน

เป็นเมนูที่ทำการบรรจุ / บรรจุกลับ / แต่งตั้ง / รับโอน / ให้โอน ของข้อมูลตำแหน่งบุคลากร ประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้เพื่อเพิ่ม-ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในการบรรจุ / บรรจุกลับ / แต่งตั้ง / รับโอน / ให้โอน บุคลากร จากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Po๒ บรรจุ / แต่งตั้ง / โอน ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Po๒๐๒ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างขอบรรจุกลับ คือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรประเภทข้าราชการในกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับเพิ่ม-ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลข้าราชการจากเมนู “Po๒ บรรจุแต่งตั้ง/โอน” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Po๒๐๒ ข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ขอบรรจุกลับ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลข้าราชการขอบรรจุกลับลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก / กอง, ชื่อตัว - ชื่อสกุล, เลขประจำตัวประชาชน ฯลฯ ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏรายการดังภาพ

กรณีคลิกที่ “ เพิ่มข้อมูล ” จะเป็นการเพิ่มข้อมูลของบุคลากรที่มาบรรจุกลับ จะปรากฏดังภาพ

Po๒๐๓ บัญชีแนบท้ายคำสั่งบรรจุ / แต่งตั้ง / รับโอน คือเมนูที่แสดงข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่ง บรรจุ / แต่งตั้ง / รับโอน ของบุคลากรประเภท ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับ เพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่ง บรรจุ / แต่งตั้ง / รับโอน จากเมนู “ Po๒ บรรจุ / แต่งตั้ง / โอน ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Po๒๐๓ บัญชีแนบท้ายคำสั่งบรรจุ / แต่งตั้ง / รับโอน ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งต่าง ๆ ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง, คำสั่งเลขที่, ประเภทคำสั่ง, ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ

[illegible]

เมื่อได้รับคำสั่งต่าง ๆ มา คลินิก “เพิ่มบัญชี” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง
สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุท้ายคำสั่ง และประเภทบุคลากร
แล้วคลิก “เพิ่มบัญชี” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ของคำสั่ง
ลงในระบบ คลิก “เพิ่มข้อมูล” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

The screenshot shows the web application interface of the Thai Departmental Personnel Information System (DPIS). The header includes the system name in Thai and English, along with the version number (Version 5.0). Below the header, there are navigation links for various functions like 'Home', 'Personnel List', etc. The main area contains a form for entering or updating personnel information, with fields for personal details, organizational affiliation, and contact information. A sidebar on the left lists different user roles or departments.

The screenshot displays the 'Departmental Personnel Information System (DPIS)' version 5.0. The interface is in Thai. At the top, there's a header with the system name and version. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Menu', and 'Logout'. The main content area is a form for entering personnel information. The form is divided into sections: 'Personal Data', 'Contact Information', and 'Other Details'. Each section contains various fields for data entry, such as name, ID, address, and phone numbers. The form is currently empty, showing only the input fields and labels.

The screenshot displays the OPIS web application. The header features the system name 'ระบบสารสนเทศส่วนบุคคล (OPIS)' and 'Version 5.0'. The navigation menu on the left includes links like 'หน้าหลัก', 'ลงทะเบียน', 'เข้าสู่ระบบ', and 'ข้อมูลส่วนตัว'. The main content area contains a form with fields for 'ชื่อ', 'รหัสประจำตัว', and 'รหัสผ่าน', and a 'Log In' button. The footer shows the system name and version again.

กรมการปกครอง - ระบบข้อมูลข่าวสารการปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมการปกครอง - ระบบข้อมูลข่าวสารการปกครองส่วนท้องถิ่น (IPIS)

ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน:

Version 5.0

รายชื่อผู้ใช้งาน:

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อจริง	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	แก้ไข	ลบ
admin	admin	admin	admin	active		

P๐๓ ย้าย / เลื่อนตำแหน่ง

เป็นเมนูที่ทำการย้าย / เลื่อนตำแหน่ง ของข้อมูลตำแหน่งบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้เพื่อเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในการย้าย / เลื่อนตำแหน่ง บุคลากร จากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๓ ย้าย / เลื่อนตำแหน่ง” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



P๐๓๐๔ บัญชีแนบท้ายคำสั่งย้าย คือเมนูที่แสดงบัญชีแนบท้ายคำสั่งย้าย (รวมถึงคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น, คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับคัดเลือก) ของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งย้าย (รวมถึงคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น, แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับคัดเลือก) จากเมนู “P๐๓ ย้าย / เลื่อนตำแหน่ง” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๓๐๔ บัญชีแนบท้ายคำสั่งย้าย” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งย้ายของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก/กอง, คำสั่งเลขที่, ประเภทคำสั่ง, ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ค้นหาข้อมูล” หรือ “แสดงทั้งหมด” จะปรากฏรายการดังภาพ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค
2	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค
3	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค

เมื่อได้รับคำสั่งย้ายมา คลิก “เพิ่มบัญชี” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง
 ลำดับ / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุย้ายคำสั่ง และประเภทบุคลากร
 แล้วคลิก “เพิ่มบัญชี” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ของคำสั่ง
 ลงในระบบ คลิก “เพิ่มข้อมูล” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

The screenshot shows the login page of the Thai Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The page is in Thai and English. The header includes the system name and version. The navigation menu on the left lists various system functions. The main login area contains fields for Username, Password, and a 'Log In' button. There are also links for 'Forgot Password' and 'New User'.

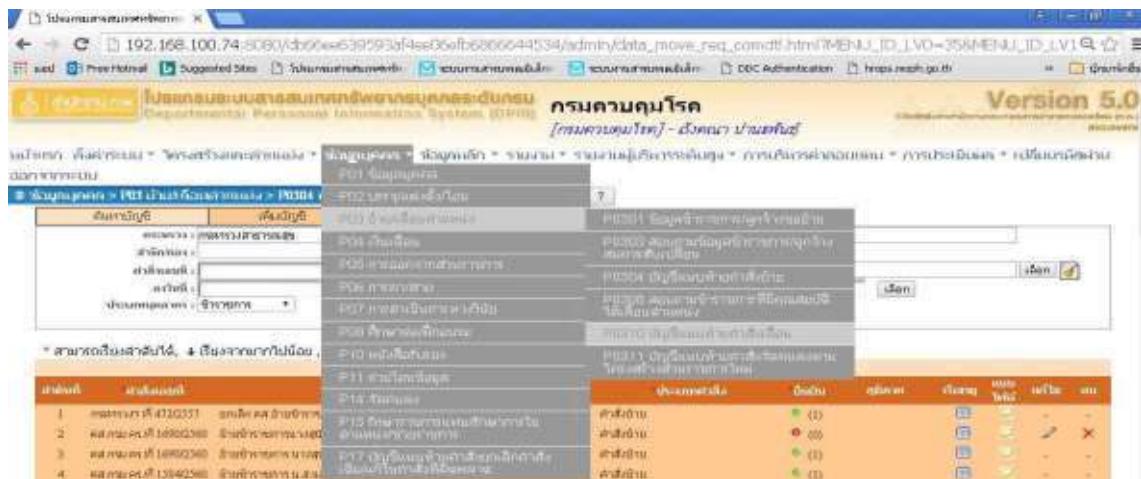
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
Departmental Personal Information System (DPIS)

Version 5.0

ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน: กรม:

Username	Password	Department	Remember me
admin	123456	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	☐

P๐๓๑๐ บัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อน คือเมนูที่แสดงบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อน (เลื่อนระดับ, เลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน, ตำแหน่งทางการบริหาร) ของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ในกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับเพิ่ม-ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อน (เลื่อนระดับ, เลื่อนเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน, ตำแหน่งทางการบริหาร) จากเมนู “ P๐๓ ย้าย / เลื่อนตำแหน่ง ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๓๑๐ บัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อน ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วน ของ สำนัก/กอง, คำสั่งเลขที่, ประเภทคำสั่ง, ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ

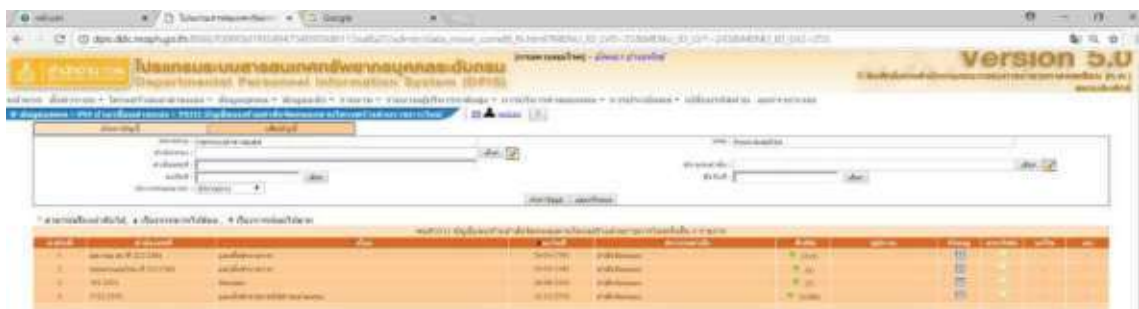
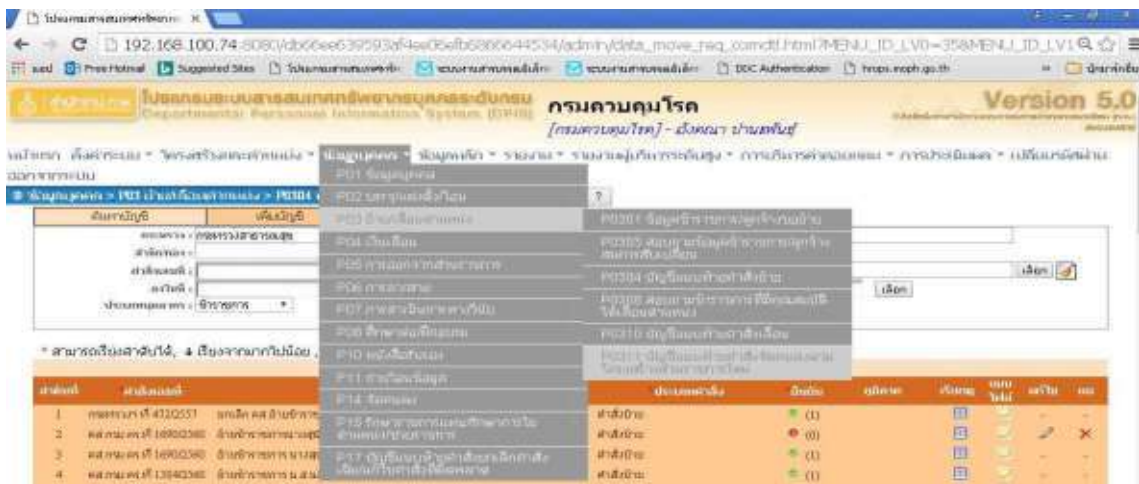


เมื่อได้รับคำสั่งเลื่อนมา คลิก “ เพิ่มบัญชี ” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุย้ายคำสั่ง และประเภทบุคลากร แล้วคลิก “ เพิ่มบัญชี ” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ของคำสั่ง ลงในระบบ คลิก “ เพิ่มข้อมูล ” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ



[illegible]

P๐๓๑๑ บัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดคนลงตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ คือเมนูที่แสดงบัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดคนลงตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เมื่อมีประกาศให้ปรับเปลี่ยน ยกเลิก แก้ไขชื่อส่วนราชการใหม่ จะมีคำสั่งจัดคนลงในตำแหน่งของหน่วยงานที่มีชื่อโครงสร้างส่วนราชการใหม่ของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จากเมนู “ P๐๓ ย้าย / เลื่อนตำแหน่ง ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๓๑๑ บัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดคนลงตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดคนลงตามโครงสร้างส่วนราชการของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก/กอง คำสั่งเลขที่ ประเภทคำสั่ง ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ



เมื่อได้รับคำสั่งจัดคนลงตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่มา คลิก “ เพิ่มบัญชี ” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง (กรณีคำสั่งจัดคนลงตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่มีชื่อหน่วยงานเดียวกันทั้งหมด) คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุท้ายคำสั่ง และประเภทบุคลากร แล้วคลิก “ เพิ่มบัญชี ” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ของคำสั่งลงในระบบ คลิก “ เพิ่มข้อมูล ” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ



The screenshot displays the login page of the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The page is in Thai. At the top, there is a header with the system name in Thai and English, and the version number. Below the header, there is a login form with fields for Username and Password, and a 'Log In' button. The page also shows a date and time stamp at the bottom right.

The screenshot displays the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0 interface. The page features a header with the system name and version. Below the header, there is a login form with fields for Username, Password, and a 'Log In' button. The table below the login form lists users with columns for Username, Password, and a 'Log In' button. The table contains three rows of user data.

Username	Password	Log In
admin	admin	Log In
user1	user1	Log In
user2	user2	Log In

The screenshot displays the OpenSocial Personal Information System (OSIS) interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'home', 'login', 'register', 'forgot password', and 'logout'. Below the navigation bar, the main content area shows a user profile for 'person'. The profile includes fields for 'name', 'email', and 'password'. Below the profile, there is a table with columns: 'id', 'name', 'email', 'password', 'status', 'active', 'created', 'updated', 'deleted', 'deleted_at'. The table contains four rows of data.

id	name	email	password	status	active	created	updated	deleted	deleted_at
1	person	person@example.com	password	active	1	2013-01-01 00:00:00	2013-01-01 00:00:00		
2	person	person@example.com	password	active	1	2013-01-01 00:00:00	2013-01-01 00:00:00		
3	person	person@example.com	password	active	1	2013-01-01 00:00:00	2013-01-01 00:00:00		
4	person	person@example.com	password	active	1	2013-01-01 00:00:00	2013-01-01 00:00:00		

Po๔ เงินเดือน

เป็นเมนูที่ทำการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของข้อมูลตำแหน่งบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้เพื่อเพิ่ม – ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลในการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร จากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Po๔ เงินเดือน ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Po๔๐๓ เลื่อนขั้นเงินเดือน คือเมนูที่ดำเนินการเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของ บุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (ทุกวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี) /พนักงานราชการ (ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี) เพื่อแก้ไขข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการ / ลูกจ้าง ประจำ / พนักงานราชการ เมื่อมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จากเมนู “Po๔ เงินเดือน” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Po๔๐๓ เลื่อนขั้นเงินเดือน ” จะปรากฏรายการดังภาพ



P๐๔๐๗ บัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ คือเมนูที่แสดงการจัดทำบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เมื่อมีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในกรมควบคุมโรค จากเมนู “P๐๔ เงินเดือน” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๐๔๐๗ บัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วน ของ สำนัก/กอง คำสั่งเลขที่ ประเภทคำสั่ง ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ

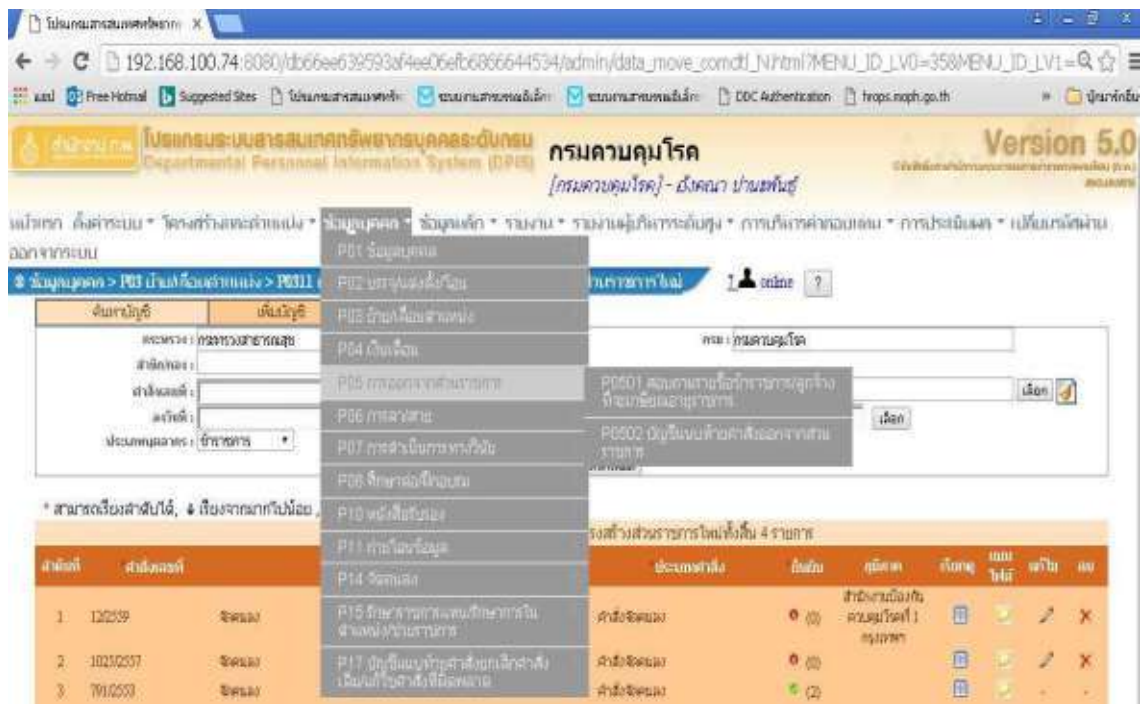


เมื่อได้รับคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิมา คลิ๊ก “ เพิ่มบัญชี ” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุท้ายคำสั่ง และประเภทบุคลากร แล้วคลิ๊ก “ เพิ่มบัญชี ” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่ม - รายละเอียดต่าง ๆ ของคำสั่งลงในระบบ คลิ๊ก “ เพิ่มข้อมูล ” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

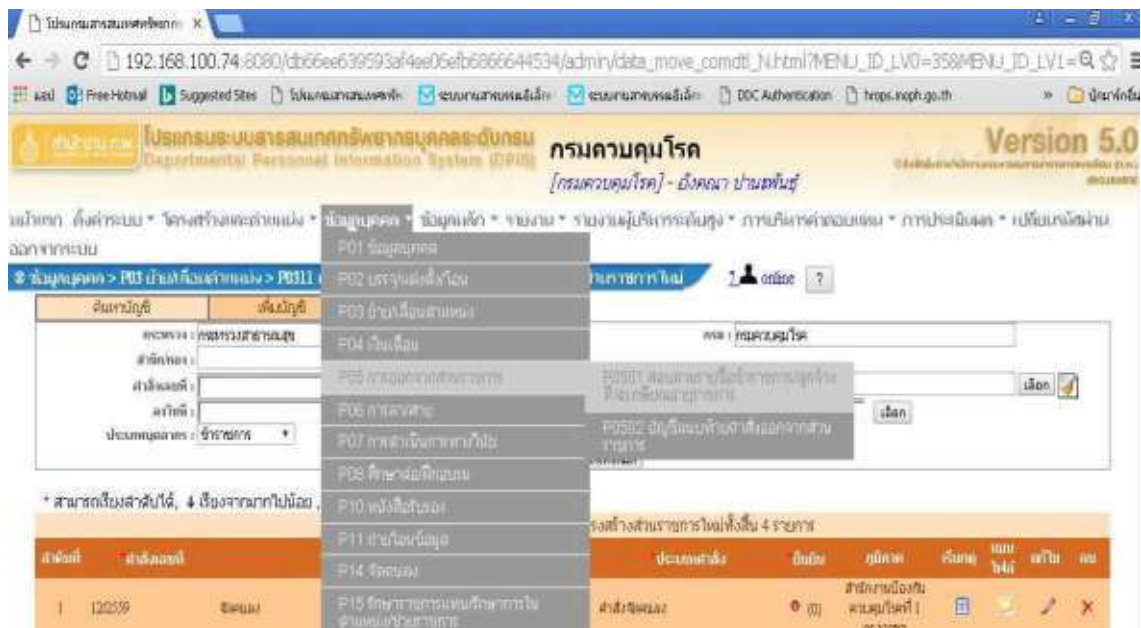


Po๕ การออกจากส่วนราชการ

เป็นเมนูที่ทำการนำข้อมูลบุคคลออกจากตำแหน่ง หรือส่วนราชการ ของข้อมูลตำแหน่งบุคลากร ประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้เพื่อเพิ่ม - ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ในการนำข้อมูลข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของบุคลากร ออกจากระบบ จากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Po๕ การออกจากส่วนราชการ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



P๐๕๐๑ สอบถามรายชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ คือเมนูที่ดำเนินการในเรื่อง การค้นหา เรียกดูข้อมูลรายชื่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน ราชการ จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคลิกประเภทของบุคลากรที่ต้องการ และคลิกข้อมูลลงไปในส่วนของ ประจำปีงบประมาณ, สำนัก / กอง, จากระดับตำแหน่ง ถึงระดับตำแหน่ง, ตำแหน่งในการบริหารงาน, ตำแหน่งใน สายงาน ข้อมูลใดก็ได้แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” และคลิก “ ล้างหน้าจอ ” เมื่อต้องการสืบค้นข้อมูลในเงื่อนไขใหม่ จากเมนู “ P๐๕ การออกจากส่วนราชการ ” ให้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๐๕๐๑ สอบถามรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้าง ที่จะเกษียณอายุราชการ ” จะปรากฏรายการดังภาพ



The screenshot displays the Thai Personnel Information System (TPIS) Version 5.0. The main heading is 'โปรแกรมระบบสารสนเทศบุคลากรภาครัฐ' (Government Personnel Information System) and 'Organizational Personnel Information System (TPIS)'. The version number 'Version 5.0' is prominently displayed. Below the heading, there is a login section with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Log In' button. To the right of the login form, there is a table with columns for 'Name', 'ID', and 'Status'. The table contains three rows of data, each with a yellow status indicator. The interface is in Thai and includes a navigation menu on the left.

The screenshot displays the 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' (Department of International Trade Promotion) DPIS system. The interface is in Thai and includes a header with the system name and version (3.0). A navigation menu on the left lists various system functions. The main content area features a form for adding a new employee, with fields for personal information, contact details, and a dropdown for department selection. Below the form is a table listing existing employees with columns for ID, Name, Position, and Department.

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2	นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
3	นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Po๕๐๒ บัญชีแนบทายคำสั่งออกจากส่วนราชการ คือเมนูที่แสดงรายละเอียดในส่วนของบัญชีแนบทายคำสั่งออกจากส่วนราชการของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ได้แก่ คำสั่งให้โอน (ของข้าราชการ) คำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ลาออกจากราชการ ประกาศกรมควบคุมโรคเรื่องข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ประกาศกรมควบคุมโรคเรื่องลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ใช้สำหรับ เพิ่ม – ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีแนบทายคำสั่งออกจากส่วนราชการ จากเมนู “ Po๕ การออกจากส่วนราชการ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Po๕๐๒ บัญชีแนบทายคำสั่งออกจากส่วนราชการ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบทายคำสั่งออกจากส่วนราชการของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ภายในกรมควบคุมโรค ลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง, คำสั่งเลขที่, ประเภทคำสั่ง, ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot displays the OWASP DAFS web application. The header features the OWASP logo on the left, the text "Departmental Personal Information System (DAFS)" in the center, and "version 5.0" on the right. Below the header, there is a navigation bar with a "login" button. The main content area contains a login form with two input fields: "username" and "password", and a "login" button. The footer includes a copyright notice: "Copyright © 2015".

Version 5.0

login

username: admin

password: 123456

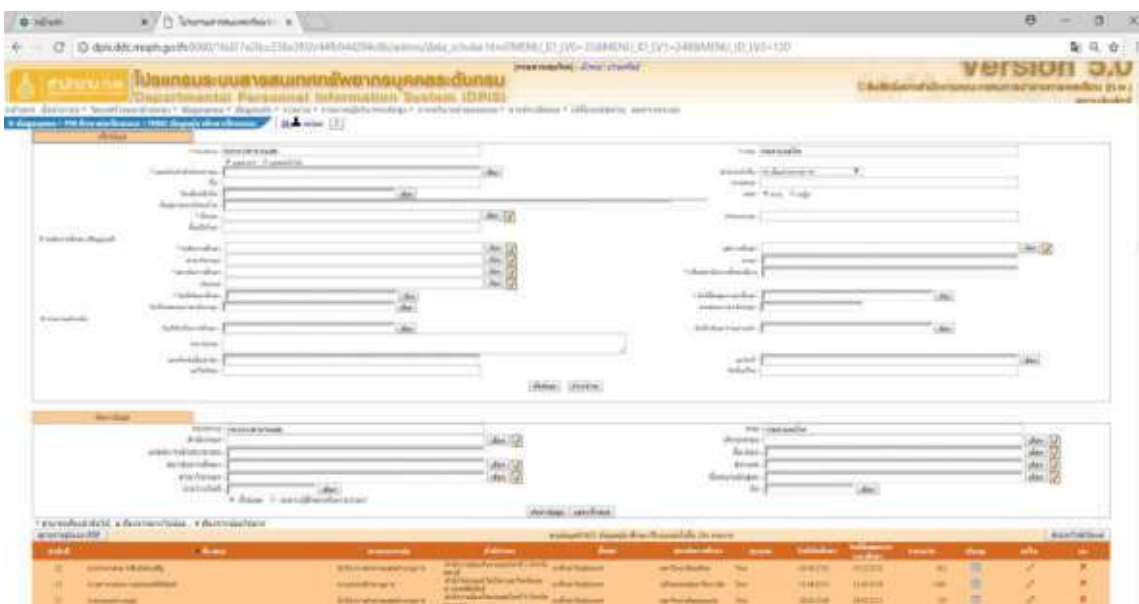
login

user ID	username	password	email	phone	status
1	admin	123456	admin@dpis.go.th	02-12345678	active

เมื่อได้รับคำสั่งให้โอน (ข้าราชการ), คำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ลาออกจากราชการ ประกาศกรมควบคุมโรคเรื่องข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ประกาศกรมควบคุมโรคเรื่องลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. คลิก “ เพิ่มบัญชี ” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุท้ายคำสั่ง เงื่อนไข และประเภทบุคลากร แล้วคลิก “ เพิ่มบัญชี ” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ของคำสั่งลงในระบบ คลิก “ เพิ่มข้อมูล ” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

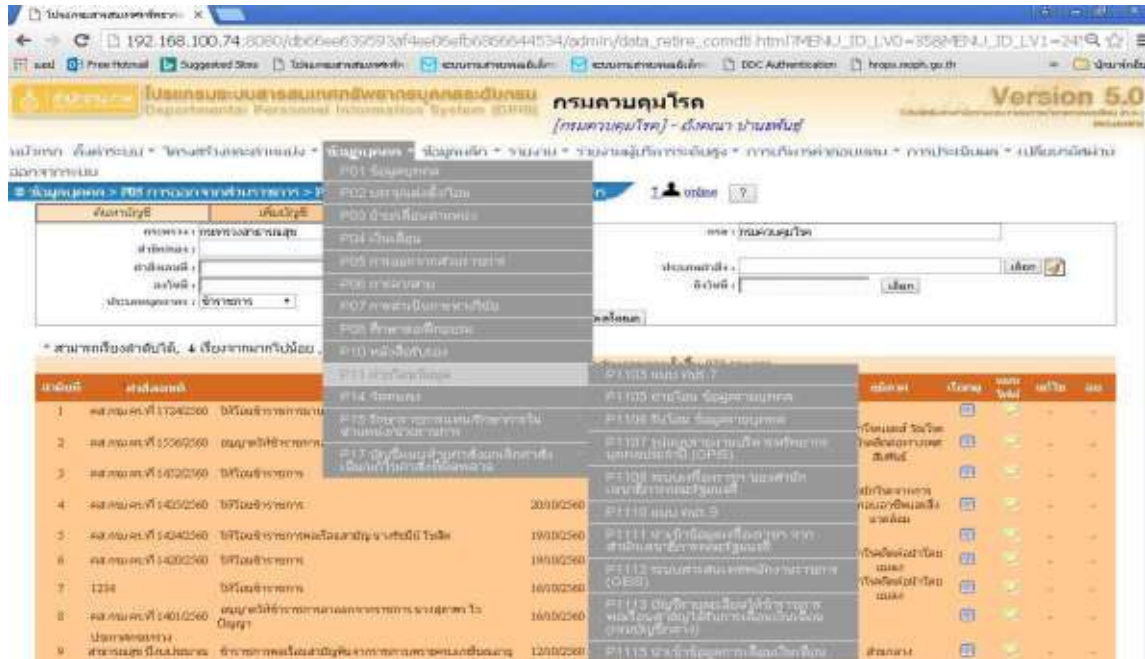
Po๘ ศึกษาต่อ / ฝึกอบรม

เป็นเมนูที่ดำเนินการในเรื่องของการเรียกดูข้อมูลการศึกษาต่อ / ฝึกอบรมของข้าราชการในกรมควบคุมโรค ใช้เพื่อเพิ่ม – ลบ ค้นหาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม จากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Po๘ ศึกษาต่อ / ฝึกอบรม ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



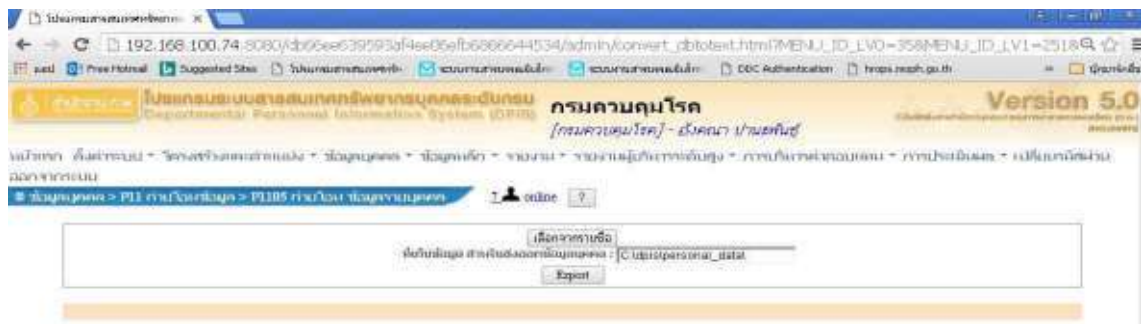
P๑๑ ถ่ายโอนข้อมูล

เป็นเมนูที่ทำการถ่ายโอนข้อมูลของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค จากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๑ ถ่ายโอนข้อมูล ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



P๑๑๐๕ ถ่ายโอน ข้อมูลรายบุคคล คือเมนูที่ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลรายบุคคลเข้าไปในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม DPIS ๕.๐ ของหน่วยงานสังกัดอื่นที่ข้าราชการโอนไปเพื่อเข้ารับราชการ และในหน่วยงานสังกัดที่รับโอน มีการใช้ระบบฐานข้อมูลโปรแกรม DPIS ๕.๐ เช่นกัน จากเมนู “ P๑๑ ถ่ายโอนข้อมูล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๑๐๕ ถ่ายโอน ข้อมูลรายบุคคล ” จะปรากฏรายการดังภาพ

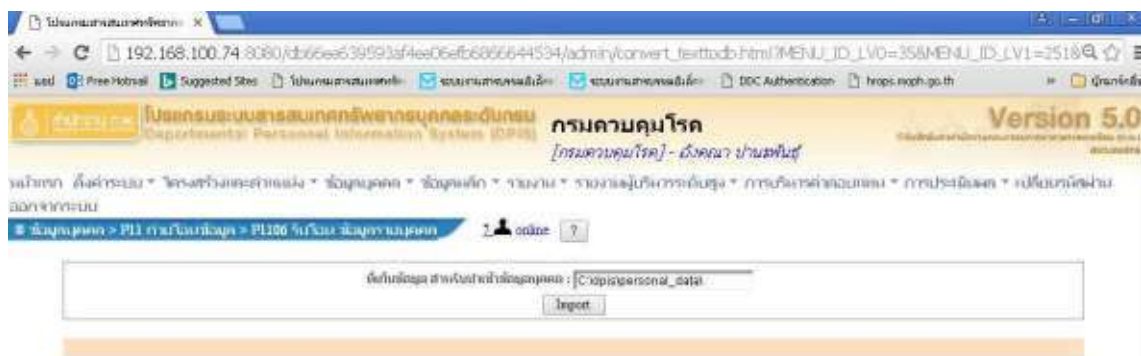




คลิกที่ “เลือกจากรายชื่อ” จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลบุคคลขึ้นมา โดยให้คีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ
 สำนัก / กอง จังหวัด ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขที่ตำแหน่ง และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ค้นหาข้อมูล”
 ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอ พร้อมมีกรอบสี่เหลี่ยม หมายเลขที่ตำแหน่ง ให้คลิกเครื่องหมาย ✓
 ภายในกรอบสี่เหลี่ยม และคลิก “ปิดหน้าต่าง” จะปรากฏหน้าจอพร้อมส่งข้อมูลบุคคลออกให้คลิก “Export”
 ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ที่เก็บข้อมูลสำหรับเตรียมส่งออก จะปรากฏดังภาพ



P๑๑๐๖ รับโอน ข้อมูลรายบุคคล คือเมนูที่ดำเนินการรับโอนข้อมูลรายบุคคลจากเมนู “ ถ่ายโอนข้อมูลรายบุคคล ” ของระบบฐานข้อมูลโปรแกรม DPIS ๕.๐ หน่วยงานสังกัดอื่นของข้าราชการที่รับโอนเข้ามาปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโปรแกรม DPIS ๕.๐ กรมควบคุมโรค จากเมนู “ P๑๑ ถ่ายโอนข้อมูล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๑๐๖ รับโอน ข้อมูลรายบุคคล ” และคลิกที่ “ Import ” จะปรากฏหน้าจอข้อมูลบุคคล



P๑๑๑๕ นำเข้าข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน คือเมนูที่ดำเนินการนำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน (ของข้าราชการ) ค่าจ้าง (ของลูกจ้างประจำ) และค่าตอบแทน (พนักงานราชการ) ของบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโปรแกรม DPIS ๕.๐ กรมควบคุมโรค โดยนำข้อมูลจากคำสั่งการเลื่อนเงินเดือน (ของข้าราชการ) ค่าจ้าง (ของลูกจ้างประจำ) และค่าตอบแทน (ของพนักงานราชการ) ของกรมควบคุมโรค โปรแกรมจ่ายเงินเดือนและ - ค่าจ้างประจำ (กรมบัญชีกลาง) และข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม DPIS ๕.๐ ของกรมควบคุมโรค มาตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตรงกัน จึงนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโปรแกรม DPIS ๕.๐ ได้ จากเมนู “ P๑๑ ถ่ายโอนข้อมูล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๑๑๕ นำเข้าข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ” จะปรากฏรายการดังภาพ

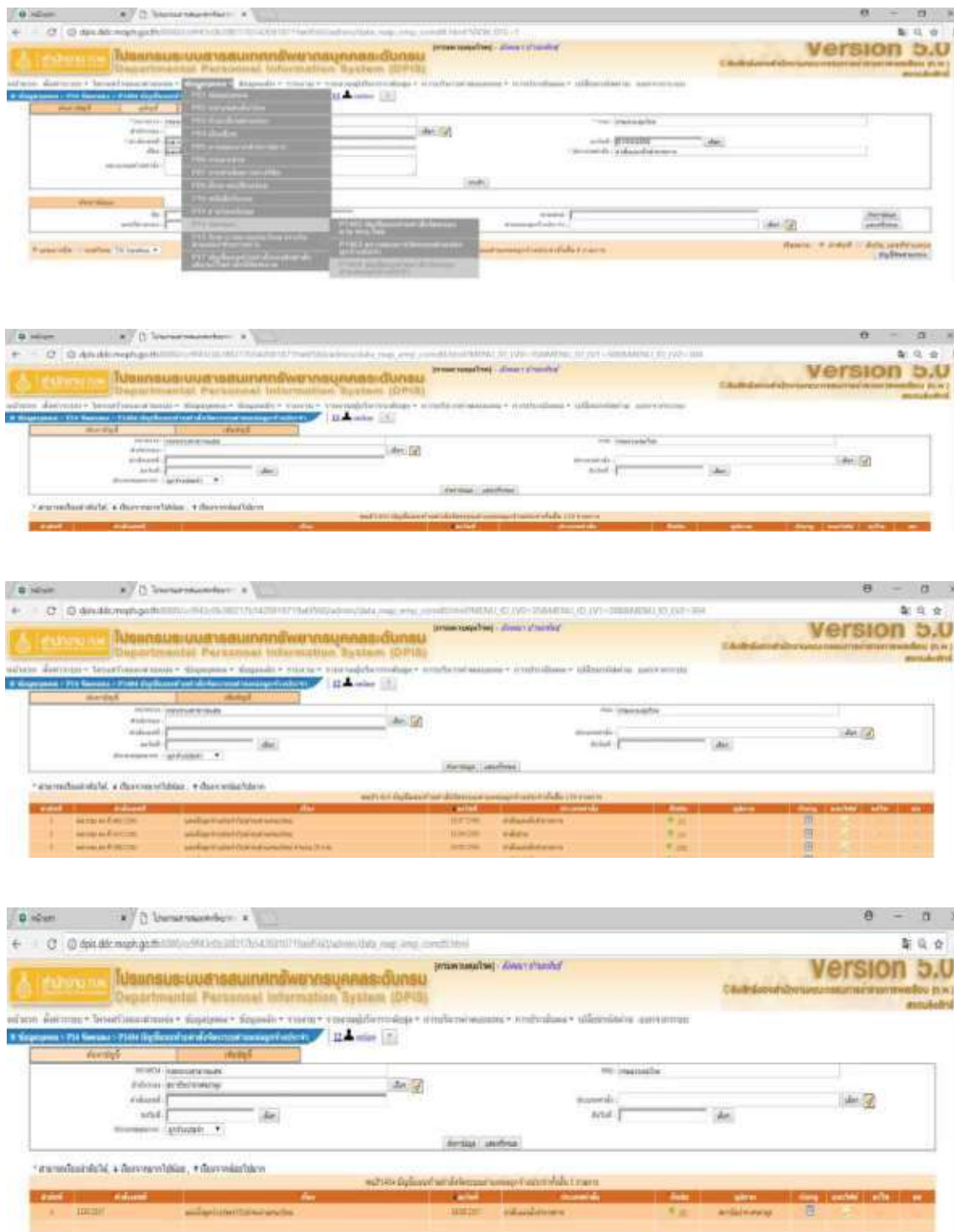


P๑๔ จัดคนลง

เป็นเมนูที่ดำเนินการเรื่องการจัดคนลงในคำสั่งจัดคนลงตาม พรบ. ใหม่ ของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค จากเมนู “ ข้อมูลบุคคล ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๔ จัดคนลง ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



P๑๔๐๔ บัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ คือเมนูที่แสดงการจัดทำบัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ จากเมนู “ P๑๔ จัดคนลง ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๔๐๔ บัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ ” เมื่อมีการบันทึกข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำเพิ่มลงในระบบแล้ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ประเภทคำสั่ง ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ



เมื่อได้รับคำสั่งจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำมา คลิก “เพิ่มบัญชี” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุท้ายคำสั่ง แล้วคลิก “เพิ่มบัญชี” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ของคำสั่ง ลงในระบบ คลิก “เพิ่มข้อมูล” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

P๑๕ รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/ช่วยราชการ

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/ช่วยราชการ ของข้าราชการกรมควบคุมโรค จากเมนู “ข้อมูลบุคคล” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๑๕ รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/ช่วยราชการ ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



P๑๕๐๑ บัญชีแนบท้ายคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง คือเมนูที่แสดงข้อมูลข้าราชการ กรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง ใช้สำหรับเพิ่ม – ลบ ค้นหา หรือปรับปรุงแก้ไขบัญชีแนบท้ายคำสั่งรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง จากเมนู “P๑๕ รักษาการราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/ช่วยราชการ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “P๑๕๐๑ บัญชีแนบท้ายคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งลงในระบบแล้ว จะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนช่อง สำนัก/กอง คำสั่งเลขที่ ประเภทคำสั่ง ลงวันที่ (ส่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ค้นหาข้อมูล” หรือ “แสดงทั้งหมด” จะปรากฏรายการดังภาพ



รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานะ	ประเภท	ข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			
2	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			
3	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			

เมื่อได้รับคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งมา คลิก “เพิ่มบัญชี” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุ ท้ายคำสั่ง ประเภทบุคลากร แล้วคลิก “เพิ่มบัญชี” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ของคำสั่งลงในระบบ คลิก “เพิ่มข้อมูล” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานะ	ประเภท	ข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			
2	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			
3	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานะ	ประเภท	ข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			
2	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			
3	นาย ก. ก.	ข้าราชการ	11/01/2558	ปกติ	ข้าราชการ			

P๑๕๐๒ บัญชีแนบท้ายคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติราชการแทน คือเมนูที่แสดงข้อมูลของข้าราชการกรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติราชการแทน ใช้สำหรับเพิ่ม - ลบ ค้นหา หรือปรับปรุงแก้ไขบัญชีแนบท้ายคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติราชการแทน จากเมนู “ P๑๕ รักษาการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/ช่วยราชการ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ P๑๕๐๒ บัญชีแนบท้ายคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติราชการแทน ” เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบัญชีแนบท้ายคำสั่งลงในระบบแล้วจะสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงในส่วนของ สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ประเภทคำสั่ง ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” จะปรากฏรายการดังภาพ



เมื่อได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติราชการแทนมา คลิก “เพิ่มบัญชี” จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลบัญชีขึ้นมา บันทึกข้อมูลเพิ่มลงในช่อง สำนัก / กอง คำสั่งเลขที่ ลงวันที่ (สั่ง ณ วันที่) เรื่อง ประเภทคำสั่ง หมายเหตุท้ายคำสั่ง ประเภทบุคลากร แล้วคลิก “เพิ่มบัญชี” ด้านล่างของกรอบหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ของคำสั่งลงในระบบ คลิก “เพิ่มข้อมูล” ก็จะมีหน้าจอที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แล้วแสดงขึ้นมา จะปรากฏดังภาพ

[illegible]

The screenshot displays the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The interface is in Thai. At the top, there is a header bar with the system name and version. Below this, there is a navigation bar with various menu items. The main content area is divided into several sections, each with a title and a list of fields for data entry. The sections include:

- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Fields for name, date of birth, gender, marital status, and address.
- ข้อมูลการปฏิบัติงาน (Work Information):** Fields for position, department, and work status.
- ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information):** Fields for training type, duration, and completion date.
- ข้อมูลการประเมินผล (Performance Evaluation Information):** Fields for evaluation type, score, and date.

 At the bottom, there is a table listing personnel with columns for name, position, and status. The table contains several rows of data.

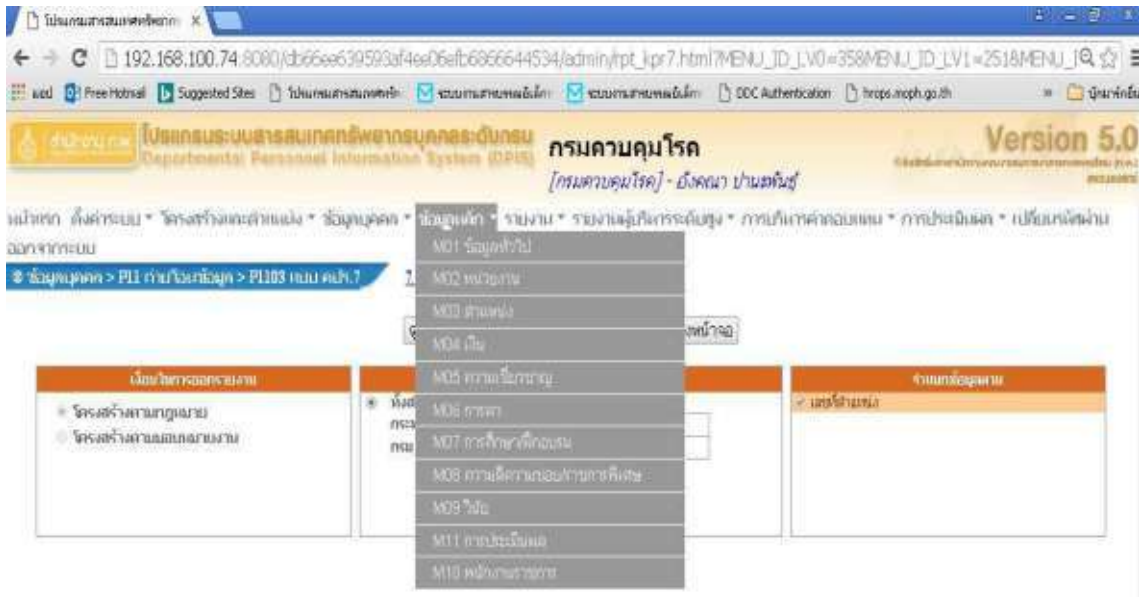
Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0

Username: Password: Department:

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ
1	สมชาย	สมใจ	พนักงาน	ใช้งาน
2	สมชาย	สมใจ	พนักงาน	ใช้งาน

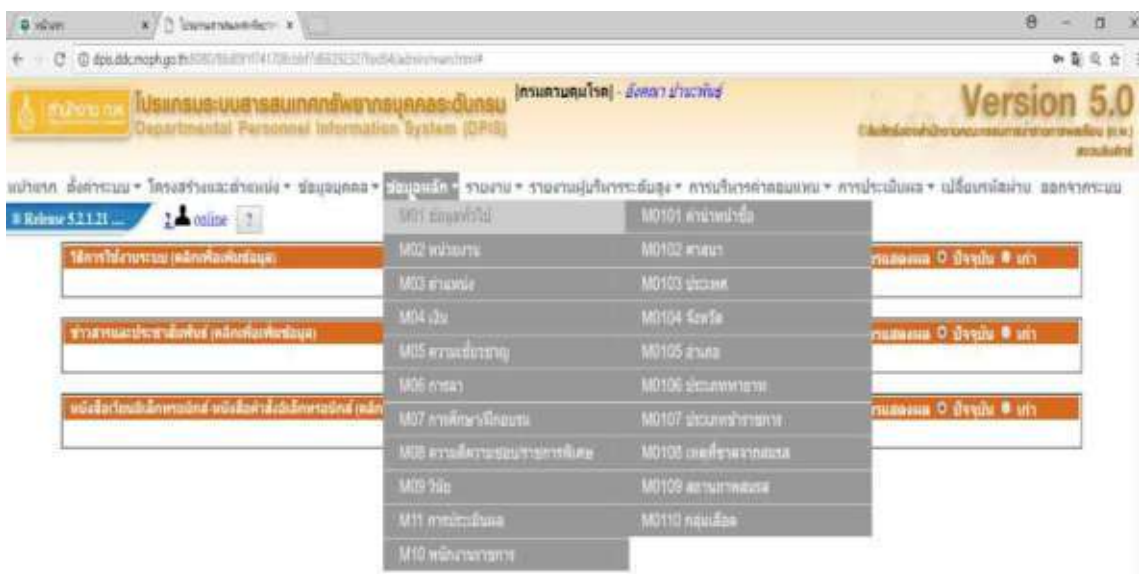
๔. ข้อมูลหลัก (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการในส่วนนี้ (เป็นเมนูสำหรับ Admin))

เป็นเมนูที่แสดงการสร้าง / บอกรายการข้อมูลหลัก เพื่อนำไปใช้งานในระบบ โดยผู้ใช้งานระบบที่เป็น Admin จะสร้าง / บอกรายการข้อมูลหลักในส่วนของข้อมูลทั่วไป, รายชื่อหน่วยงาน, ชื่อตำแหน่ง, รายการเกี่ยวกับเรื่องเงิน, สาขาความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ, รายการการลา, การศึกษา / ฝึกอบรม, ความดีความชอบ / ราชการพิเศษ, เรื่องเกี่ยวกับวินัย, การประเมินผล และเรื่องพนักงานราชการ ซึ่งแต่ละข้อมูลหลักก็จะมีเมนูย่อย ๆ อยู่ด้วย เมื่อนำเมาส์วางที่รายการ “ข้อมูลหลัก” จะปรากฏหน้าจอรายการเมนูย่อยดังภาพ



M๐๑ ข้อมูลทั่วไป

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลทั่วไปในระบบโปรแกรมของส่วนราชการกรมควบคุมโรค จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “M๐๑ ข้อมูลทั่วไป” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Mo๑๑๑ คำนำหน้าชื่อ คือเมนูที่แสดงหน้าจอกการเพิ่มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

Mo๑๐๒ ศาสนา คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลศาสนา พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

[illegible]

เพิ่มข้อมูล

ชื่อ :
ชื่อจริง :
ชื่อสกุล :
ตำแหน่ง :
เงินเดือน :
วันรับเข้าราชการ :

เพิ่มข้อมูล : ค้นหา

รหัส : ชื่อ :
ค้นหาข้อมูล : ค้นหาข้อมูล

* สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ : ค้นหาจากไปรษณีย์ : ค้นหาจากข้อมูลไม่ซ้ำ

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันรับเข้าราชการ	สถานะ	หมายเหตุ
01	นาย	นาย				
02	นาย	นาย				
03	นาย	นาย				

Mo๑๐๓ ประเทศ คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเทศ พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

เพิ่มข้อมูล

ชื่อ :
ชื่อจริง :
ชื่อสกุล :
ตำแหน่ง :
เงินเดือน :
วันรับเข้าราชการ :

เพิ่มข้อมูล : ค้นหา

รหัส : ชื่อ :
ค้นหาข้อมูล : ค้นหาข้อมูล

* สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ : ค้นหาจากไปรษณีย์ : ค้นหาจากข้อมูลไม่ซ้ำ

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันรับเข้าราชการ	สถานะ	หมายเหตุ
01	นาย	นาย				
02	นาย	นาย				
03	นาย	นาย				

เพิ่มข้อมูล

ชื่อ :
ชื่อจริง :
ชื่อสกุล :
ตำแหน่ง :
เงินเดือน :
วันรับเข้าราชการ :

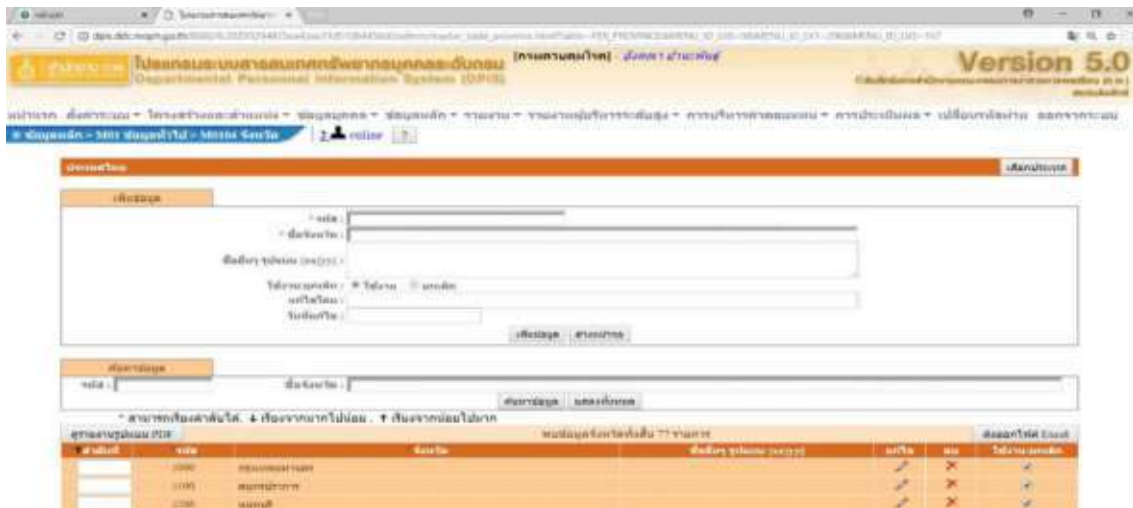
เพิ่มข้อมูล : ค้นหา

รหัส : ชื่อ :
ค้นหาข้อมูล : ค้นหาข้อมูล

* สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ : ค้นหาจากไปรษณีย์ : ค้นหาจากข้อมูลไม่ซ้ำ

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันรับเข้าราชการ	สถานะ	หมายเหตุ
01	นาย	นาย				
02	นาย	นาย				
03	นาย	นาย				

Mo๑๐๔ จังหวัด คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลจังหวัด พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว เมื่อคลิกที่เมนูนี้ หน้าจอจะแสดงปุ่มให้เลือกประเทศก่อน แล้วจึงให้ป้อนจังหวัดตามลำดับ โดยหัวข้อการป้อน จะปรากฏรายการดังภาพ



Mo๑๐๕ อำเภอ คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอำเภอ พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ



The screenshot displays the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The main content area features a search form with fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'รหัส' (ID). Below the form is a table with the following columns: 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'รหัส' (ID), 'สถานะ' (Status), and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The table contains three rows of data, each with a red 'X' in the 'สถานะ' column.

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัส	สถานะ	ข้อมูลส่วนตัว
สมชาย	สมใจ	ช่างเทคนิค	101	X	ข้อมูลส่วนตัว
สมชาย	สมใจ	ช่างเทคนิค	102	X	ข้อมูลส่วนตัว
สมชาย	สมใจ	ช่างเทคนิค	103	X	ข้อมูลส่วนตัว

Mo๑๐๔ ประเภทข้าราชการ คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภทข้าราชการ พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

Mo๑๐๘ เหตุที่ขาดจากสมรส คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเหตุที่ขาดจากสมรส พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

[illegible]

Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0

ผลการค้นหา: 10 รายการ

ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง
MD1 สมชาย ใจดี	MD101 หัวหน้างาน
MD2 สมชาย ใจดี	MD102 หัวหน้างาน
MD3 สมชาย ใจดี	MD103 หัวหน้างาน
MD4 สมชาย ใจดี	MD104 หัวหน้างาน
MD5 สมชาย ใจดี	MD105 หัวหน้างาน
MD6 สมชาย ใจดี	MD106 หัวหน้างาน
MD7 สมชาย ใจดี	MD107 หัวหน้างาน
MD8 สมชาย ใจดี	MD108 หัวหน้างาน
MD9 สมชาย ใจดี	MD109 หัวหน้างาน
MD10 สมชาย ใจดี	MD110 หัวหน้างาน

The screenshot displays the 'Personal Information System (PIS) Version 5.0' interface. The header includes the system name and version. The navigation menu lists various system components. The main content area features a form for personal information, including fields for name, date of birth, and gender, and a table of data with columns for name, date of birth, and gender.

M๐๑๑๐ กลุ่มเลือด คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเลือด พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลประเภทการเคลื่อนไหวเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot displays the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) menu in the DPIS system. The main form area contains fields for entering blood group information. Below the form is a table listing existing blood groups with columns for 'ชื่อกลุ่มเลือด' (Blood Group Name), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The table includes entries for various blood groups like 'A', 'B', 'AB', and 'O'.

This screenshot shows the same 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) menu, but the table at the bottom displays a different set of data. The table columns remain the same, but the entries and their statuses appear to be updated or different from the previous view.

M๐๒ หน่วยงาน

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลหน่วยงานในระบบโปรแกรมของส่วนราชการกรมควบคุมโรค จากเมนู “ ข้อมูลหลัก ” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ M๐๒ หน่วยงาน ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ

The screenshot displays the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) menu in the DPIS system. The main form area contains fields for entering blood group information. Below the form is a table listing existing blood groups with columns for 'ชื่อกลุ่มเลือด' (Blood Group Name), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The table includes entries for various blood groups like 'A', 'B', 'AB', and 'O'.

Mo๒๐๑ สังกัด คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสังกัด พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

Mo๒๐๒ ฐานะของหน่วยงาน คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลฐานะของหน่วยงาน พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

Mo๓ ตำแหน่ง

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลตำแหน่งในระบบโปรแกรมของส่วนราชการกรมควบคุมโรค ประกอบด้วย ชื่อตำแหน่งในสายงาน, ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน, ประเภทตำแหน่ง, ระดับตำแหน่ง, หมวด-ตำแหน่งลูกจ้างประจำ, ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำ, ช่วงระดับตำแหน่ง, ฐานะของตำแหน่ง, ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “Mo๓ ตำแหน่ง” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ

[illegible]

Mo๓๐๒ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการบ่อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot shows the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The interface is in Thai. At the top, there's a header with the system name and version. Below that, a navigation menu on the left lists various categories: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลงาน' (Work Information), and 'ข้อมูลการปฏิบัติงาน' (Work Performance Information). The main content area displays a list of personnel information, including names, positions, and departments. The interface includes a search bar and various filters to refine the search results.

หน้าหลัก > ติดต่อเรา > โครงสร้างและส่วนแบ่ง > ข้อมูลบุคคล > ข้อมูลสมาชิก > รายงาน > รายงานประจำปีทางระบบ > การให้บริการข้อมูล > การประเมินผล > ปฏิทินการดำเนินงาน > ออกจากระบบ

ข้อมูลหลัก > M3 ส่วนแบ่ง > M301 ข้อมูลส่วนแบ่งในการบริหารงาน

ชื่อ : ชื่อส่วนแบ่งในการบริหารงาน : ชื่อองค์กร (ภาษาไทย) :

ฐานข้อมูลส่วนแบ่ง : -- เลือกฐานข้อมูลส่วนแบ่ง -- *
 ฐานข้อมูลหลัก : * ไทย ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
 ภาษาไทย : วัฒนธรรม :

ค้นหาข้อมูล

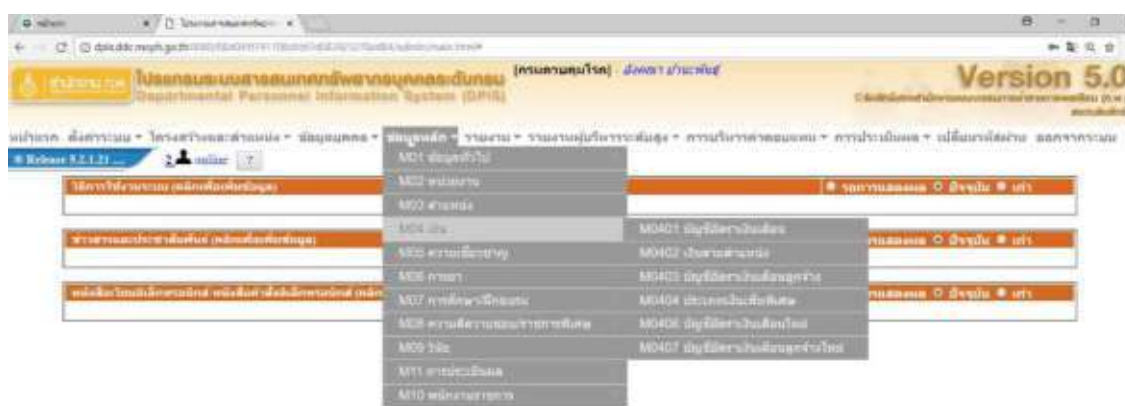
ชื่อ : ชื่อส่วนแบ่งในการบริหารงาน : ฐานข้อมูลหลัก : -- เลือก -- *

* สามารถเพิ่มค่าได้ * เพื่อรายงานไปต่อ * เพื่อจากรายงานไปทาง

ฐานข้อมูลส่วนแบ่ง PDF	ชื่อ	ชื่อส่วนแบ่งในการบริหารงาน	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ฐานข้อมูลส่วนแบ่ง	ภาษา	นม	ฐานข้อมูลหลัก
0001	นม	นม		ไทย	✓	✗	✓
0002	นม	นม		ไทย	✓	✗	✓
0003	นม	นม		ไทย	✓	✗	✓

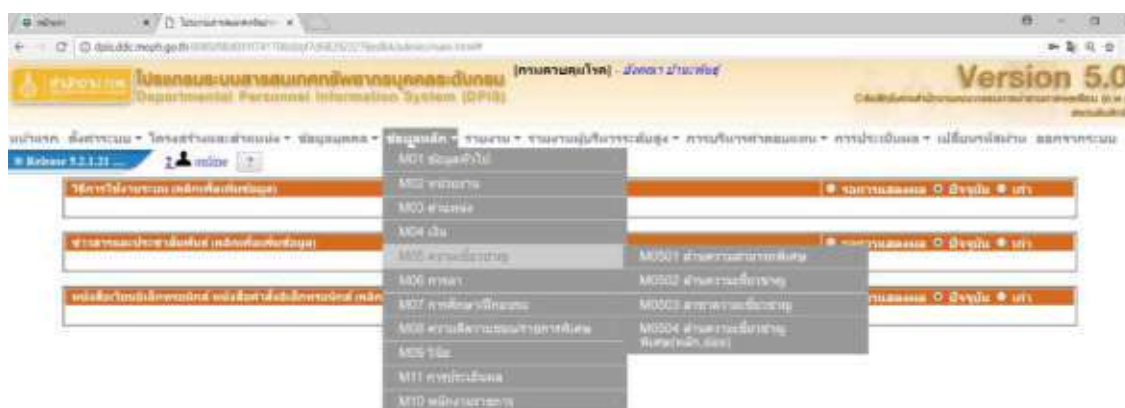
Mod เงิน

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลเงินในระบบโปรแกรมของส่วนราชการกรมควบคุมโรค ซึ่งจะประกอบด้วย บัญชีอัตราเงินเดือน เงินตามตำแหน่ง บัญชีอัตราเงินเดือนลูกจ้าง ประเภทเงินเพิ่มพิเศษ บัญชีอัตราเงินเดือนใหม่ บัญชีอัตราเงินเดือนลูกจ้างใหม่ จากเมนู “ ข้อมูลหลัก ” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ Mo๔ เงิน ” ก็จะได้ปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Mo๕ ความเชี่ยวชาญ

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลความเชี่ยวชาญในระบบโปรแกรมของส่วนราชการกรม - ควบคุมโรค ประกอบด้วย ด้านความสามารถพิเศษ ด้านความเชี่ยวชาญ สาขาความเชี่ยวชาญ ด้านความเชี่ยวชาญ พิเศษ (หลัก, ย่อย) จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “Mo๕ ความเชี่ยวชาญ” ก็จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



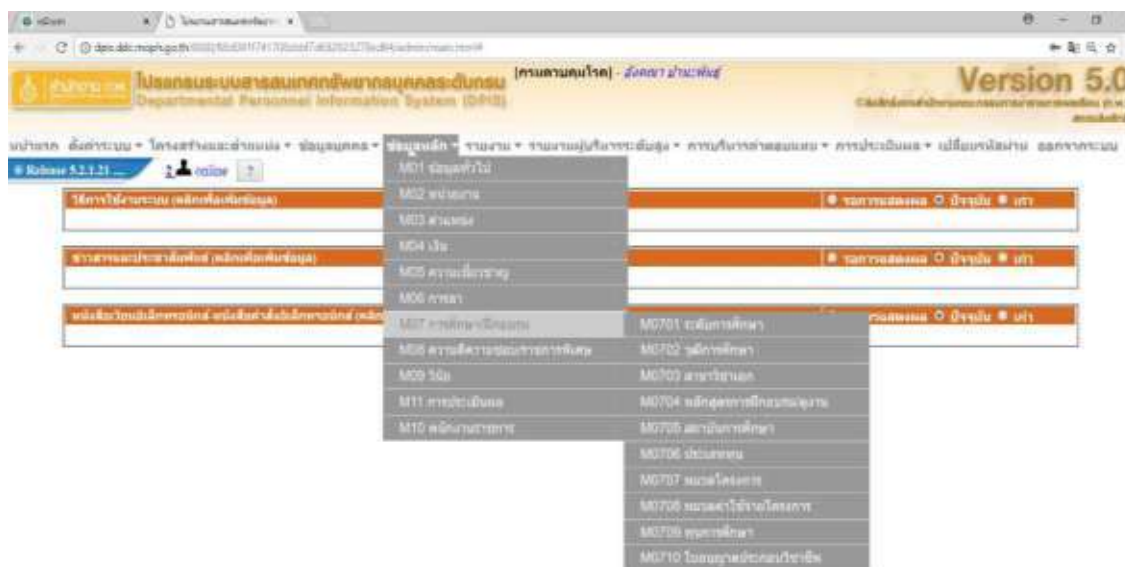
Mo๖ การลา

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลการลาในระบบโปรแกรม ประกอบด้วย ประเภทการลา ปฏิทินวันหยุด จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “Mo๖ การลา” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ

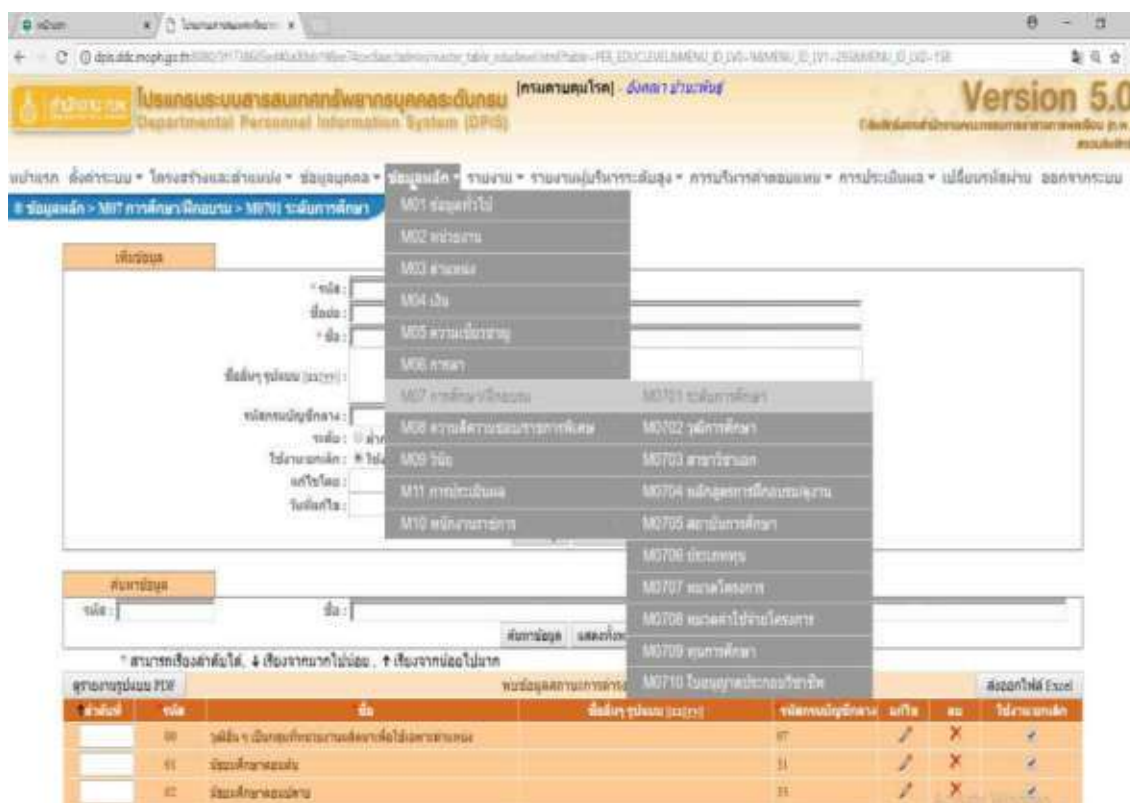


Mo๗ การศึกษา/ฝึกอบรม

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลการศึกษา / ฝึกอบรม ในระบบโปรแกรม จากเมนู “ ข้อมูลหลัก ” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ Mo๗ การศึกษา/ฝึกอบรม ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



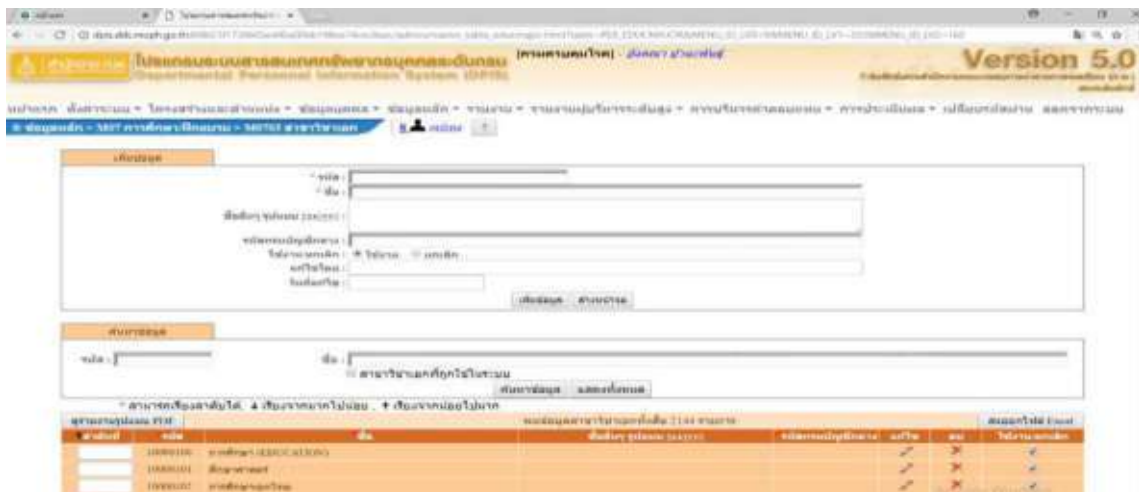
Mo๗๐๑ ระดับการศึกษา คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษา พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ



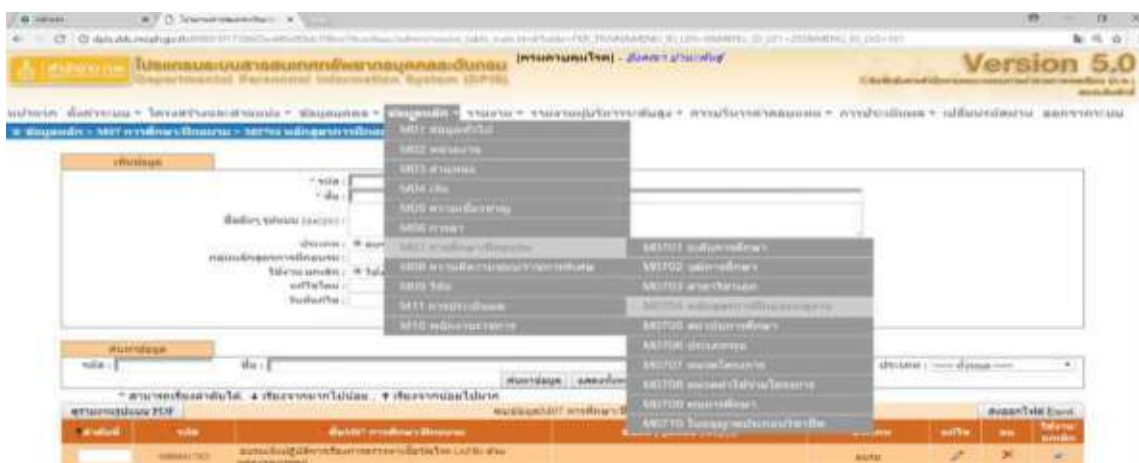
Mo๗๐๒ วุฒิการศึกษา คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot displays the Departmental Personnel Information System (SPIS) Version 5.0. The interface includes a search bar at the top, a list of personnel, and a detailed view of a specific employee's information. The detailed view shows the employee's name, position, and contact details. The system is running on a web browser, and the URL is visible in the address bar.

Mo๓๐๓ สาขาวิชาเอก คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาเอก พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ



Mo๓๐๔ หลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน /สัมมนา พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ



Version 5.0

กรมการปกครอง (Ministry of Interior) - ระบบข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (Government Personnel Information System - GPIIS)

นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jai De) - ตำแหน่ง: ข้าราชการบำนาญ (Retired Civil Servant)

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):

- ชื่อ: นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jai De)
- นามสกุล: ใจดี (Jai De)
- เลขประจำตัวประชาชน: 9-99999-9-99999-9-9999999 (Thai ID Number)
- ตำแหน่งปัจจุบัน (Current Position): ข้าราชการบำนาญ (Retired Civil Servant)
- หน่วยงานปัจจุบัน (Current Agency): กรมการปกครอง (Ministry of Interior)
- โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone): 09-999999999 (Mobile Phone Number)
- อีเมล (Email): somchai.jai.de@gmail.com (Email Address)

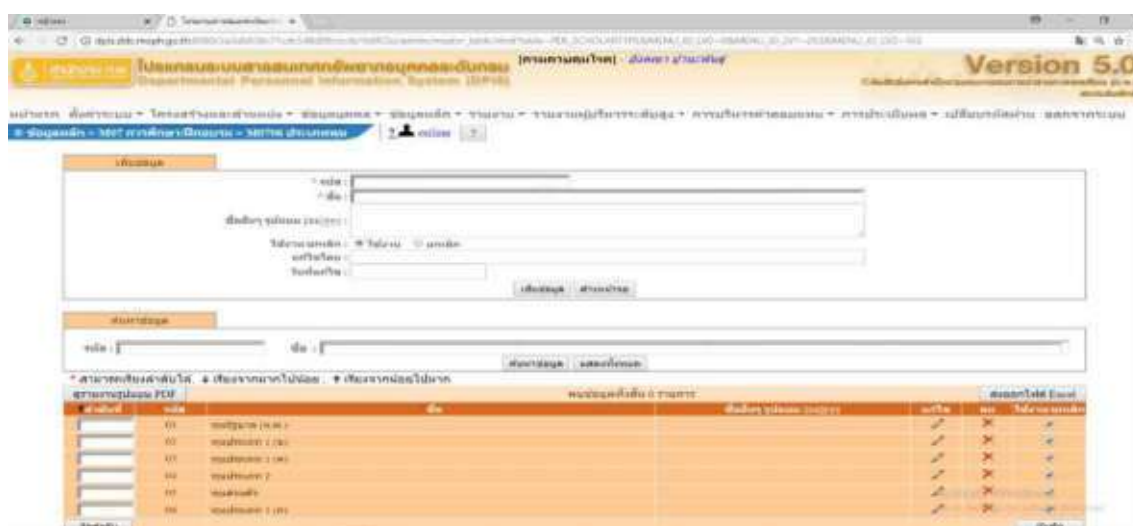
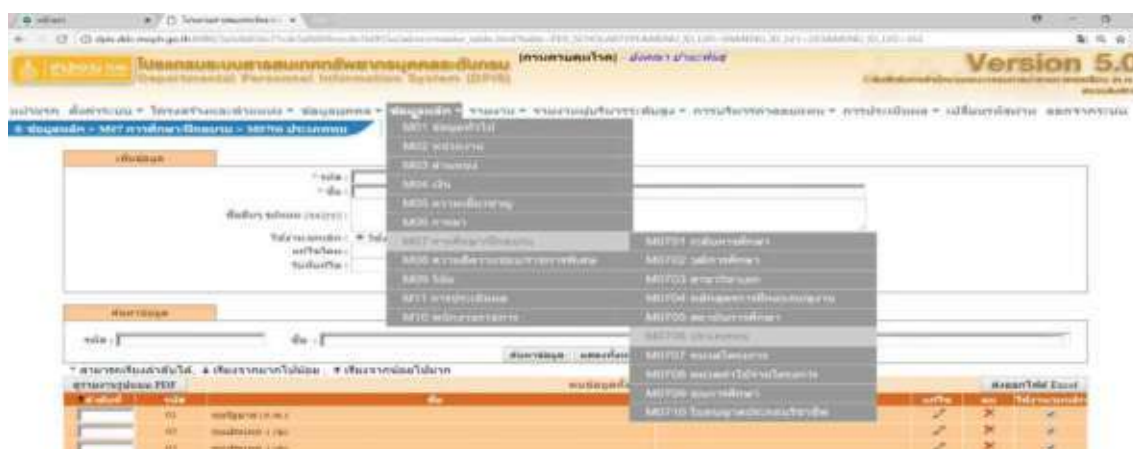
ประวัติการทำงาน (Work History):

วันที่ (Date)	ตำแหน่ง (Position)	หน่วยงาน (Agency)
01/01/2550 - 31/12/2555	ข้าราชการประจำ (Regular Civil Servant)	กรมการปกครอง (Ministry of Interior)
01/01/2556 - 31/12/2560	ข้าราชการบำนาญ (Retired Civil Servant)	กรมการปกครอง (Ministry of Interior)

Mo๗๐๕ สถาบันการศึกษา คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

[illegible][illegible]

Mo๓๐๖ ประเภททุน คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภททุน พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ



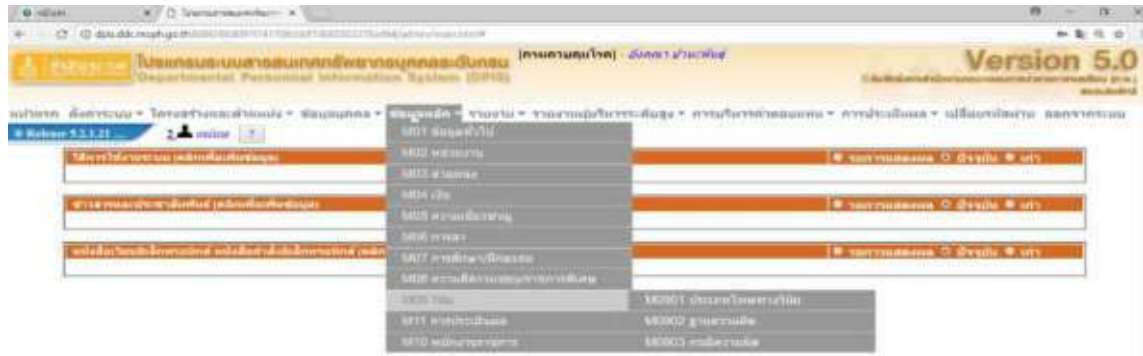
Mo๘ ความดีความชอบ/ราชการพิเศษ

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลความดีความชอบ / ราชการพิเศษ ในระบบโปรแกรม ประกอบด้วย ประเภทราชการพิเศษ หัวข้อราชการพิเศษ ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประเภทความดีความชอบ เวลาวิคตุน จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “Mo๘ ความดีความชอบ/ราชการพิเศษ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ

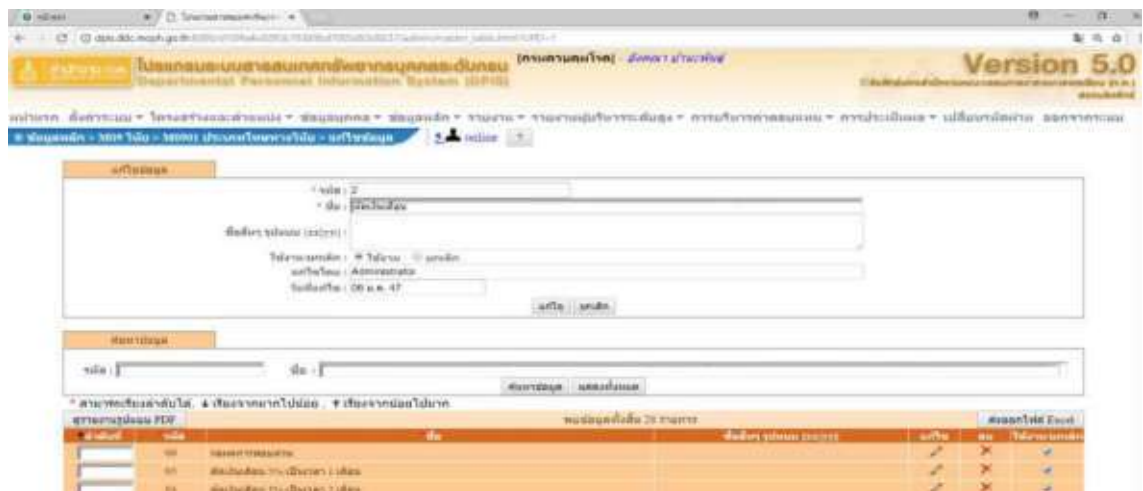


Mo๙ วินัย

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลวินัยในระบบโปรแกรม ประกอบด้วย ประเภทโทษทางวินัย ฐานความผิด กรณีความผิด จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “Mo๙ วินัย” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Mo๙๐๑ ประเภทโทษทางวินัย คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภทโทษทางวินัย พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ



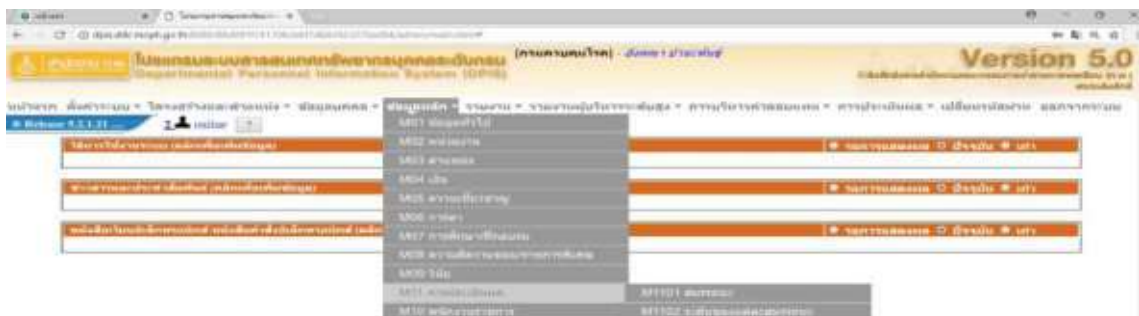
Mo๙๐๒ ฐานความผิด คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลฐานความผิด พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

Mo๙๐๓ กรณีความผิด คือเมนูที่แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกรณีความผิด พร้อมทั้งแสดงรายการข้อมูลเดิมที่มีการป้อนไว้แล้ว จะปรากฏรายการดังภาพ

เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลหลักเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ในระบบโปรแกรม โดยจะประกอบด้วย ประเภทภารกิจ ประเภทรอบอัตรากำลัง สถานะของตำแหน่ง จากเมนู “ข้อมูลหลัก ” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ Mo๑ พนักงานราชการ ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



เป็นเมนูที่แสดงการใช้งานของข้อมูลหลักเกี่ยวกับ การประเมินผล ในระบบโปรแกรม โดยจะประกอบด้วย สมรรถนะ ระดับของแต่ละสมรรถนะ ระดับผลการประเมินหลัก การประเมินสมรรถนะจำแนกตามประเภทบุคลากร จากเมนู “ข้อมูลหลัก” ใช้เมาส์วางที่รายการ “M๑๑ การประเมินผล” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ

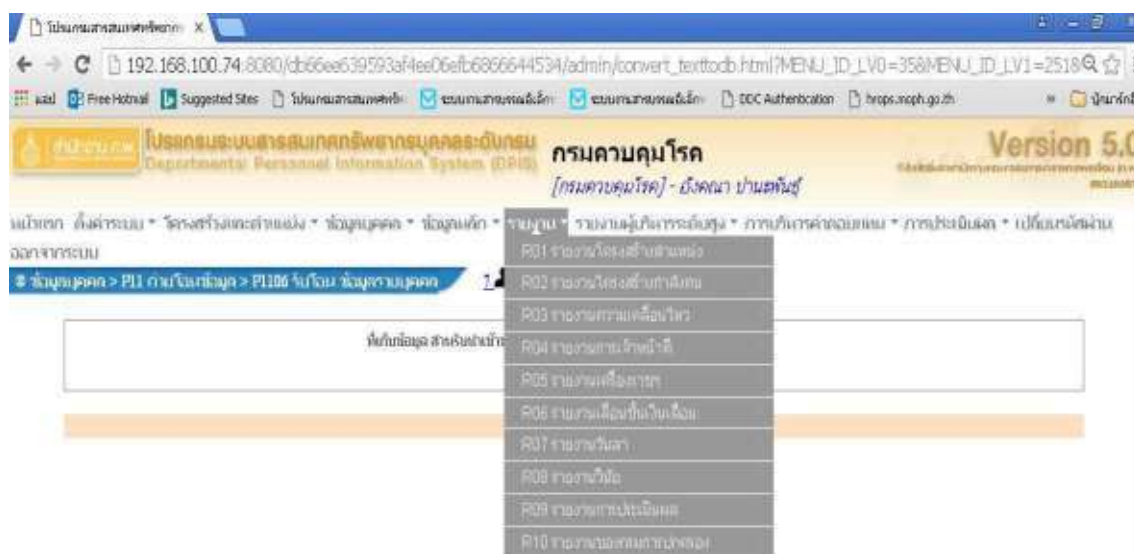


บทที่ ๔

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐
มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค

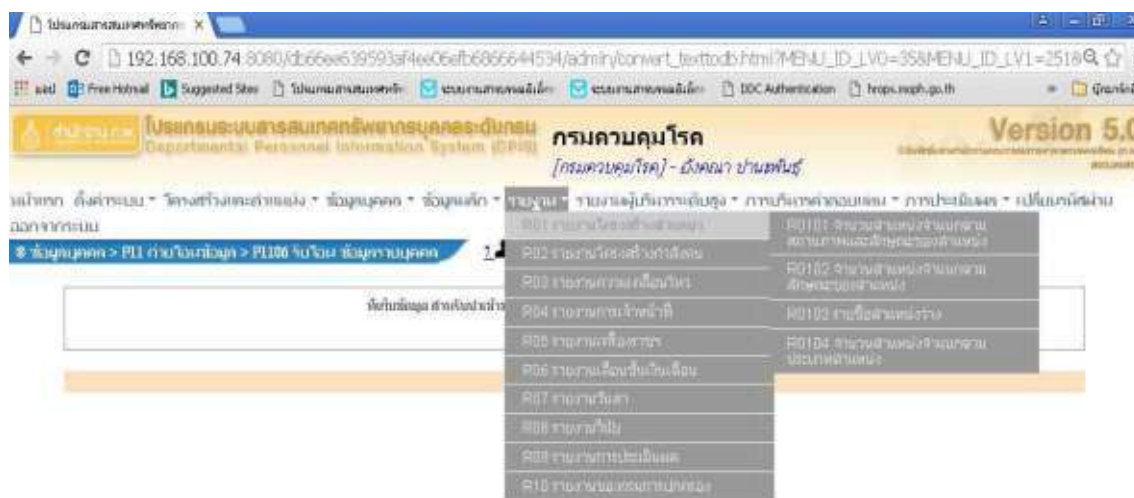
๔. รายงาน

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ของกรมควบคุมโรค ใช้สำหรับเรียกดูรายงานข้อมูล ค้นหาข้อมูล เมื่อนำเมาส์วางที่รายการ “ รายงาน ” จะปรากฏหน้าจอรายการเมนูย่อยดังภาพ

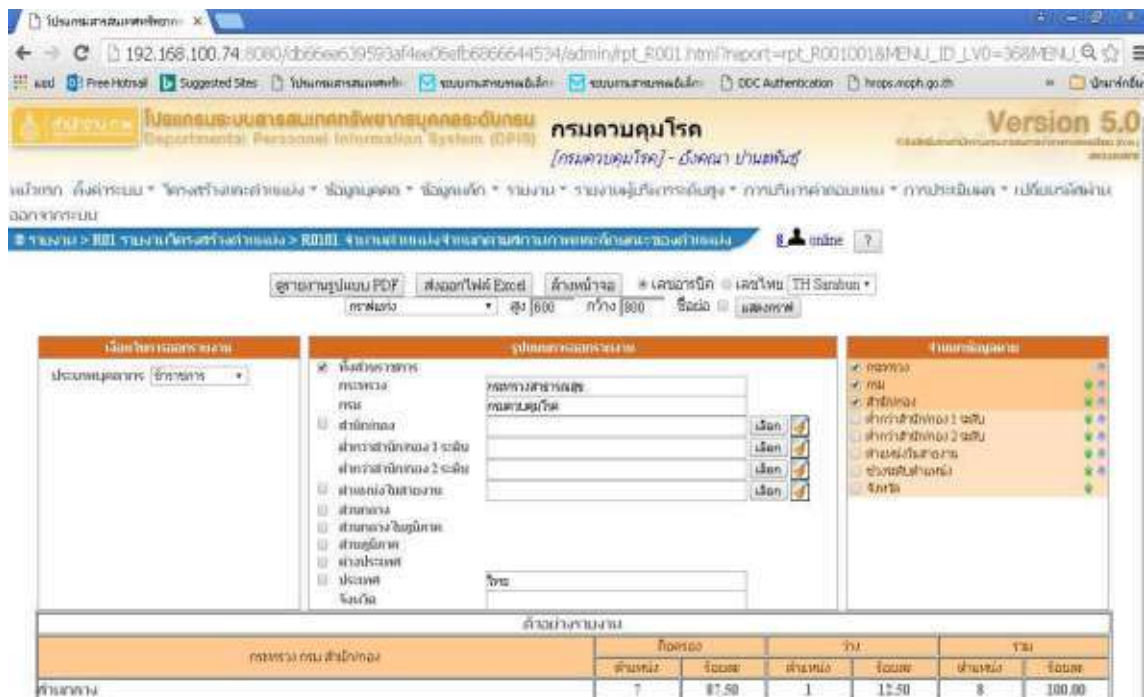
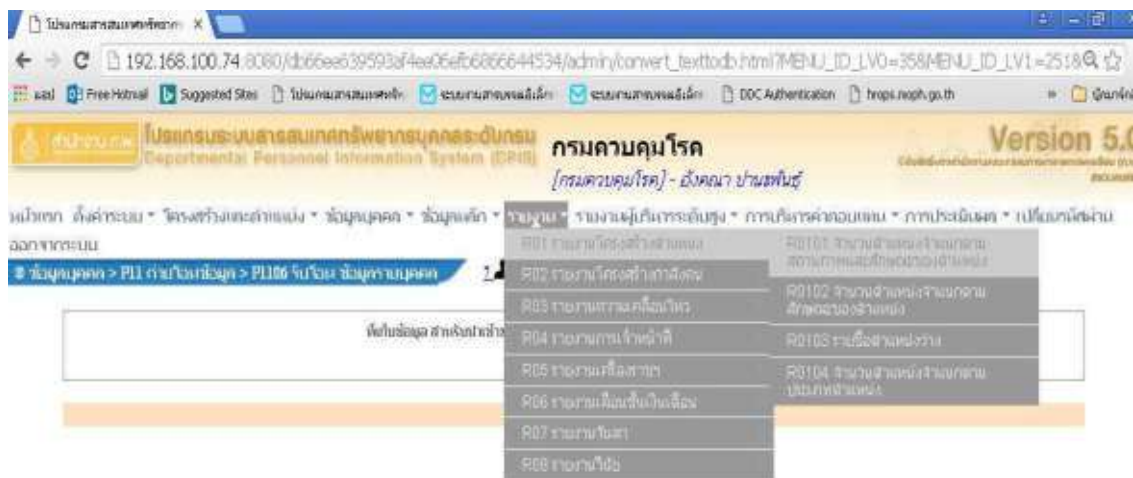


R๐๑ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง

เป็นเมนูที่แสดงการกำหนดรูปแบบการออกรายงานโครงสร้างของตำแหน่งในกรมควบคุมโรค จากเมนู “ รายงาน ” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ R๐๑ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



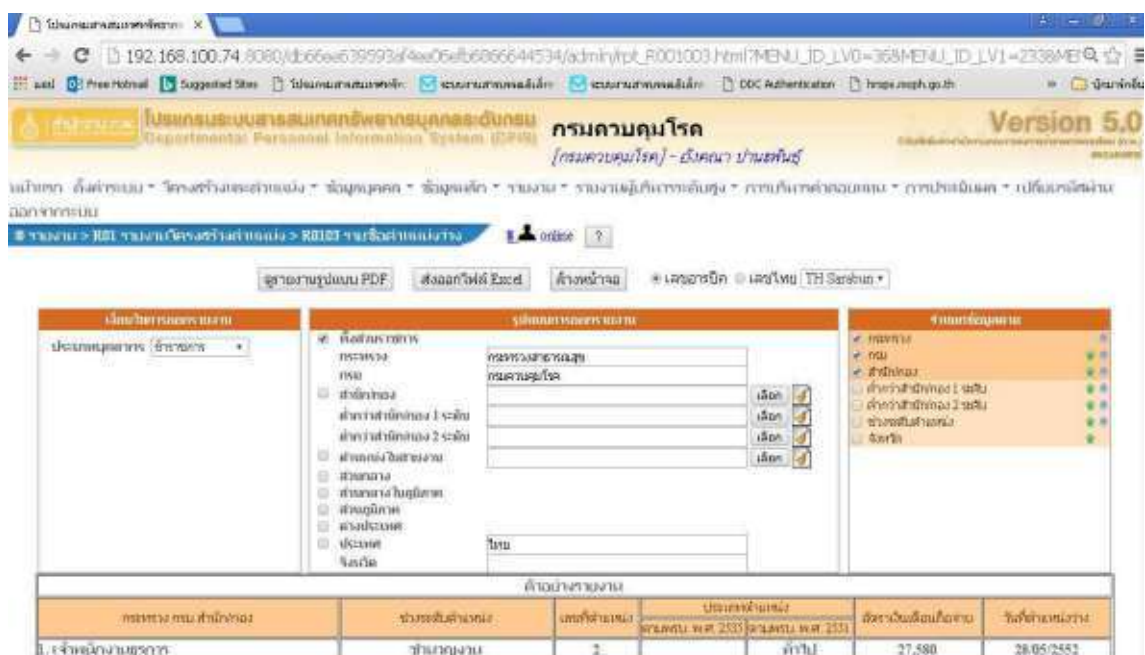
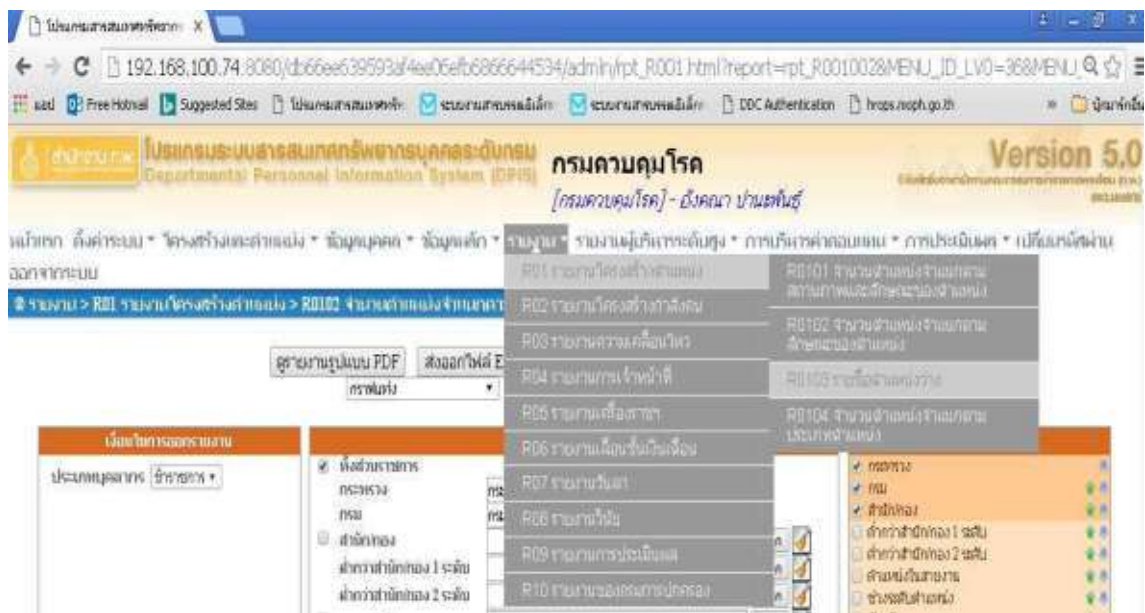
Ro๑๐๑ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามสถานภาพและลักษณะของตำแหน่ง เป็นการสืบค้นจำนวนตำแหน่งจำแนกตามสถานภาพและลักษณะของตำแหน่งในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานตำแหน่งของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนัก/กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก/กอง และย่อยอีก ๒ ระดับตำแหน่งในสายงาน ช่วงระดับตำแหน่ง ฯลฯ ผลของรายงานจะได้จำนวนตำแหน่งมีคณกรอง จำนวนตำแหน่งว่าง จำนวนรวมทั้งหมด จากเมนู “ Ro๑ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๑๐๑ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามสถานภาพและลักษณะของตำแหน่ง ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ



Ro๑๐๒ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามลักษณะของตำแหน่ง เป็นการสืบค้นจำนวนตำแหน่งจำแนกตามลักษณะของตำแหน่งในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานตำแหน่งของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนัก/กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก/กองและย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ช่วงระดับตำแหน่ง จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวน / เปอร์เซ็นต์ตำแหน่งทั่วไป (ตำแหน่งในสายงานอื่น ๆ) จำนวน / เปอร์เซ็นต์ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ จำนวน / เปอร์เซ็นต์ตำแหน่งในการบริหาร จำนวน / เปอร์เซ็นต์รวมทั้งหมด จากเมนู “ Ro๑ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง ” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๑๐๒ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามลักษณะของตำแหน่ง ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ดาวน์โหลด Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

[illegible][illegible]

Ro๑๐๓ รายชื่อตำแหน่งว่าง เป็นการสืบค้นรายชื่อตำแหน่งว่างในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน ตำแหน่งของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รูปแบบการออกรายงาน ต้องการเรียกดูเป็นสำเนา / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ช่วงระดับตำแหน่ง จังหวัด ผลของรายงานจะได้ชื่อตำแหน่งสายงานที่ว่าง ช่วงระดับของตำแหน่งที่ว่าง เลขที่ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง อัตราเงินเดือน วันที่ตำแหน่งว่าง จากเมนู “Ro๑ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Ro๑๐๓ รายชื่อตำแหน่งว่าง” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ



Ro๑๐๔ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง เป็นการสืบค้นจำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานตำแหน่งของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการ รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำเนา / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำเนา / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ช่วงระดับตำแหน่ง จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง จำนวนรวมทั้งหมด จากเมนู “ Ro๑ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง ” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๑๐๔ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก

[ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไปไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๑๐๔ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรมควบคุมโรค (กรมควบคุมโรค) - จังหวัด ปทุมธานี

Version 5.0

เมนูหลัก: ตั้งค่าระบบ > โครงสร้างตำแหน่ง > ข้อมูลบุคคล > ข้อมูลหลัก > รายงาน > รายงานโครงสร้างตำแหน่ง > Ro๑๐๔ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ดูรายงานรูปแบบ PDF | ส่งออกไปไฟล์ Excel

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่ว่าง	จำนวนตำแหน่งที่บรรจุ
ข้าราชการ	27,580	28,052,562	
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานราชการ			

Ro๑๐๔ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรมควบคุมโรค (กรมควบคุมโรค) - จังหวัด ปทุมธานี

Version 5.0

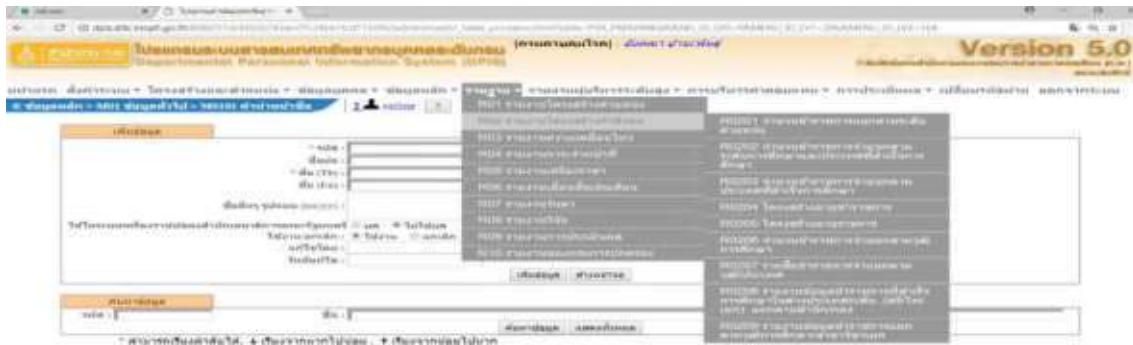
เมนูหลัก: ตั้งค่าระบบ > โครงสร้างตำแหน่ง > ข้อมูลบุคคล > ข้อมูลหลัก > รายงาน > รายงานโครงสร้างตำแหน่ง > Ro๑๐๔ จำนวนตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ดูรายงานรูปแบบ PDF | ส่งออกไปไฟล์ Excel | ตั้งค่าการออกรายงาน

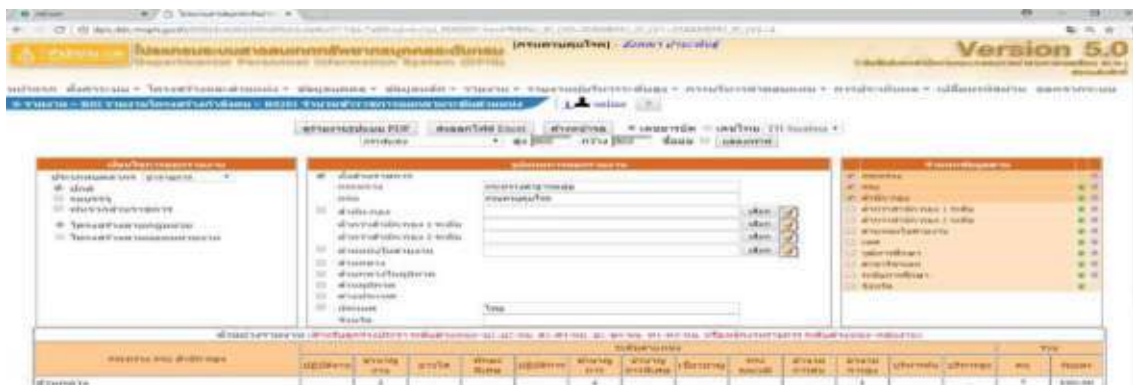
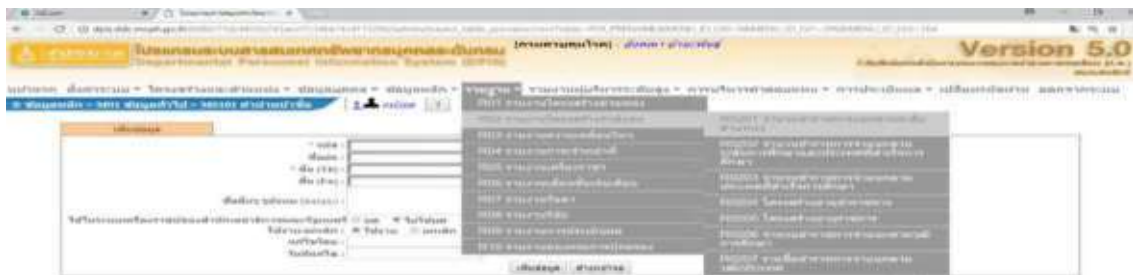
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่ว่าง	จำนวนตำแหน่งที่บรรจุ
ข้าราชการ	27,580	28,052,562	
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานราชการ			

Ro๒ รายงานโครงสร้างกำลังคน

เป็นเมนูที่แสดงการกำหนดรูปแบบการออกรายงานโครงสร้างกำลังคนในกรมควบคุมโรค จากเมนู “รายงาน” ใช้เมาส์วางที่รายการ “Ro๒ รายงานโครงสร้างตำแหน่ง” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Ro๒๐๑ จำนวนข้าราชการแยกตามระดับตำแหน่ง เป็นการสืบค้นจำนวนข้าราชการแยกตามระดับตำแหน่งในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอหมายงาน รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนัก/กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน เพศ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ระดับการศึกษา จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวนบุคลากรแยกระดับตำแหน่ง จำนวน/เปอร์เซ็นต์รวมทั้งหมดจากเมนู “Ro๒ รายงานโครงสร้างกำลังคน” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Ro๒๐๑ จำนวนข้าราชการแยกตามระดับตำแหน่ง” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ



Rob๑๒ จำนวนข้าราชการจำแนกตามระดับการศึกษาและประเทศที่สำเร็จการศึกษา เป็นการสืบค้น
จำนวนข้าราชการจำแนกตามระดับการศึกษาและประเทศที่สำเร็จการศึกษาในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไข -
การออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ
พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน สถานะของวุฒิ รูปแบบการออก
รายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนัก/กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม
สำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เพศ จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวน
/ เปอร์เซ็นต์บุคลากรจำแนกตามประเทศและระดับการศึกษา จำนวน / เปอร์เซ็นต์รวมทั้งหมด จากเมนู “ Ro๒
รายงานโครงสร้างกำลังคน ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๒๑๒ จำนวนข้าราชการจำแนกตามระดับการศึกษาและ
ประเทศที่สำเร็จการศึกษา ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่
ต้องการคลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ดาวน์โหลด Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ
จะปรากฏรายงานดังภาพ

[illegible]

Robo๓ จำนวนข้าราชการจำแนกตามประเทศที่สำเร็จการศึกษา เป็นการสืบค้นจำนวนข้าราชการ
จำแนกตามประเทศที่สำเร็จการศึกษาในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท
ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้าง
ตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน สถานะของวุฒิ รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนัก /
กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน
ผลของรายงานจะได้จำนวน / เปอร์เซนต์บุคลากรจำแนกตามประเทศที่สำเร็จการศึกษา จากเมนู “ Rob รายงาน
โครงสร้างกำลังคน ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rob๓๓ จำนวนข้าราชการจำแนกตามประเทศที่สำเร็จการศึกษา ”
เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก

ดูารนาแบบ PDF หรือ [ดาวน์โหลด Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการ
ดังภาพ



โปรแกรมระบบสารสนเทศทางบุคลากรระดับกรม
 Departmental Personnel Information System (DPIS)

Version 5.0
 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทางบุคลากรระดับกรม (พ.ร.บ.)
 ฉบับแก้ไข

หน้าแรก | คู่มือการใช้งาน | โครงสร้างและส่วนประกอบ | ข้อมูลบุคคล | รายงาน | รายงานแบบกราฟิก | การนำเข้าข้อมูล | การนำเข้าข้อมูล | การนำเข้าข้อมูล | การนำเข้าข้อมูล

6. รายงาน > M02. รายงานโครงสร้างสำนักงาน > M0203 จำนวนข้าราชการจำนวนและเพศที่สำเร็จการศึกษา

เลือกการแสดงผล	ข้อมูลการแสดงผล	จำนวนข้อมูล
☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน	☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน	☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน

เลือกการแสดงผล	ข้อมูลการแสดงผล	จำนวนข้อมูล
☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน	☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน	☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน

เลือกการแสดงผล	ข้อมูลการแสดงผล	จำนวนข้อมูล
☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน	☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน	☒ ข้อมูลรวม ☐ ข้อมูลราย ☐ ข้อมูลรายปี ☐ ข้อมูลรายไตรมาส ☐ ข้อมูลรายเดือน ☐ ข้อมูลรายวัน

Rob๐๔ โครงสร้างอายุข้าราชการ เป็นการสืบค้นโครงสร้างอายุข้าราชการของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พันจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน นับถึงวันที่ (วันเดือนปี) รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำเนา/กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำเนา / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เพศ จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวนช่วงอายุของบุคลากร เพอร์เซ็นต์อายุเฉลี่ยของบุคลากร จากเมนู “ Rob รายงาน - โครงสร้างกำลังคน ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rob๐๔ โครงสร้างอายุข้าราชการ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Rob๑๕ โครงสร้างอายุราชการ เป็นการสืบค้นโครงสร้างอายุราชการของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รوبرจุ พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน นับถึงวันที่ (วันเดือนปี) รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำเนา/กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำเนา / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เพศ จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวนช่วงอายุราชการของบุคลากร เพอร์เซ็นต์อายุราชการเฉลี่ยของบุคลากร จากเมนู “Rob๑ รายงานโครงสร้างกำลังคน” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Rob๑๕ โครงสร้างอายุราชการ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

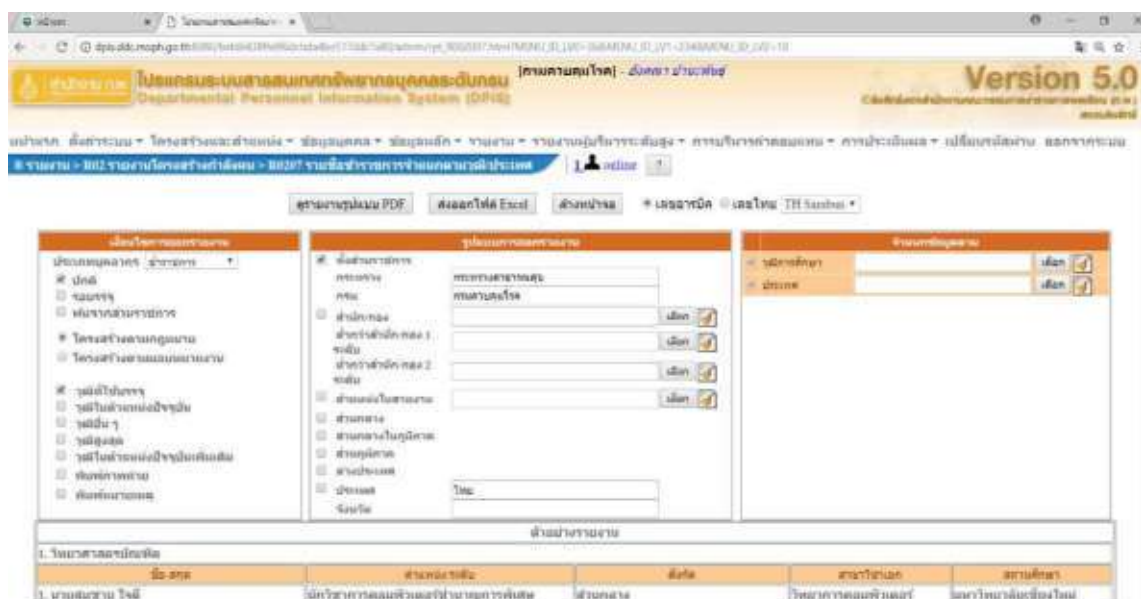
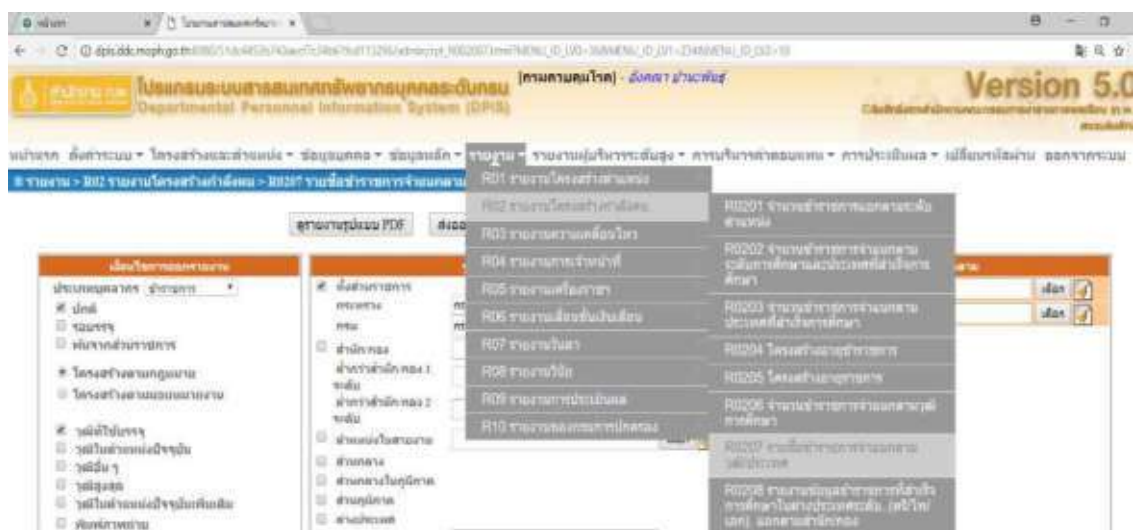
กลุ่มอายุ	จำนวนข้าราชการ								รวม
	8-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	
ชาย	1	1	2	3	2	2	2	23	
หญิง	1	1	2	3	2	2	2	23	

Rob๑๖ จำนวนข้าราชการจำแนกตามวุฒิการศึกษา เป็นการสืบค้นจำนวนข้าราชการจำแนกตามวุฒิ - การศึกษาของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พื้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน สถานะของวุฒิ รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนัก / กอง หรือตำแหน่งใน - สายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง เพศ ผลของรายงานจะได้จำนวน / เปอร์เซ็นต์บุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา จำนวน/เปอร์เซ็นต์รวมทั้งหมด จากเมนู “Rob รายงานโครงสร้างกำลังคน” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Rob๑๖ จำนวนข้าราชการจำแนกตามวุฒิการศึกษา” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

รายงาน	รายละเอียด
R01 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R02 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R03 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R04 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R05 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R06 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R07 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R08 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R09 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R10 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	

รายงาน	รายละเอียด
R01 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R02 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R03 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R04 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R05 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R06 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R07 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R08 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R09 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	
R10 รายงานโครงสร้างส่วนราชการ	

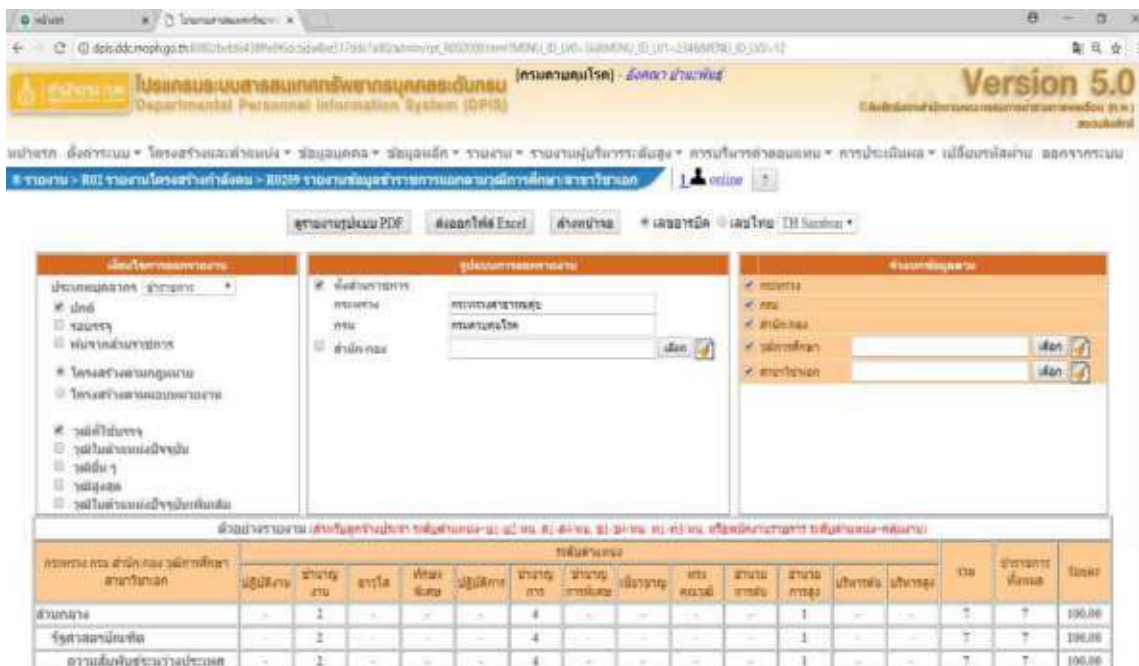
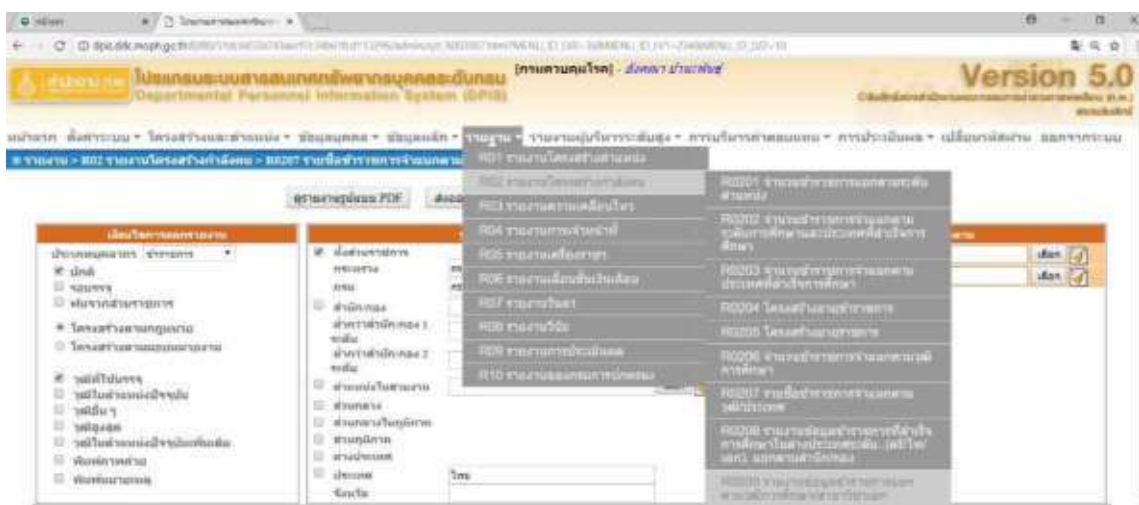
Rob๑๗ รายชื่อข้าราชการจำแนกตามวุฒิ/ประเทศ เป็นการสืบค้นรายชื่อข้าราชการจำแนกตามวุฒิ / ประเทศของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน สถานะของวุฒิ รูปแบบการออกรายงานต้องการเรียกดูเป็นสำนึก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามวุฒิการศึกษา (เลือกชื่อวุฒิการศึกษา) ประเทศ (เลือกประเทศ) ผลของรายงานจะได้ชื่อวุฒิการศึกษาตามที่ได้เลือก รายชื่อบุคลากร ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด สาขาวิชาเอก และชื่อสถานศึกษา จากเมนู “ Ro๒ รายงานโครงสร้างกำลังคน ” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rob๑๗ รายชื่อข้าราชการจำแนกตามวุฒิ/ประเทศ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ



Rob๑๘ รายงานข้อมูลข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศระดับ..(ตรี/โท/เอก). แยกตามสำนัก/ กอง เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศระดับตรี / โท / เอก แยกตามสำนัก/ กองของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตาม มอบหมายงาน สถานะของวุฒิ รูปแบบการออกรายงานทั้งหมด และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูล ตามสำนัก / กอง ระดับการศึกษา (เลือก) ผลของรายงานจะได้จำนวนบุคลากรตามระดับการศึกษาตามทีเลือก แยกตามระดับตำแหน่ง จำนวนรวมทั้งสิ้น จำนวนข้าราชการทั้งหมด คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ จากเมนู “ Ro๒ รายงาน โครงสร้างกำลังคน ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rob๑๘ รายงานข้อมูลข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศ ระดับ..(ตรี/โท/เอก). แยกตามสำนัก/กอง ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือก จำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ดาวน์โหลด Excel](#) และ [บันทึกภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

[illegible]

Robo๑๙ รายงานข้อมูลข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษา / สาขาวิชาเอกของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พ้นจากส่วนราชการตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน สถานะของวุฒิ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง วุฒิการศึกษา (เลือกชื่อวุฒิ) สาขาวิชาเอก (เลือก) ผลของรายงานจะได้จำนวนบุคลากรตามวุฒิการศึกษาที่เลือกไว้ สาขาวิชาเอกตามที่ได้เลือก แยกตามระดับตำแหน่งจำนวนรวมทั้งสิ้น จำนวนข้าราชการทั้งหมด คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ จากเมนู “ Rob๒ รายงานโครงสร้างกำลังคน ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rob๒๑๙ รายงานข้อมูลข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก  หรือ  และ  เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ



[illegible]

Rom๐๒ จำนวนข้าราชการที่ออกจากราชการในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลจำนวน ข้าราชการที่ออกจากราชการในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของ บุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตาม มอพบายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูล แสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา สาขาวิชาเอก จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวนบุคลากรเกษียณปกติ เกษียณก่อนกำหนด ลาออก ตาย ให้โอน ออกด้วยเหตุวินัย จำนวนรวมทั้งสิ้น จากเมนู “ Rom รายงานความเคลื่อนไหว ” ใช้เมาส์คลิก ที่รายการ “Rom๐๒ จำนวนข้าราชการที่ออกจากราชการในปีงบประมาณ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบ การออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Rom๓ จำนวนข้าราชการที่ย้ายระหว่างสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูล จำนวนข้าราชการที่ย้ายระหว่างสำนัก/กอง ในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจากรายการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง ผลของรายงานจะได้ชื่อสำนัก / กอง เดิม ชื่อสำนัก / กอง ใหม่ที่ย้าย จำนวนบุคลากรแยกเพศชาย หญิง จำนวนรวมทั้งสิ้น จากเมนู “Rom รายงานความเคลื่อนไหว” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Rom๓ จำนวนข้าราชการที่ย้ายระหว่างสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot shows the DPIS Version 5.0 interface. The main menu on the left includes 'รายงาน' (Reports) and 'รายงานข้าราชการที่ย้ายระหว่างสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ' (Reports of civil servant transfers between agencies in the fiscal year). The central panel displays a list of reports, with 'Rom๓ รายงานข้าราชการที่ย้ายระหว่างสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ' selected. The right-hand panel shows details for the selected report, including a table with columns for 'สำนัก/กอง' (Agency/Division), 'จำนวนข้าราชการ' (Number of civil servants), and 'จำนวนบุคลากร' (Number of personnel).

This screenshot shows the DPIS Version 5.0 interface with the 'Rom๓' report selected. The central panel displays a list of reports, with 'Rom๓ รายงานข้าราชการที่ย้ายระหว่างสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ' selected. The right-hand panel shows details for the selected report, including a table with columns for 'สำนัก/กอง' (Agency/Division), 'จำนวนข้าราชการ' (Number of civil servants), and 'จำนวนบุคลากร' (Number of personnel). The interface also includes a 'ดูรายงานรูปแบบ PDF' (View report in PDF format) button and a 'ส่งออกไฟล์ Excel' (Export to Excel file) button.

Rom๐๔ จำนวนข้าราชการที่ย้ายระหว่างสายงาน ในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลจำนวนข้าราชการที่ย้ายระหว่างสายงาน ในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พ้นจากส่วนราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน ผลของรายงานจะได้ชื่อตำแหน่งในสายงานเดิม ชื่อตำแหน่งในสายงานใหม่ จำนวนบุคลากรแยกเพศชาย เพศหญิง จำนวนรวมทั้งสิ้น จากเมนู “ Rom รายงานความเคลื่อนไหว ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rom๐๔ จำนวนข้าราชการที่ย้ายระหว่างสายงาน ในปีงบประมาณ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ดาวน์โหลด Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายงานดังภาพ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Departmental Partnership Information System (DPIS)

Version 5.0

หน้าแรก | ติดต่อกรม | โครงสร้างและส่วนแบ่ง | ข้อมูลบุคคล | ข้อมูลผลิตภัณฑ์ | รายงาน | รายงานผู้ให้บริการรายสูง | การบริการทางเทคนิค | การประเมินผล | คู่มือการใช้งาน | ออกจากระบบ

รายงาน - 805 รายงานความเคลื่อนไหว - 8064 ค้นหาการบริการที่ให้บริการระหว่างสมาชิก ในเมืองหลวง

1 คน | 1 | 2

ดาวน์โหลด PDF | ส่งออกไฟล์ Excel | ดาวน์โหลด | แลดูประวัติ | เลขไทย TH Number

การพิมพ์ * 00 000 000

เลือกข้อมูลการบริการ

ประเภทการบริการ: เลือก...

- ☐ ปกติ
- ☐ รออนุมัติ
- ☐ พ้นจากอำนาจการ
- ☒ โครงสร้างฐานข้อมูล
- ☐ โครงสร้างข้อมูลแบบสมาชิก

พิมพ์จำนวน:

เลือกการบริการ

- ☒ ข้อมูลรายบุคคล

ประเภท:

คน

ข้อมูล:

ข้อมูลส่วนบุคคล 1 ราย

ข้อมูลส่วนบุคคล 2 ราย
- ☐ ข้อมูลรายสาขา
- ☐ ส่วนกลาง
- ☐ ส่วนกลางในภูมิภาค
- ☐ ส่วนภูมิภาค
- ☐ ส่วนประเทศ
- ☐ จังหวัด

ข้อมูลการบริการ

ประเภทการบริการ:

หมายเลข:

ชื่อ:

ค้นหาการบริการ

สถานะ	สถานะใหม่	จำนวน	วันที่	รวม
1	2	3	4	5

Rom๐๕ รายชื่อข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งเกิน - ปี เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งเกิน - ปีของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ดำรงตำแหน่งเกิน ปี (จำนวนปีที่ต้องการ) นับถึงวันที่ (เลือกวันเดือนปี) รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก/กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง ผลของรายงานจะได้ชื่อสำนัก / กอง รายชื่อบุคลากร ตำแหน่งในสายงานและระดับ วันที่ดำรงตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จากเมนู “ Ro๓ รายงานความเคลื่อนไหว ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Rom๐๕ รายชื่อข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งเกิน - ปี ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Rom๐๖ อัตราการเข้าออกของข้าราชการในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลอัตราการเข้าออกของข้าราชการในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมา โดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ตำแหน่งในสายงาน ผลของรายงานจะได้ชื่อสำนัก / กอง จำนวนบุคลากรต้นปี เข้า ออก สิ้นปี และคิดอัตราเป็นเปอร์เซ็นต์ จากเมนู “ Rom รายงานความเคลื่อนไหว ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Rom๐๖ อัตราการเข้าออกของข้าราชการในปีงบประมาณ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูงานรูปแบบ PDF](#) , [ส่งไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายงานดังภาพ

[illegible]

Rom๐๗ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูล
 จำนวนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไข
 การออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ
 พันจากส่วนราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ
 รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม
 สำนัก/กอง ตำแหน่งในสายงาน จังหวัด ระดับตำแหน่ง ผลของรายงานจะได้ชื่อสำนัก / กอง จำนวน / เปอร์เซ็นต์
 เพศชาย จำนวน / เปอร์เซ็นต์เพศหญิง จำนวนรวมทั้งสิ้น จากเมนู “ Rom รายงานความเคลื่อนไหว ” ให้ใช้เมาส์
 คลิกที่รายการ “ Rom๐๗ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งในปีงบประมาณ ” เลือกเงื่อนไข
 การออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#)
 หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงตาราง](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot displays the Departmental Personnel Information System (DPIS) Version 5.0. The interface is in Thai. At the top, there's a header with the system name and version. Below that, a navigation bar contains several menu items. The main content area shows a dropdown menu with various options related to personnel information. The table at the bottom has columns for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลการจ้างงาน' (Employment Information).

[illegible]

Ro๓๑๐ รายชื่อข้าราชการที่บรรจุในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อข้าราชการที่บรรจุในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะบรรจุ รับโอน บรรจุกลับ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พ้นจาก-ส่วนราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ผลของรายงานจะได้รายชื่อบุคลากร ตำแหน่งในสายงานและระดับ ประเภทตำแหน่ง วุฒิการศึกษาที่บรรจุ วุฒิการศึกษาสูงสุด วัน/เดือน/ปีเกิด วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ จากเมนู “ Ro๓ รายงานความเคลื่อนไหว ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๓๑๐ รายชื่อข้าราชการที่บรรจุในปีงบประมาณ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไปยัง Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๓๑๐ รายชื่อข้าราชการที่บรรจุในปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๑

ปีเกิด: ๒๕๖๑

ตำแหน่ง: ๒๕๖๑

ระดับ: ๒๕๖๑

จำนวน: ๒๕๖๑

Ro๓๑๐ รายชื่อข้าราชการที่บรรจุในปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๑

ปีเกิด: ๒๕๖๑

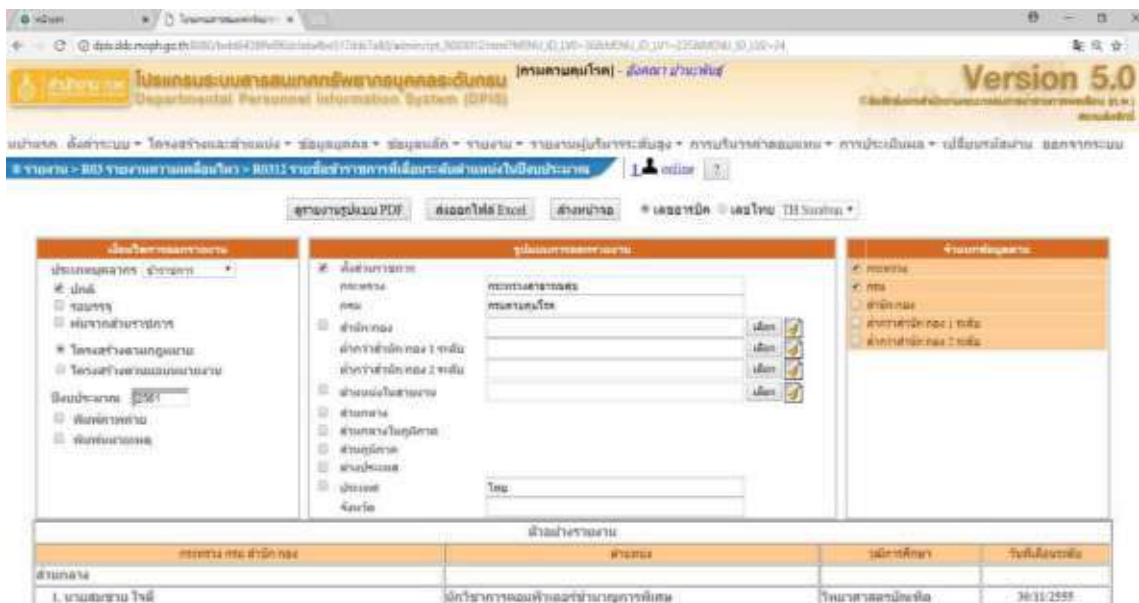
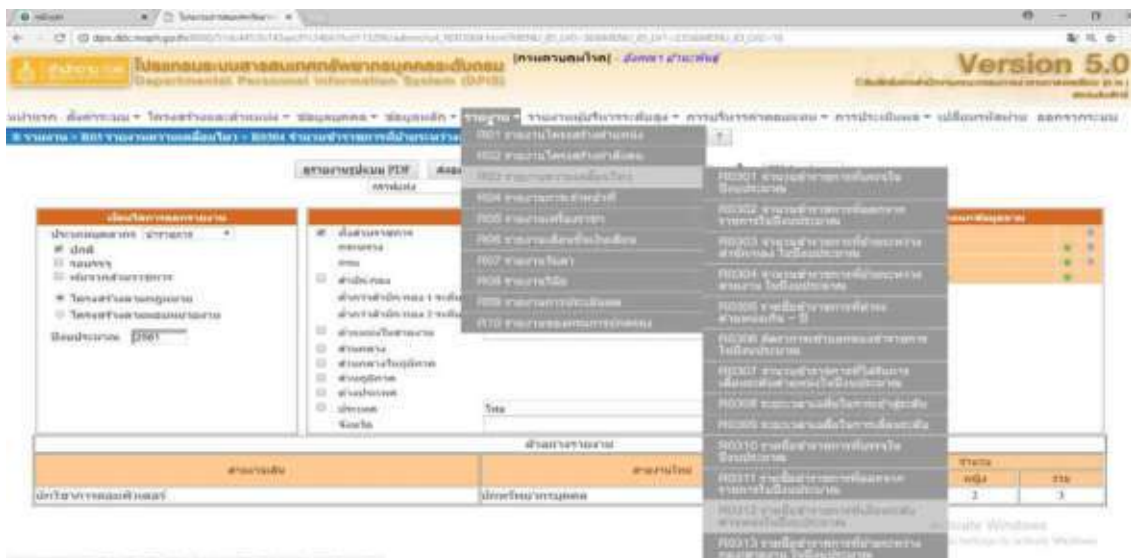
ตำแหน่ง: ๒๕๖๑

ระดับ: ๒๕๖๑

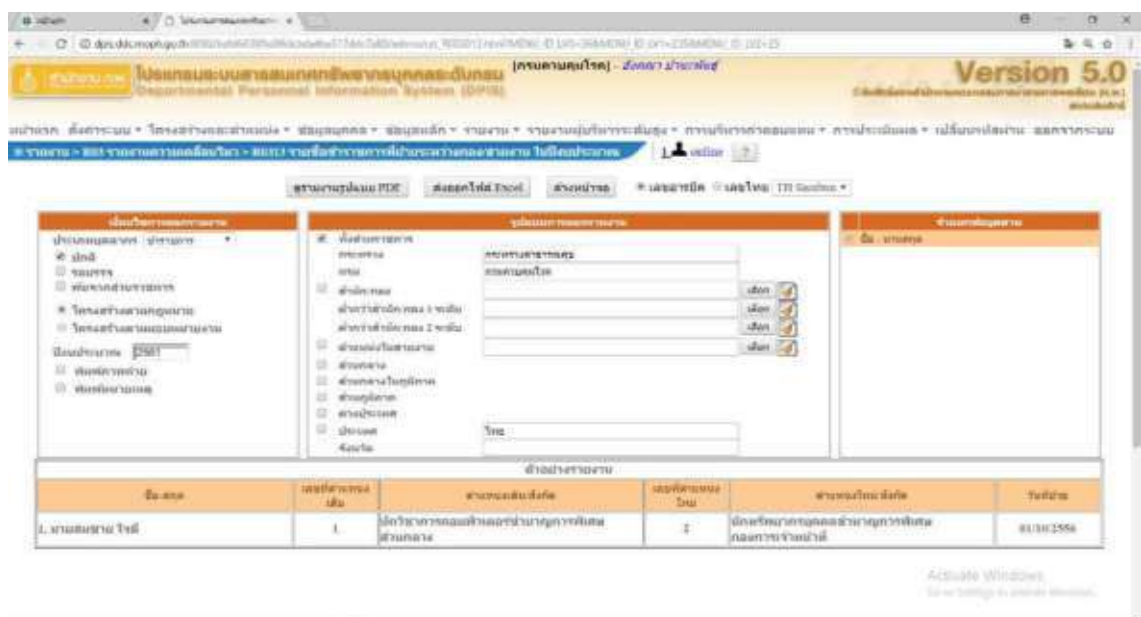
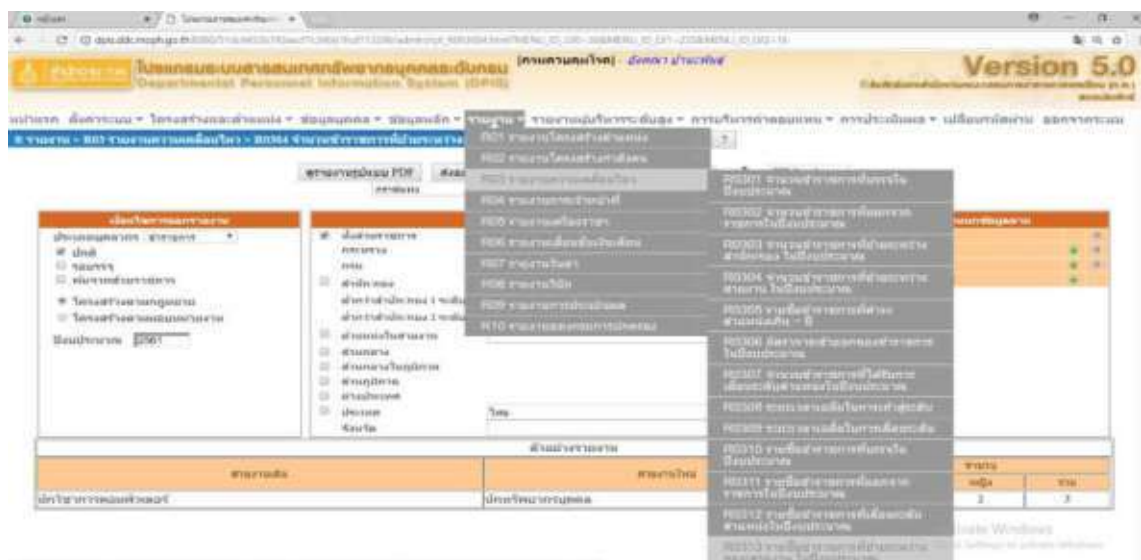
จำนวน: ๒๕๖๑

Ro๓๑๑ รายชื่อข้าราชการที่ออกจากราชการในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อ ข้าราชการที่ออกจากราชการในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของ บุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะลาออก ให้โอน เกษียณอายุ เกษียณ ก่อนกำหนด เสียชีวิต ออกด้วยเหตุวินัย เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมา โดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ผลของรายงานจะได้รายชื่อบุคลากร ตำแหน่งในสายงาน และระดับ วุฒิการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด วัน/เดือน/ปีเกิด วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ วัน/เดือน/ปีที่ลาออก เหตุผล ในการลาออก จากเมนู “ Ro๓ รายงานความเคลื่อนไหว ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๓๑๑ รายชื่อข้าราชการที่ ออกจากราชการในปีงบประมาณ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนก ข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไปยัง Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้ แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๓๑๒ รายชื่อข้าราชการที่เลื่อนระดับตำแหน่งในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อข้าราชการที่เลื่อนระดับตำแหน่งในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจจากส่วนราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงาน สำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก / กอง และย่อยอีก ๒ ระดับ ผลของรายงานจะได้รายชื่อบุคลากร ตำแหน่งในสายงานและระดับ วุฒิการศึกษา วันที่เลื่อนระดับจากเมนู “Ro๓ รายงานความเคลื่อนไหว” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Ro๓๑๒ รายชื่อข้าราชการที่เลื่อนระดับตำแหน่งในปีงบประมาณ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

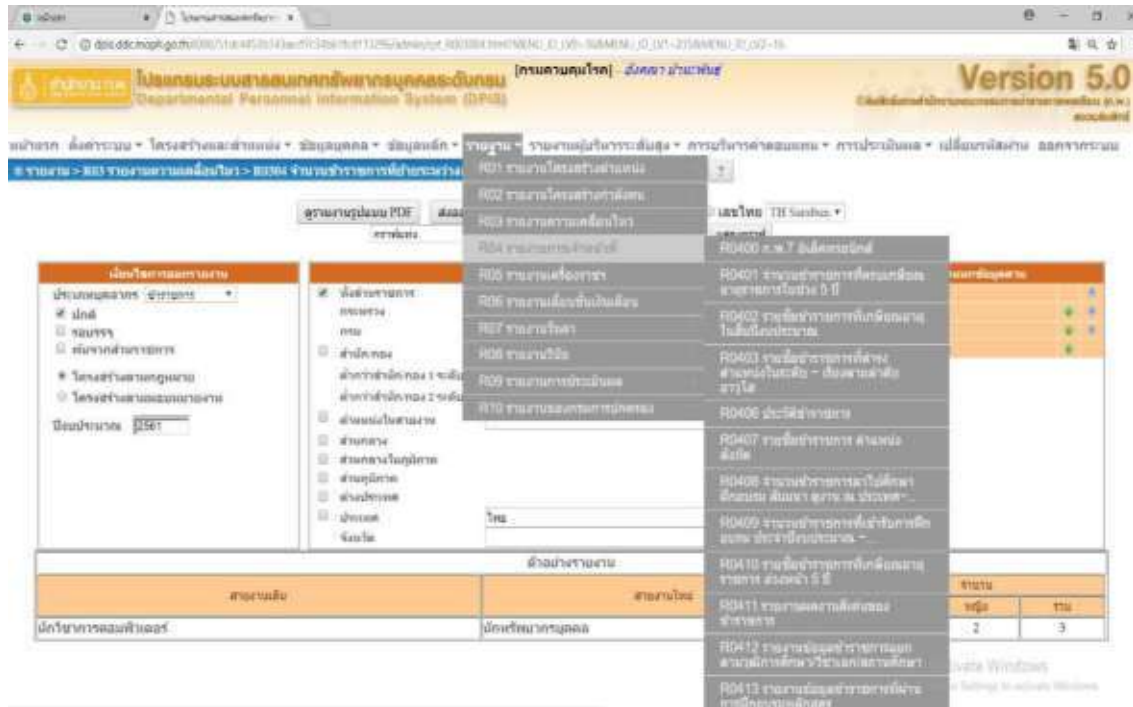


Ro๓๑๓ รายชื่อข้าราชการที่ย้ายระหว่างกอง/สายงาน ในปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูล รายชื่อข้าราชการที่ย้ายระหว่างกอง/สายงาน ในปีงบประมาณของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไข การออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พันจากส่วนราชการ เลือกตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ รูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม ชื่อ-นามสกุล ผลของรายงานจะได้รายชื่อบุคลากร เลขที่ตำแหน่งเดิม ตำแหน่งเดิม / สังกัด เลขที่ตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งใหม่ / สังกัด วันที่ย้าย จากเมนู “ Ro๓ รายงานความเคลื่อนไหว ” ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๓๑๓ รายชื่อข้าราชการที่ย้ายระหว่างกอง/สายงาน ในปีงบประมาณ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงานแล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [ยกเลิกการไป](#) เพื่อให้เห็นผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

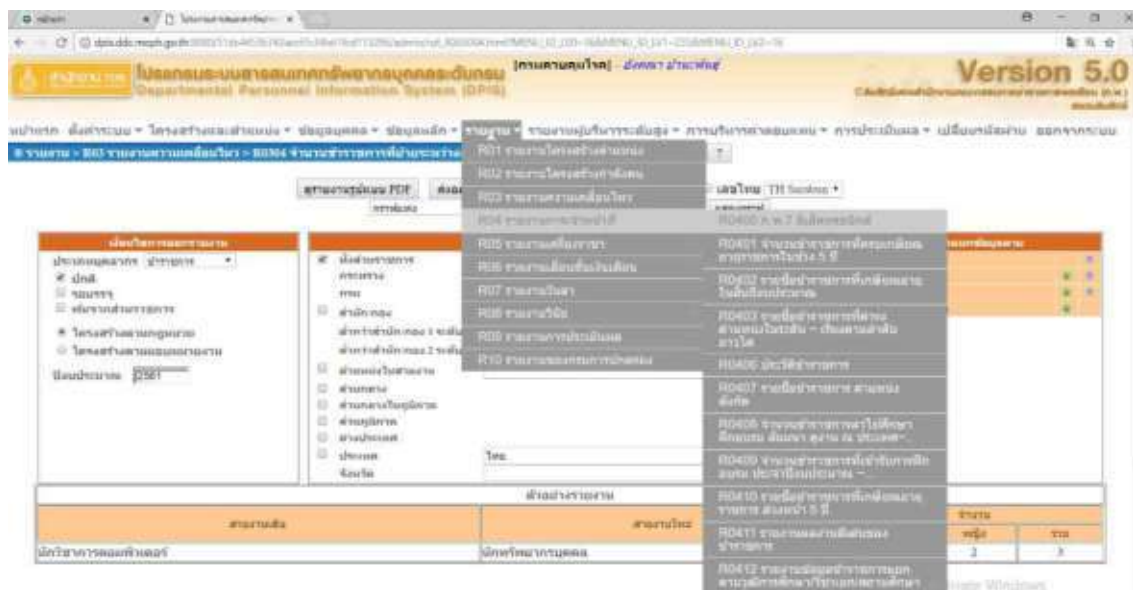


Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่

เป็นเมนูที่แสดงการกำหนดรูปแบบการออกรายงานรายละเอียดของบุคลากรในกรมควบคุมโรค จากเมนู “ รายงาน ” ใช้เมาส์วางที่รายการ “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” จะปรากฏรายการเมนูย่อยดังภาพ



Ro๔๐๐ ก.พ. ๗ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูล ก.พ. ๗ อิเล็กทรอนิกส์ ของบุคลากรใน กรมควบคุมโรค จากเมนู “Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “Ro๔๐๐ ก.พ. ๗ อิเล็กทรอนิกส์” จะปรากฏรายการดังภาพ



ค้นหาข้อมูลโดยการคีย์ข้อมูลที่ต้องการลงไปในส่วนของ สำนัก / กอง จังหวัด ตำแหน่งในสายงาน ชื่อตัว นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ตำแหน่ง สถานภาพ และประเภทบุคลากร ข้อมูลใดก็ได้ แล้วคลิก “ ค้นหาข้อมูล ” หรือ “ แสดงทั้งหมด ” เมื่อปรากฏรายชื่อบุคลากรคลิก “ ☒ ” หน้าเลขที่ตำแหน่งในรายชื่อของบุคลากรที่กำลังค้นหา และคลิก “ ส่งพิมพ์ ” จะปรากฏรายการดังภาพ

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตัว	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่สำเนา	สถานภาพ	ประเภทเอกสาร
กรมการปกครอง	ปลัด	สมชาย	ใจดี	ปลัด	สม	ใจ	1111111111111	1111	ไม่มี	ข้าราชการ

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตัว	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่สำเนา	สถานภาพ	ประเภทเอกสาร
กรมการปกครอง	ปลัด	สมชาย	ใจดี	ปลัด	สม	ใจ	1111111111111	1111	ไม่มี	ข้าราชการ

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (กรมควบคุมโรค) - ธันวาคม ๒๕๖๓

Version 5.0

© สงวนลิขสิทธิ์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

หน้าแรก | ตั้งค่าระบบ | โครงสร้างและตำแหน่ง | ข้อมูลบุคคล | ข้อมูลหลัก | รายงาน | รายงานผู้บริหารระดับสูง | การเงินการคลัง | การประเมินผล | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

รายงาน > R04 รายงานการเจ้าหน้าที่ > R0400 ก.พ.๗ ดัชนีหรือรหัส

ค้นหาข้อมูล | ส่งพิมพ์

☐ ใบ ก.พ.๗
 ☐ ใบต่อ ก.พ.๗
 ☐ ก.พ.๗ ทั้งฉบับ
 ☐ ก.พ.๗ ทั้งฉบับ(RTF)
 ☐ ประวัติย่อ
 ☐ ประวัติย่อ(RTF)
 ☐ ข้อมูลปัจจุบัน
 ☐ ลำดับรายชื่อ
 * เลขอารบิก
 ☐ เลขไทย

TH Search *

เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน	
☒ ข้าราชการ	☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานราชการ	☐ ลูกจ้างชั่วคราว
☐ ต้องการเรียงลำดับตามชื่อหน่วยงานในคำสั่ง	

รายงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	
สถานะที่เลือก	
เลือกพิมพ์เอกสารพิมพ์	
รายการที่พิมพ์	
ถึงรายการที่	
บรรทัดที่พิมพ์	

เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภทข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาเป็นแบบ ใบ ก.พ.๗, ใบต่อ ก.พ.๗, ก.พ.๗ ทั้งฉบับ, ก.พ.๗ ทั้งฉบับ (RTF), ประวัติย่อ, ประวัติย่อ (RTF) และข้อมูลปัจจุบัน แสดงเป็นเลขอารบิก, เลขไทย เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังกล่าวและคลิกเลือก “ ลำดับรายชื่อ ” เมื่อต้องการค้นหาบุคลากรรายชื่อต่อไป



นางสาวอังคณา ปานะพันธุ์

นักทรัพยากรบุคคล

งานพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ กลุ่มงานวินัยและพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

วัน เดือน ปี เกิด: 20 มกราคม 2531
 บรจุเข้ารับราชการ: 01 ตุลาคม 2565
 คู่สมรส: ระดับ:ชำนาญการ เงินเดือน: บาท

เครื่องราชอิสริยาภรณ์: - ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก : ปี 2557
 - เหรียญจักรพรรดิมาลา : ปี 2556
 - ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย : ปี 2553
 - ตริตาภรณ์ช้างเผือก : ปี 2546
 - ตริตาภรณ์มงกุฎไทย : ปี 2542
 - จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก : ปี 2540
 - จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย : ปี 2536
 วุฒิการศึกษา: - ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์) : (รัฐศาสตร์) : ปี 2535 : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ปบ.วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า : (บัญชี) : ปี 2525 : โรงเรียนหาดใหญ่อานวยวิทยพัฒน์วิชาการ
 - ปบ.มัธยมศึกษาปีที่ 5 : ปี 2524 : โรงเรียนหาดใหญ่อานวยวิทยพัฒน์วิชาการ
 ประสบความสำเร็จ: - โครงการพัฒนานักบริหารงานระดับกลาง (MIDDLE LEVEL ADMINISTRATORS IN DISEASE CONTROL: MDC) รุ่นที่ 1 ปี 2559
 - MICROSOFT OFFICES ปี 2540

ประวัติการดำรงตำแหน่ง

- 20 มกราคม 2531 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 01 สิงหาคม 2531 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 20 มกราคม 2533 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 2 งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 18 กันยายน 2535 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 2 งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 01 ตุลาคม 2535 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 3 งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 01 พฤศจิกายน 2536 เจ้าหน้าที่งานธุรการ 3 ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 28 กันยายน 2538 เจ้าหน้าที่งานธุรการ 3 งานข้อมูลบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 01 ตุลาคม 2538 เจ้าหน้าที่งานธุรการ 4 งานข้อมูลบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 12 มกราคม 2539 บุคลากร 4 งานข้อมูลบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 01 ตุลาคม 2541 บุคลากร 5 งานข้อมูลบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 20 มีนาคม 2545 บุคลากร 6 งานข้อมูลบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 31 ตุลาคม 2545 บุคลากร 6 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 19 กันยายน 2550 บุคลากร 6 งานบำเหน็จความชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 11 ธันวาคม 2551 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งานบำเหน็จความชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 11 ตุลาคม 2554 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งานบำเหน็จความชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ
- 19 ธันวาคม 2559 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ งานบำเหน็จความชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ

- 19 ธันวาคม 2559 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรคติดต่อ



ตำแหน่ง

ชื่อ : นางสาวอังคณา ปานะพันธุ์

เลขประจำตัว :

เลขประจำตัวประชาชน :

วันเกิด : อายุ : 56 ปี 5 เดือน 21 วัน

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ : 20 ม.ค. 31

อายุราชการ : 30 ปี 6 เดือน 14 วัน

วันเกษียณอายุราชการ : 01 ต.ค. 65

อัตราเงินเดือน : บาท

วันเลื่อนระดับ : 20 มี.ค. 45

ระดับตำแหน่ง : ระดับชำนาญการ

สถานะการดำรงตำแหน่ง : ตรงตามตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง : 168 ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล สายงาน : นักทรัพยากรบุคคล

ประเภทตำแหน่ง : วิชาการ ระดับชำนาญการ

สังกัด : งานพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ กลุ่มงานวินัยและพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

วันที่ครองตำแหน่ง : 19 ธ.ค. 59

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

เงินตอบแทนบุคคล :

เงินประจำตำแหน่ง :

รวมเป็นเงิน : บาท

Activate Windows
Go to Settings to activate

Ro๔๐๑ จำนวนข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการในช่วง ๕ ปี เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลจำนวนข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการในช่วง ๕ ปี ของบุคลากรในกรมควบคุมโรค นับจากปีงบประมาณที่ต้องการเลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ สถานะของวุฒิ รูปแบบการออกรายงาน สำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม สำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา สาขาวิชาเอก จังหวัด ผลของรายงานจะได้จำนวน / เปอร์เซ็นต์ ของบุคลากรตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้และต่อไปในช่วง ๕ ปี แยกตามสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา สาขาวิชาเอก จังหวัด ตามที่เลือกไว้ จำนวนรวมทั้งสิ้น คิดเป็นเปอร์เซ็นต์รวม จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๑ จำนวนข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการในช่วง ๕ ปี ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบของการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงกราฟ](#) เพื่อให้เห็นผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายงานดังภาพ

[illegible]

Ro๔๐๒ รายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อของข้าราชการที่เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณที่ต้องการค้นหาของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจากรายงานตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน เลือกสถานะลาออก ให้โอน เกษียณอายุ เสียชีวิต เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ เลือกรูปแบบการออกรายงาน สำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม สำนัก / กอง ผลของรายงานจะได้รายชื่อบุคลากร แยกตามสำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน วันเข้ารับราชการ วันเกิด อายุราชการ จากเมนู “Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่ “ Ro๔๐๒ รายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือกดูรายงานรูปแบบ PDF หรือ ส่งออกไฟล์ Excel และ แสดงกราฟ เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏการรายงานดังภาพ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันเข้ารับราชการ	วันเกิด	อายุราชการ	จากเมนู
นายสมชาย ใจดี	...	...	...	...	...	...
นางสาวสมใจ ใจดี	...	...	...	...	...	...

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันเข้ารับราชการ	วันเกิด	อายุราชการ	จากเมนู
นายสมชาย ใจดี	...	...	...	...	...	...
นางสาวสมใจ ใจดี	...	...	...	...	...	...

Ro๔๐๓ รายชื่อข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในระดับ ~ เรียงตามลำดับอาวุโส เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ เรียงตามลำดับอาวุโสของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกรายการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน เลือกระดับตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน ณ วันที่ที่ต้องการเลือกรูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง หรือตำแหน่งในสายงาน และให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม ชื่อ - สกุล สำนัก / กอง เรียงข้อมูลตาม วันเข้าสู่ระดับปัจจุบัน เงินเดือนปัจจุบัน อายุราชการ เครื่องราช - อิศริยาภรณ์ วันที่รับ อายุข้าราชการ ผลของรายงานจะได้ลำดับที่ รายชื่อบุคลากร ตำแหน่งสายงาน วันเข้าสู่ระดับปัจจุบัน ระดับตำแหน่ง สำนัก / กอง เลขที่ตำแหน่ง วุฒิ สาขาวิชาเอก วันเข้าสู่ระดับที่ต้องการ ระดับตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน เครื่องราชฯ วันบรรจุ(อายุราชการ) วันเดือนปีเกิด(อายุตัว) วันเกษียณ จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๓ รายชื่อข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในระดับ ~ เรียงตามลำดับอาวุโส ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนก/เรียงข้อมูลตามที่ต้องการคลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) และ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๔๐๖ ประวัติข้าราชการ เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลประวัติของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน เลือก สำนัก / กอง เลือกรูปแบบการออกรายงาน แสดงรายชื่อทั้งหมด เลือกจากรายชื่อ ระบุเงื่อนไข และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลรายชื่อประวัติตามที่ต้องการออกรายงาน ผลของรายงานจะได้ข้อมูลประวัติบุคลากรตามรายชื่อบุคลากรและข้อมูลที่ได้เลือกไว้ จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๖ ประวัติข้าราชการ ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกรายชื่อประวัติที่ต้องการออกรายงาน คลิกเลือก **ก.พ.7 (PDF)** หรือ **ก.พ.7 (EXCEL)** และ **ดูรายงานรูปแบบ PDF** เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๔๐๗ รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่ง สังกัด เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งปฏิบัติราชการในแต่ละหน่วยงานของกรมควบคุมโรค จะมีข้อมูลเหมือนกับ จ.๑๘ เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะพ้นจาก - ส่วนราชการ เกษียณอายุ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน เงินเดือน ณ วันที่ที่ต้องการเลือกรูปแบบการออกรายงาน สำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยเรียงลำดับข้อมูลตาม เลขที่ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง สำนัก/กอง ผลของรายงานจะได้ ลำดับที่รายชื่อบุคลากร เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง ช่วงระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สำนัก / กอง เงินเดือน วันบรรจุ วันเข้าสู่ระดับ เครื่องราชฯ วันเกษียณ จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๗ รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่ง สังกัด ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกเรียงลำดับข้อมูลตามที่ต้องการออกรายงาน คลิกเลือก

รายงานรูปแบบ PDF

และ

ส่งออกไป Excel

เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot displays the DPIS Version 5.0 web application. The top navigation bar includes the system name and version. The left sidebar contains a menu with categories like 'ระบบงานบุคคล' (Personnel System) and 'ระบบงานการเงิน' (Financial System). The main content area shows a dropdown menu with options such as 'ระบบงานบุคคล' (Personnel System), 'ระบบงานการเงิน' (Financial System), and 'ระบบงานอื่น ๆ' (Other Systems). Below this, there is a table with columns for 'สถานะ' (Status), 'วันที่' (Date), and 'ข้อมูล' (Information). The table contains several rows of data, including dates and status indicators.

[illegible]

Ro๔๐๘ จำนวนข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ณ ประเทศ~.. เป็นการสืบค้นรายงาน ข้อมูลจำนวนข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ณ ประเทศต่าง ๆ ของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พันจากรส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เลือกรูปแบบการออกรายงาน สำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามประเทศ ผลของรายงานจะได้ ชื่อประเทศ ลาศึกษา ฝึกอบรม / สัมมนา ดูงาน จำนวนจำแนกตามระดับตำแหน่ง และจำนวนรวม จากเมนู “Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่” ใช้เมาส์คลิกรายการ “Ro๔๐๘ จำนวนข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ณ ประเทศ~..” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก **ดูรายงานรูปแบบ PDF** หรือ **ส่งออกไฟล์ Excel** และ **แสดงภาพ** เพื่อให้แสดงผล ตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

The screenshot shows the DPIS Version 5.0 interface. The main content area displays a list of reports under the 'Ro๔๐๘' category. The reports are listed in a table with columns for report name, status, and action. The bottom section includes filters for 'ตำแหน่ง' (Position) and 'สายงาน' (Line of Work), and a table showing the results of the search.

ตำแหน่ง	สายงาน	จำนวน	รวม
...	...	...	...

The screenshot shows the DPIS Version 5.0 interface. The main content area displays a list of reports under the 'Ro๔๐๘' category. The reports are listed in a table with columns for report name, status, and action. The bottom section includes filters for 'ตำแหน่ง' (Position) and 'สายงาน' (Line of Work), and a table showing the results of the search.

ตำแหน่ง	สายงาน	จำนวน	รวม
...	...	...	...

Ro๔๐๙ จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ~... เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูล จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณต่าง ๆ ของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไข การออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พันจากส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณ เลือกรูปแบบ การออกรายงานสำนัก/กอง ตำแหน่งในสายงาน และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามหลักสูตร ฝึกอบรม สำนัก / กอง ผลของรายงานจะได้ชื่อหลักสูตร สังกัด / กอง จำนวนจำแนกตามระดับตำแหน่ง และ จำนวนรวม จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกรายการ “ Ro๔๐๙ จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ~... ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนก ข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) หรือ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) และ [แสดงภาพ](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๔๑๐ รายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ล่วงหน้า ๕ ปี เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลรายชื่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ล่วงหน้า ๕ ปี ของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องการสืบทอดทายาท การหาบุคลากรทดแทน ฯลฯ เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบรรจุ พ้นจากส่วนราชการ ตามโครงสร้าง ตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน ปีงบประมาณที่ต้องการ เลือกรูปแบบการออกรายงาน สำนัก / กอง ตำแหน่งในสายงาน และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม สำนัก / กอง ผลของรายงานจะได้ชื่อบุคลากร จำแนกตามสังกัด / กอง ตำแหน่งสายงานและระดับ วันบรรจุ วันเดือนปีเกิด และวันเกษียณ จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกรายการ “ Ro๔๐๙ รายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ล่วงหน้า ๕ ปี ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก

ดูรายงานรูปแบบ PDF และ **ส่งออกไฟล์ Excel** เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๔๑๒ รายงานข้อมูลข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา เป็นการสืบค้นรายงาน ข้อมูลข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษาของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออก รายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจาก ส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน วุฒิที่ใช้บรรจุ วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน วุฒิ อื่น ๆ วุฒิสถสุด วุฒิในตำแหน่งปัจจุบันเพิ่มเติม เลือกรูปแบบการออกรายงานสำนัก / กอง และเลือกให้ข้อมูล แสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตามชื่อ – สกุล ผลของรายงานจะได้ลำดับที่ ชื่อบุคลากร ตำแหน่งสายงานและ ระดับ วุฒิการศึกษา วิชาเอก และสถานศึกษา จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๙ รายงานข้อมูลข้าราชการแยกตามวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) และ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

Ro๔๑๓ รายงานข้อมูลข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลข้าราชการ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากร ประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจกส่วนราชการ ตาม โครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม หลักสูตร ผลของรายงานจะได้ลำดับที่ ชื่อบุคลากร ตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่ง สังกัด / กอง รุนที่ หน่วยงาน ที่จัด วันเข้ารับการอบรม และวันสิ้นสุดการอบรม จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๙ รายงานข้อมูลข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก [ดูรายงานรูปแบบ PDF](#) และ [ส่งออกไฟล์ Excel](#) เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ

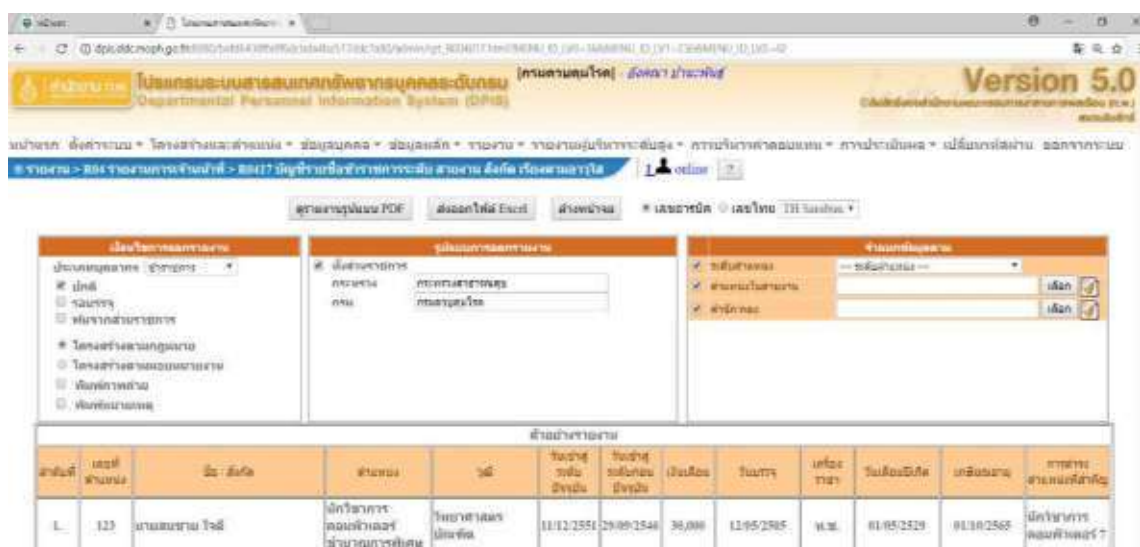
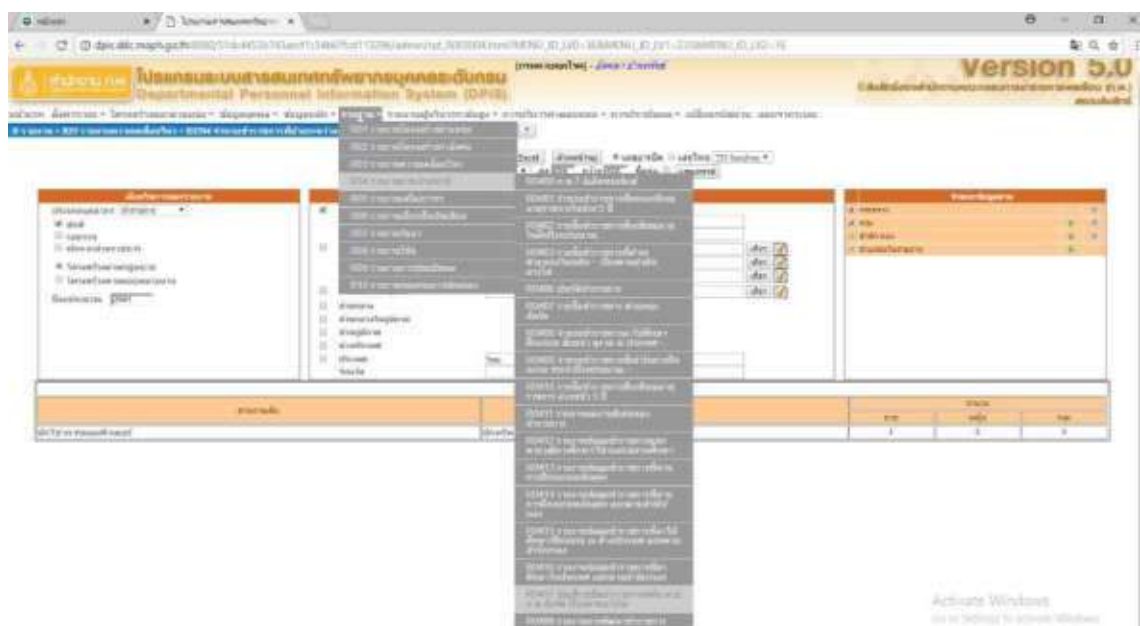
Ro๔๑๗ บัญชีรายชื่อข้าราชการระดับ สายงาน สังกัด เรียงตามอาวุโส เป็นการสืบค้นรายงานข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการระดับ สายงาน สังกัด เรียงตามอาวุโส ของบุคลากรในกรมควบคุมโรค เลือกเงื่อนไขการออกรายงานของบุคลากรประเภท ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ เลือกสถานะปกติ รอบบรรจุ พันจาก ส่วนราชการ ตามโครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน และเลือกให้ข้อมูลแสดงผลออกมาโดยจำแนกข้อมูลตาม ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งในสายงาน สำนัก / กอง ผลของรายงานจะได้ ลำดับที่ เลขที่ตำแหน่ง ชื่อบุคลากร สังกัด / กอง ตำแหน่งสายงานและระดับ วุฒิ วันเข้าสู่ระดับปัจจุบัน วันเข้าสู่ระดับก่อนปัจจุบัน เงินเดือน วันบรรจุ เครื่องราชฯ วันเดือนปีเกิด เกษียณอายุ และการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ จากเมนู “ Ro๔ รายงานการเจ้าหน้าที่ ” ใช้เมาส์คลิกที่รายการ “ Ro๔๐๑๗ บัญชีรายชื่อข้าราชการระดับ สายงาน สังกัด เรียงตามอาวุโส ” เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน รูปแบบการออกรายงาน แล้วเลือกจำแนกข้อมูลตามที่ต้องการ คลิกเลือก

ดูรายงานรูปแบบ PDF

และ

ส่งออกไฟล์ Excel

เพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ จะปรากฏรายการดังภาพ



๕. เปลี่ยนรหัสผ่าน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านการทำงานในระบบ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรกรมควบคุมโรค เมื่อนำเมาส์คลิกที่รายการ “ เปลี่ยนรหัสผ่าน ” คีย์ข้อมูลเข้าระบบ ข้อมูลส่วนตัว เลือก **แก้ไข** จะปรากฏหน้าจอรายการดังภาพ

๖. ออกจากระบบ

เป็นเมนูที่ใช้เมื่อเลิกใช้งานโปรแกรม ต้องการออกจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากร - บุคคลกรมควบคุมโรค เมื่อนำเมาส์คลิกที่รายการ “ ออกจากระบบ ” เลือก **OK** จะปรากฏหน้าจอรายการดังภาพ



บทที่ ๕

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version ๕.๐ มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๕.๐ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค สามารถที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลต่างๆ ตามความต้องการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในส่วนของการเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรค
๒. ออกรายงานข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร หรือของหน่วยงานต่าง ๆ ได้
๓. มีความสะดวก และคล่องตัว ในการประมวลผลข้อมูลการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้ดีทันเวลา และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ควรศึกษาวิธีการนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๕.๐ มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (สำนักงาน ก.พ. พัฒนามาเพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำระดับกรม)
๒. ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมควบคุมโรค (PMS Online) เป็นเมนูที่วางอยู่ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS Version ๕.๐ บุคลากรควรตรวจสอบความ - ถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของตัวบุคลากรเอง (เพื่อให้ข้อมูลในระบบถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค)

บรรณานุกรม

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
จังหวัดนนทบุรี
๒. คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/ระดับจังหวัด DPIS/PPIS Version ๕.๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
จังหวัดนนทบุรี ๒๕๕๕
๓. ระบบงานข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
จังหวัดนนทบุรี (ระบบ DPIS Version ๕.๐ Online)
<http://www.ocsc.go.th> ระบบสารสนเทศ DPIS ๒
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาคผนวก

๖. DPIS๕ โดย นางสาวอังคณา ปานะพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มข้อมูลการบริหารงานบุคคล

ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระบบ DPIS ๕ ที่พัฒนาและปรับปรุงมาจาก DPIS ๔ เพื่อวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติราชการ เป็นต้น โดยระบบ DPIS ๕ ได้พัฒนาให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้

ความสำคัญของการพัฒนาระบบ DPIS ๕

๑. เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำระดับกรม มีการพัฒนาและปรับปรุงหลายครั้ง เพื่อให้ทันกับความต้องการ กฎ ระเบียบและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคลตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่

๒. ปัจจุบันได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็น DPIS Version ๕.๐ ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราว ปรับปรุงการเก็บข้อมูลบุคคลได้ถึงระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๕ ระดับ การใช้งานตามโครงสร้างตามมอหมายงาน เพื่อให้สามารถใช้งานในการบริหารงานบุคคลให้แก่ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบ DPIS ๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้ส่วนราชการมีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. สร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของกรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่

จุดเด่นของระบบ DPIS ๕

๑. ส่วนราชการสามารถพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อใช้งานเป็นการภายในได้
๒. ข้าราชการสามารถตรวจสอบข้อมูล ประวัติการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ ของ ตนเองผ่านระบบเครือข่ายได้

๓. เป็นระบบที่สนับสนุนงานประจำต่าง ๆ ของการเจ้าหน้าที่ เช่น การออกคำสั่งฯ เป็นต้น

๔. สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่าย

๕. สามารถส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารกำลังคนภาครัฐได้

๖. มีรายงานเป็นรายบุคคลที่สามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารได้

๗. สามารถกำหนดการใช้งาน USER ได้หลายระดับ เช่น ระดับบริหารจัดการ ระดับผู้บริหาร ระดับเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

๘. สนับสนุนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๙. สามารถใช้กับฐานข้อมูล Oracle

สารสนเทศที่ได้รับจากระบบ DPIS ๕

๑. โครงสร้างและตำแหน่ง สามารถจำแนกได้เป็น
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - โครงสร้างตามกฎหมาย/โครงสร้างตามมอบหมายงาน
๒. ข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ สามารถจำแนกได้เป็น
 - ประวัติการดำรงตำแหน่ง
 - ประวัติการรับเงินเดือน
 - ประวัติการรับเงินพิเศษ
 - ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

ดังนั้นสามารถสรุปได้ว่า DPIS ๕ ดีกว่า DPIS ๔ ดังนี้ ๑) ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้ผ่านระบบเครือข่ายได้ ๒) ผู้ใช้สามารถส่งพิมพ์ข้อมูลประวัติส่วนตัวได้ ๓) สนับสนุนระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล ๔) ระบบวันลา (อยู่ในระหว่างการทดสอบ) เป็นต้น